

Tuyên Bố Của Tập Đoàn Về Quyền Riêng Tư Áp Dụng Đối Với Nhân Viên

Tuyên Bố về Quyền Riêng Tư này liên quan đến việc thu thập, sử dụng và tiết lộ Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên bởi bất kỳ thành viên nào của Tập Đoàn Standard Chartered (“SCB”).

Những thuật ngữ viết hoa được định nghĩa tại cuối Tuyên Bố này.

Mục đích của việc Ngân Hàng Quản Lý Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên

Dữ Liệu Cá Nhân (bao gồm Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm) mà Ngân Hàng Xử Lý liên quan đến nhân viên do nhân viên và các bên thứ ba cung cấp, được thu thập thông qua các nguồn công khai có sẵn hoặc được tạo thành trong quá trình nhân viên dự tuyển vào, và trong suốt, thời gian làm việc tại Ngân Hàng.

Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên được Xử Lý cho mục đích làm việc, pháp lý và kinh doanh bao gồm, nhưng không giới hạn:

- Tuyển dụng;
- Kiểm tra lý lịch, bao gồm các kiểm tra tín dụng với cơ quan tín dụng, kiểm tra sàng lọc và kiểm tra lý lịch tư pháp, khi được pháp luật cho phép;
- Xác minh giấy phép về hoạt động tài chính;
- Kiểm tra và đơn xin giấy phép nhập cư và giấy phép lao động;
- Quản lý tiền lương và tiền lương;
- Tính toán và thanh toán thuế;
- Quản lý chương trình cổ phần;
- Đánh giá hiệu quả làm việc (P3);
- Thành viên ban đại diện người lao động;
- Phúc lợi dành cho nhân viên bao gồm chăm sóc sức khỏe và thai sản;
- Nghỉ phép vì lý do ốm đau, thai sản, công tác tình nguyện và các loại nghỉ phép khác;
- Các vấn đề về sức khỏe và an toàn và sức khỏe nghề nghiệp;
- Tính đa dạng (là một cam kết của Ngân Hàng nhằm đa dạng hóa đội ngũ lao động và toàn diện / giám sát các cơ hội bình đẳng);
- Kế hoạch khen thưởng và kế nhiệm;
- Đào tạo;
- Đi công tác và thanh toán chi phí;
- Lập kế hoạch dự phòng và liên lạc khẩn cấp;
- Truyền chuyển nội bộ và quốc tế;
- Duy trì hồ sơ về lịch sử việc làm của nhân viên;
- Quản lý lương hưu và lương hưu;
- Việc cung cấp tài liệu tham khảo cho bên thứ ba;
- Chương trình cựu nhân viên của ngân hàng;
- Chương trình Speak Up;
- Giám sát việc tuân thủ các chính sách và quy trình của ngân hàng, bao gồm lợi ích kinh doanh, quà tặng và giải trí, mối quan hệ tài chính mật thiết, sử dụng thiết bị điện tử và khi cần thiết cho các mục đích điều tra liên quan;
- Để tuân thủ các yêu cầu và quy định pháp lý;
- Quyền truy cập và sử dụng hệ thống và thiết bị; và
- Truy cập hệ thống thẻ ra vào văn phòng.

Đối với mục đích khẩn cấp, mục đích lợi ích nhân viên và khi cần thiết liên quan đến việc làm của nhân viên với SCB, Ngân Hàng cũng Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân (bao gồm Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm) mà nhân viên cung cấp liên quan đến các thành viên gia đình và người phụ thuộc.

Đối Tượng mà Ngân Hàng có thể tiết lộ Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên

Bộ phận Nhân Sự, quản lý trực tiếp của nhân viên và các bộ phận Tập Đoàn như Kiểm toán, Tuân thủ, Pháp lý và Điều tra sẽ Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên, cho các mục đích nêu trên. Ngoài ra, Ngân Hàng cũng có thể tiết lộ Dữ liệu cá nhân của nhân viên cho:

- cố vấn chuyên nghiệp, nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba, đại lý hoặc nhà thầu độc lập cung cấp dịch vụ cho SCB;
- bất kỳ người nào tiết lộ được cho phép hoặc yêu cầu bởi Luật pháp và / hoặc Quy định;
- bất kỳ tòa án, tài phán, Cơ Quan Điều Hành hoặc Chính Phủ;
- bất kỳ cơ quan lưu trữ hồ sơ tội phạm, phòng tín dụng hoặc trung tâm tín dụng khi tiến hành kiểm tra lý lịch;
- bất kỳ công ty bảo hiểm hoặc môi giới bảo hiểm nào liên quan đến lợi ích của nhân viên;
- cho các bên thứ ba để cung cấp tài liệu tham khảo theo yêu cầu của nhân viên hoặc với sự đồng ý của nhân viên; và
- các bên thứ ba mà Ngân Hàng có thể chuyển nhượng quyền và / hoặc nghĩa vụ của mình theo bất kỳ thỏa thuận nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sáp nhập hoặc mua lại toàn bộ hoặc một phần của doanh nghiệp Tập Đoàn,

mà các đối tượng trên là thuộc bất kỳ khu vực tài phán nào.

Lưu Trữ Dữ Liệu Cá Nhân Của Nhân Viên

Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên được lưu giữ theo Luật và / hoặc Quy định và các yêu cầu hoạt động kinh doanh.

Khi nhân viên nghỉ việc, Ngân Hàng sẽ giữ lại Dữ liệu cá nhân của nhân viên cho các mục đích bao gồm:

- duy trì lịch sử dữ liệu của nhân viên
- quản lý phúc lợi và lương hưu
- cho việc cung cấp tài liệu tham khảo cho bên thứ ba theo yêu cầu của nhân viên hoặc với sự đồng ý của nhân viên
- các mục đích khác theo yêu cầu của Luật pháp và / hoặc Quy định

Thẻ ra vào văn phòng

Thẻ ra vào văn phòng được cấp cho tất cả nhân viên bởi bộ phận CRES. Dữ liệu được tạo thông qua việc sử dụng thẻ ra vào cho mục đích bảo mật để bảo vệ các tòa nhà, tài sản và nhân viên của Ngân Hàng. Dữ liệu được tạo ra cũng có thể được sử dụng để hỗ trợ xác nhận giờ làm việc. Nhân viên không nên truy cập bất kỳ khu vực nào của các trụ sở SCB mà không có sự cho phép hoặc lời mời phù hợp.

Sử Dụng Máy Ghi Hình (camera) Giám Sát

SCB sử dụng các camera giám sát để duy trì an ninh và bảo vệ Nhân Viên và các cá nhân khác cũng như tài sản của Tập Đoàn. Dấu hiệu cho thấy các khu vực được giám sát bởi các camera giám sát.

Giám Sát Việc Sử Dụng Thông Tin Điện Tử Của Nhân Viên

Việc giám sát thông tin liên lạc điện tử của Nhân viên được điều chỉnh bởi Thông Báo Giám Sát Và Sử Dụng Được Chấp Nhận cho Các Hệ Thống Tập Đoàn.

Ngân Hàng sử dụng phần mềm để chặn truy cập vào một số trang mạng. Các báo cáo chỉ ra chi tiết những người đã cố gắng truy cập một trang mạng có khả năng bị chặn và khi nào. Những báo cáo này có thể được tham khảo khi nghi ngờ rằng một nhân viên có thể vi phạm quy tắc hoặc chính sách nội bộ, Luật và / hoặc Quy định.

Truy Cập Dữ Liệu Cá Nhân Của Nhân Viên

Hầu hết các Dữ Liệu Cá Nhân được quản lý liên quan đến nhân viên đều có thể truy cập được thông qua Cổng Thông Tin Nhân Viên. Nếu nhân viên muốn truy cập Dữ Liệu Cá Nhân mà nhân viên tin là được quản lý liên quan đến nhân viên mà không thể truy cập được trên Cổng Thông Tin Nhân Viên, vui lòng gửi email cho AskHR (AskHR@sc.com).

Những thay đổi liên quan đến Dữ Liệu Cá Nhân Của Nhân Viên

Vui lòng đảm bảo rằng Dữ Liệu Cá Nhân Của Nhân Viên luôn được cập nhật. Nhân viên có thể cập nhật trực tiếp một vài Dữ Liệu Cá Nhân thông qua Cổng Thông Tin Nhân Viên hoặc AskHR.

Cách Ngân Hàng bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của Nhân Viên

Tất cả nhân viên phải tuân thủ Chính Sách Bảo Mật Thông Tin của Tập Đoàn áp dụng các biện pháp bảo mật kỹ thuật và tổ chức để bảo vệ tài sản dữ liệu của Tập Đoàn bao gồm cả Dữ Liệu Cá Nhân Của Nhân Viên. Khi sử dụng các nhà cung cấp dịch vụ bên ngoài, Ngân Hàng yêu cầu họ tuân thủ các tiêu chuẩn bảo mật tương tự.

Dữ Liệu Cá Nhân có thể được chuyển đến hoặc lưu trữ tại một địa điểm bên ngoài quốc gia nhân viên làm việc. Bất kể nơi nào Dữ Liệu Cá Nhân được chuyển, Ngân Hàng thực hiện tất cả các bước cần thiết một cách hợp lý để đảm bảo Dữ Liệu Cá Nhân được giữ an toàn.

Làm Việc Với Các Bên Thứ Ba

Trong quá trình làm việc, nhân viên có thể là một phần của vai trò tương tác với khách hàng doanh nghiệp và bên thứ ba với tư cách là đối tác và bên cung cấp dịch vụ. Các công ty như vậy có thể thu thập Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên như tên và chi tiết liên hệ của nhân viên. Trong những tình huống này, các công ty có liên quan chịu trách nhiệm trực tiếp về cách họ quản lý Dữ Liệu Cá Nhân của nhân viên và SCB sẽ có quyền hạn chế trong vấn đề này. Nếu nhân viên lo ngại về cách các công ty đó quản lý Dữ Liệu Cá Nhân, nhân viên nên liên hệ với các công ty này.

Những Thay Đổi đối với Tuyên Bố Của Tập Đoàn Về Quyền Riêng Tư Của Nhân Viên

Tuyên Bố Của Tập Đoàn Về Quyền Riêng Tư Của Nhân Viên có thể được cập nhật tùy từng thời điểm và nhân viên nên quay lại trang mạng này để xem phiên bản cập nhật nhất.

Định nghĩa

Cơ Quan Chính Phủ	nghĩa là bất kỳ chính phủ, cơ quan thuộc chính phủ, cơ quan liên chính phủ, siêu quốc gia, cơ quan hành chính, cơ quan quản lý hoặc giám sát hoặc cơ quan, cục, ban, ủy ban có thẩm quyền, toà án, hiệp hội, tổ chức, phòng ban, cơ quan xét xử nào có thẩm quyền trong bất kỳ khu vực tài phán áp dụng.
Xử Lý	nghĩa là bất kỳ hoạt động hoặc tập hợp các hoạt động được thực hiện trên Dữ Liệu Cá

	Nhân, và bao gồm, thu thập, ghi lại, lưu trữ, lưu giữ; thu thập, tổ chức, thích ứng, thay đổi, truy xuất, tham vấn, sử dụng, tiết lộ, truyền tải, phổ biến, kết hợp, chặn, xóa hoặc hủy Dữ liệu Cá nhân. Các thuật ngữ Được Quản Lý và Quản Lý sẽ được hiểu tương ứng.
Luật và/hoặc Quy Định	<p>nghĩa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tất cả các luật, quy định hoặc pháp lệnh hiện hành; hoặc là - bất kỳ quyết định ràng buộc, chỉ dẫn, hướng dẫn, tuyên bố chính thức, yêu cầu hoặc quy tắc, <p>của Chính phủ hoặc Cơ Quan Điều Hành hiện hành là:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoặc ràng buộc với ngân hàng quốc tế kinh doanh trong phạm vi quyền hạn áp dụng; hoặc là - thuộc loại mà một ngân hàng quốc tế kinh doanh tại khu vực tài phán hiện hành sẽ tuân thủ theo thông lệ, <p>và “pháp luật và quy định”, có nghĩa là bất kỳ pháp luật hoặc quy định nào.</p>
Dữ Liệu Cá Nhân	<p>nghĩa là thông tin liên quan đến một Cá Nhân, bao gồm Khách Hàng, Nhân viên, nhà cung cấp, nhà thầu hoặc cổ đông, cũng như khách ra vào các văn phòng của Tập Đoàn và khách truy cập vào trang web của Tập Đoàn (nếu có thể xác định được Cá nhân) hiện tại, quá khứ và tiềm năng.</p>
Cơ Quan Điều Hành	<p>nghĩa là bất kỳ dịch vụ ngân hàng hoặc tài chính hoặc cơ quan điều hành nào khác trong bất kỳ khu vực pháp lý hiện hành nào quy định hoặc giám sát bất kỳ thành viên nào của Tập đoàn SCB.</p>
Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm	<p>nghĩa là Dữ Liệu Cá Nhân tiết lộ nguồn gốc chủng tộc hoặc dân tộc, ý kiến chính trị, tín ngưỡng hoặc tôn giáo, tư cách thành viên công đoàn, dữ liệu di truyền, sức khỏe thể chất hoặc tinh thần, đời sống tình dục, phạm tội hoặc cáo buộc phạm tội.</p>