

**HƯỚNG DẪN LIÊN QUAN ĐẾN TIỀN GỬI CÓ KỲ
HẠN/TIỀN GỬI TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN TẠI QUẦY GIAO
DỊCH NGÂN HÀNG**

DÀNH CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN

MỤC LỤC

A. MỞ MỚI TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN / TIỀN GỬI TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN.....	3
B. CHỈ THỊ ĐỐI VỚI TIỀN GỬI ĐÃ MỞ.....	4
C. CÁC THÔNG TIN KHÁC	6

A. MỞ MỜI TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN/ TIỀN GỬI TIẾT KIỆM

Bước 1:

Kiểm tra lãi suất tiền gửi theo kỳ hạn mà Quý khách mong muốn.

Quý khách có thể tham khảo thông tin về lãi suất áp dụng đối với Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm qua:

- Giám đốc Quan hệ Khách hàng của Quý khách; hoặc
- Trung Tâm Chăm Sóc Khách Hàng của Ngân Hàng qua số (84 24) 3696 0000 (Hà Nội) và số điện thoại (84 28) 3911 0000 (TP. Hồ Chí Minh), hoặc Trung Tâm Tư Vấn Khách Hàng Ưu Tiên (24/7) theo số điện thoại 19006999 hoặc
- Trang web: <https://www.sc.com/vn/interest-rates/>

Bước 2:

Đọc kỹ các Điều Kiện và Điều Khoản liên quan đến Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/ Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn được đính kèm trong:

- ĐƠN MỞ TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN/THẺ TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN; hoặc
- Trang web: <https://www.sc.com/vn/help-centre/application-forms/>

Bước 3:

Hoàn tất và ký xác nhận “ĐƠN MỞ TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN/THẺ TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN” (“Thẻ”). (*)

Bước 4:

Nộp Đơn và xuất trình các Giấy tờ xác minh thông tin (CMND/Thẻ CCCD/Hộ Chiếu, thị thực (nếu yêu cầu)) tại Quầy giao dịch của chi nhánh Ngân Hàng.

Bước 5:

Đợi nhân viên tại Quầy kiểm tra và xác nhận thông tin, và hoàn tất việc mở tài khoản Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn

Bước 6:

Nhận bản sao của Thẻ đã nộp và một bản Xác Nhận Giao Dịch Gửi Tiền.

Việc đặt tiền gửi đã hoàn tất.

(*) Lưu ý khi khách hàng điền Mục “Chỉ dẫn thanh toán khi đáo hạn” tại Thẻ

- Nếu Quý khách lựa chọn “**Gia hạn tiền gốc cho kỳ hạn tương đương**”: Lãi sẽ được chuyển vào tài khoản thanh toán của Quý khách, và khoản tiền gốc sẽ được gia hạn thêm một kỳ hạn tương đương với kỳ hạn Quý khách đã chọn trên Đơn.
- Nếu Quý khách lựa chọn “**Gia hạn tiền gốc và lãi cho kỳ hạn tương đương**”: Lãi sẽ được nhập vào khoản tiền gốc. Tiền gốc (đã bao gồm lãi) và sẽ được gia hạn thêm một kỳ hạn tương đương với kỳ hạn Quý khách đã chọn trên Đơn.
- Nếu Quý khách lựa chọn “**Chuyển tiền gốc và lãi vào tài khoản của tôi tại Standard Chartered**”: Lãi và tiền gốc sẽ được chuyển vào tài khoản thanh toán của Quý khách.
- Nếu Quý khách lựa chọn “**Bằng chuyển khoản từ tài khoản của tôi tại Standard Chartered**”: Lãi và tiền gốc sẽ được chuyển vào tài khoản thanh toán của Quý khách, và chuyển khoản theo chỉ dẫn trong Mẫu Chuyển Khoản đính kèm với Đơn
- Nếu Quý khách lựa chọn “**Nhận Tiền Gốc và Lãi bằng tiền mặt**”: Quý khách sẽ nhận lãi và tiền gốc bằng tiền mặt qua quầy giao dịch tại chi nhánh Ngân hàng

B. CHỈ THỊ ĐỐI VỚI TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN/TIỀN GỬI TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN ĐÃ MỞ

B1. TẮT TOÁN TIỀN GỬI CÓ KỲ HẠN/TIỀN GỬI TIẾT KIỆM CÓ KỲ HẠN

Bước 1:

Đọc kỹ các Điều Khoản và Điều Khoản liên quan đến Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn được đính kèm trong:

- Đơn Chỉ Dẫn Thanh Toán Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn; hoặc
- Trang web: <https://www.sc.com/vn/help-centre/application-forms/>

Nếu Quý Khách cần thêm thông tin liên quan đến việc tắt toán Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn, vui lòng liên hệ:

- Giám Đốc Quan hệ Khách hàng của Quý khách; hoặc
- Trung Tâm Chăm Sóc Khách Hàng của Ngân Hàng qua số (84 24) 3696 0000 (Hà Nội) và số điện thoại (84 28) 3911 0000 (TP. Hồ Chí Minh), hoặc Trung Tâm Tư Vấn Khách Hàng Ưu Tiên (24/7) theo số điện thoại 19006999

Bước 2:

Hoàn tất và ký xác nhận “Đơn Chỉ Dẫn Thanh Toán Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm” (“Đơn”).

Bước 3:

Nộp Đơn và xuất trình các Giấy tờ xác minh thông tin (CMND/Thẻ CCCD/Hộ Chiếu, thị thực (nếu yêu cầu)) tại Quầy giao dịch của chi nhánh Ngân Hàng.

Đối với Tiền Gửi Tiết Kiệm, vui lòng mang theo Thẻ Tiết Kiệm (có Xác Nhận Giao Dịch Tiền Gửi đính kèm).

Bước 4:

Đối với Tiền Gửi Có Kỳ Hạn, đợi nhân viên tại Quầy kiểm tra và xác nhận thông tin, và hoàn tất việc ghi có Tiền Gốc và Tiền Lãi (nếu có) vào Tài Khoản Thanh Toán của Quý khách tại Ngân hàng.

Đối với Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn, đợi nhân viên tại Quầy kiểm tra và xác nhận thông tin, và hoàn tất việc chi trả bằng tiền mặt cho Quý khách.

Bước 5:

Đối với Tiền Gửi Có Kỳ Hạn, kiểm tra số dư trong Tài Khoản Thanh Toán của Quý Khách để đảm bảo giao dịch ghi có đã được hoàn tất.

Đối với Tiền Gửi Tiết Kiệm, kiểm đếm tiền mặt để đảm bảo giao dịch tiền mặt được hoàn tất.

Bước 6:

Nhận bản sao của Đơn đã nộp.

B2. THAY ĐỔI CHỈ DẪN THANH TOÁN TIỀN GỬI KHI ĐÁO HẠN

Quý Khách phải yêu cầu thay đổi chỉ dẫn thanh toán tiền gửi trước ngày đáo hạn của khoản tiền gửi và chỉ áp dụng cho Tiền Gửi Có Kỳ Hạn

Bước 1:

Hoàn tất và ký xác nhận “Đơn Chỉ Dẫn Thanh Toán Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn” (“Đơn”).

Bước 2:

Nộp Đơn và xuất trình các Giấy tờ xác minh thông tin (CMND/Thẻ CCCD/Hộ Chiếu, thị thực (nếu yêu cầu)) tại quầy giao dịch của chi nhánh Ngân Hàng.

Bước 3:

Đợi nhân viên tại quầy kiểm tra và xác nhận thông tin, và hoàn tất việc thay đổi chỉ dẫn thanh toán tiền gửi khi đáo hạn.

Bước 4:

Nhận bản sao của Đơn đã nộp.

C. CÁC THÔNG TIN KHÁC

Trong trường hợp Quý Khách cần kiểm tra thông tin liên quan đến Tài Khoản Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/ Tiền Gửi Tiết Kiệm của Quý Khách, hoặc có những yêu cầu khác liên quan đến sản phẩm Tiền Gửi Có Kỳ Hạn / Tiền Gửi Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn không được liệt kê bên trên vui lòng liên hệ:

- Giám Đốc Quan hệ Khách hàng của Quý khách; hoặc
- Trung Tâm Chăm Sóc Khách Hàng của Ngân Hàng qua số (84 24) 3696 0000 (Hà Nội) và số điện thoại (84 28) 3911 0000 (TP. Hồ Chí Minh), hoặc Trung Tâm Tư Vấn Khách Hàng Ưu Tiên (24/7) theo số điện thoại 19006999

Trong trường hợp Xác Nhận Giao Dịch Gửi Tiền và/hoặc Đơn Mở Tiền Gửi Có Kỳ Hạn/Thẻ Tiết Kiệm Có Kỳ Hạn bị nhàu nát, rách hoặc mất và/hoặc Quý Khách cần được cung cấp lại một bản sao, vui lòng đến Chi Nhánh Ngân Hàng gần nhất để được hỗ trợ.