

1. வரைவிலக்கணங்களும் விளக்கவுரைகளும்

1.1 வரைவிலக்கணங்கள்:

“கணக்கு” என்பது உங்கள் பெயரில் எம்மிடமுள்ள ஏதேனும் வங்கிக் கணக்கை (உப கணக்கு, உட்பட) குறிக்கும்.

“பாதிப்புள்ள அறிவுறுத்தல்” என்பது எமது கருத்தின்படி தெளிவற்ற, முரண்பாடான, தவறான, பூரணமற்ற, அதிகாரமற்ற அறிவுறுத்தலை அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பின் சட்டத்தை, கட்டளையை அல்லது அனுமதியை மீறக்கூடிய அறிவுறுத்தலைக் குறிக்கும்.

“இணையாளி” என்பது ஒரு கம்பனி தொடர்பில் பின்வருவனவற்றைக் குறிக்கும்:

(அ) அதன் ஏதேனும் உப நிறுவனத்தை

(ஆ) அதனை வைத்திருக்கும் ஏதேனும் நிறுவனத்தை

(இ) மேற்குறிப்பிட்ட வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகங்கள் மற்றும் கிளைகள் உள்ளிட்ட உட்பட வேறேதும் உப நிறுவனத்தை

“ஒப்பந்தம்” என்பது இப் பொது விதிமுறைகள், உரிய உள்நாட்டுப் பிற்சேர்ப்புக், உரிய சேவைப் பிற்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள வேறேதும் விதிகள் மற்றும் தரப்பினிடையே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் நிபந்தனைகளைக் குறிக்கும்.

“விண்ணப்பப் படிவம்” என்பது ஏதேனும் சேவைக்காக நீங்கள் எமக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு நாம் உங்களுக்கு வழங்கும் அல்லது கிடைக்கச் செய்யும் விண்ணப்பப் படிவத்தை (ஏதேனும் பிற்சேர்க்கை விண்ணப்பப் படிவம் உள்ளபங்கலாக) குறிக்கும்.

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்” என்பது உங்கள் சார்பில் செயற்படுவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவரென உங்களால் எழுத்து மூலம் நியமிக்கப்பட்ட நபரைக் குறிக்கும்.

“அதிகார அமைப்பு” என்பது எம்மீது அல்லது வங்கி உறுப்பினர் ஒருவர் மீது நியாயாதிக்கத்தைக் கொண்ட ஏதேனும் அரசாங்கத்தை, பகுதி அரசாங்கத்தை,

நிர்வாக, ஒழுங்குபடுத்தல் அல்லது மேற்பார்வை அமைப்பை, நீதிமன்றத்தை அல்லது விசாரணை மன்றத்தைக் குறிக்கும்.

“வங்கிச் சேவை நாள்” என்பது சேவை ஸ்தானத்தில் பொது வங்கிச் சேவைகளுக்காக வங்கிகள் திறந்திருக்கும் நாளைக் குறிக்கும்.

“வங்கியின் உறுப்பினர்” என்பது ஸ்டான்டர்ட் சாட்டர்ட் பி.எல்.சி. அல்லது அதன் இணை நிறுவனங்களைக் குறிக்கும்.

“ஊடகம்” நீங்கள் சேவைகளைப் பெறவும், பயன்படுத்தவும் ஏதுவாக உள்ள ஏதேனும் அமைப்பு, முறை அல்லது ஊடகம் என்னபனவாகும் (இணையத்தளம், தொலைபேசி, உடனடி ஸ்விப்ட் செய்தி, மொபைல் சாதனம், தொலைநகல் மற்றும் மின்னஞ்சல்) உட்பட உள்ளவையாகும்.

“வாடிக்கையாளர் குழு உறுப்பினர்” என்பது உங்களை அல்லது உங்கள் இணையாளிகளை குறிக்கும்.

“வாடிக்கையாளர் அடையாளம்” என்பது உங்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது உங்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரத்தியேக அடையாளத்தை குறிக்கும் (கடவுச்சொல், PIN இலக்கம், தனிப்பட்ட அடையாளம், இலத்திரனியல் சாவி என்ற வடிவத்தில் அல்லது அவற்றின் தொகுதி)

“வாடிக்கையாளரின் அமைப்புக்கள்” என்பது ஏதேனும் தகவலை அனுப்புவதற்கு அல்லது பெறுவதற்கு வழங்கப்பட்டதும் மற்றும் பயன்படுத்துவதுமான ஏதேனும் தொடர்பாடல் வழி, மோடம் இணைப்பு அல்லது வசதிகள், மென்பொருள்கள், வன்பொருள்கள், மொபைல் சாதனங்கள் அல்லது உபகரணங்களைக் குறிக்கும்.

“கட்டுப்பாடு” என்பது இன்னுமொரு நபரின் ஆளுகை அமைப்பைச் சேர்ந்த பெரும்பாலான உறுப்பினர்களை நியமிக்க மற்றும் அல்லது விலக்க (நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக மற்றும் பங்கு மூலதனம், வாக்கு பலம், உடன்படிக்கை போன்றவற்றின் அடிப்படையில்) ஒருவர் கொண்டுள்ள அதிகாரத்தை அல்லது அந்த இன்னுமொரு நபரின்.

“கட்டுப்படுத்தப்படுவர்”) அலுவல்கள் மற்றும் கொள்கைகள் மீது கட்டுப்பாட்டை வைத்திருக்கும் அதிகாரத்தைக் குறிக்கும்.

“உள்நாட்டுப் பிற்சேர்க்கை” என்பது. சேவை ஸ்தானமொன்று தொடர்பிலான ஒவ்வொரு நாட்டினதும் பிற்சேர்ப்பைக் குறிக்கும்.

“சான்றிதழ்” இலத்திரனியல் செய்திகளை ஊர்ஜிதம்செய்ய அல்லது பாதுகாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் இலத்திரனியல் சாதனத்தைக் குறிக்கும்.

“இலத்திரனியல் சாவி” ஸ்மாட் கார்ட், பாதுகாப்பு அடையாளம், இலத்திரனியல் சாவி அல்லது அவை போன்ற வேறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சாதனத்தை குறிக்கும்.

“வலுக்கட்டாயநிலை” (Force Majeure) என்பது பின்வருவனவற்றில் எதையேனும் குறிக்கும்:

- (அ) வெள்ளம், புயல், பூகம்பம் அல்லது வேறு இயற்கை அனர்த்தங்கள்
- (ஆ) யுத்தம், மோதல்கள், பயங்கரவாதம், புரட்சி, கலகம் அல்லது உள்நாட்டுக் குழப்பம்
- (இ) வேலைநிறுத்தம், கதவடைப்பு போன்ற கைத்தொழில் பிணக்குகள்
- (ஈ) ஏதேனும் சட்டத்தில் அல்லது சட்ட விளக்கத்தில் அல்லது அமுலாக்கத்தில் மாற்றம்
- (உ) ஏதேனும் மொரு அதிகார அமைப்பின் செயல் அல்லது கட்டளை
- (ஊ) ஏதேனும் மொரு நீதிமன்றத்தின் அல்லது நீதி பரிபாலன அமைப்பின் கட்டளை
- (எ) ஏதேனும் நாணயத்தின் கிடைக்கும் தன்மை, மாற்றும் தன்மை, கடன் அல்லது பரிமாற்றம் மீதான வரையறை அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் வரையறை
- (ஏ) கணனி அமைப்பின் கோளாறு அல்லது செயலிழப்பு அல்லது கணனி அமைப்பில் மூன்றாம் தரப்பினரின் தலையீடு
- (ஐ) உங்களுக்கு அல்லது எமக்கு மூன்றாம் தரப்பினால் வழங்கப்படும் ஏதேனும் பொருள் அல்லது சேவையின் தவறு, செயலிழப்பு, துண்டிப்பு, தாமதம் அல்லது கிடையாமை
- (ஓ) எமது நியாயமான கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வேறு சூழ்நிலைகள்.

“வைத்திருக்கும் கம்பனி” என்பது ஒரு கம்பனியைப் பொறுத்தவரையில், முதலாவது பெயரிடப்பட்ட கம்பனியை உப நிறுவனமாகக் கொண்டிருக்கும் ஒரு கம்பனியைக் குறிக்கும்.

“வகையற்றதான நடைமுறைகள்” என்பது பின்வருவன தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் நிறுவன நடவடிக்கை, சட்ட நடவடிக்கை அல்லது வேறேதும் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கும்:

- (அ) கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்துதல், கடனைத் தள்ளிப்போடுதல், வங்குரோத்து நிலை, முடிவுறுத்துதல், கலைத்தல், நிர்வாகமும் மறுசீரமைப்பும் (வகையுள்ள தீர்த்துக்கட்டல் அல்லது மறுசீரமைப்புத் தவிர) அல்லது கூட்டமைப்பு அல்லது கடன் வழங்கியவர்களுடனான ஏற்பாடு
- (ஆ) உங்கள் தொடர்பாக அல்லது உங்கள் சொத்துக்கள் தொடர்பாக கலைப்பு அலுவலர் (வகையுள்ள தீர்த்துக்கட்டல் தவிர), நிர்வாகி அல்லது அது போன்ற அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்
- (இ) உங்கள் சொத்துக்களை அல்லது உங்கள் சொத்துக்கள் தொடர்பான பிணையின் செயற்பாட்டைப் பாதிக்கும் வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் சுவீகரித்தல், இணைத்துக்கொள்ளுதல், தடைசெய்தல், இடைஞ்சல் செய்தல் அல்லது நிறைவேற்றுதல்.
- (ஈ) ஏதேனும் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் இணையான நடைமுறைகள் அல்லது நடவடிக்கைகள்

“அறிவுறுத்தல்” என்பது ஏதேனுமொரு கணக்கு, கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது சேவை தொடர்பாக பின்வரும் முறையில் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களைக் குறிக்கும்: அறிவுறுத்தல்களைச் செயற்படுத்த எமக்கு அவசியமான தகவல்கள் அவற்றில் அடங்கியிருக்க வேண்டும்.

- (ஆ) எம்மால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஊடகத்தின் மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (இ) அறிவுறுத்தலானது அதிகாரமுள்ள ஒருவரால் வழங்கப்பட்டதெனவும் அல்லது நாம் குறித்துரைத்த பரிசோதனை அல்லது ஊர்ஜிதப்படுத்தும் முறைப்படி அனுப்பப்பட்டதெனவும் நாம் நன்னோக்கத்துடன் நம்பக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

“அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்” என்பதும் அது தொடர்படைய அர்த்தத்தைத் தரும்.

“புலமைச் சொத்து உரிமை” என்பது எங்காயினுமுள்ள தொட்டுணரக்கூடிய மற்றும் தொட்டுணர முடியாத அறிவு சார்ந்த அல்லது தொழில் சார்ந்த சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமையைக் குறிக்கும். இதில் கண்டுபிடிப்பு, ஆக்கியோனுரிமை, வடிவமைப்பு அல்லது பாவனை வடிவை உரிமை, இலட்சினை பதிப்புரிமை, வியாபாரக்குறி சேவை அடையாளம், தரவுத்தள உரிமை, இடவியல்பு உரிமை, வர்த்தக மற்றும் இரகசியத் தகவல்கள், செயலறிவு மற்றும் வியாபார இரகசியம் போன்றவை உள்ளடங்கும். இவை பதிவு செய்யப்பட்டவையாக இருக்க வேண்டுமென்ற அவசியமில்லை.

“இழப்புக்கள்” என்பது எதிர்பார்க்கப்பட்ட அல்லது எதிர்பார்க்கப்படாத அல்லது ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கள், சேதங்கள், கோரிக்கைகள், விண்ணப்பக் கோரல்கள், பொறுப்புக்கள், செலவுகள் (சட்டச் செலவுகளும் உட்படும்) மற்றும் வேறேதும் செலவினங்கள் (நேரடியான, மறைமுகமாக அல்லது விளைவான இழப்புக்கள், இலாப இழப்புக்கள், நல்லெண்ண இழப்புக்கள் மற்றும் நன்மதிப்பு இழப்புக்களும் உள்ளடங்கும்) என்பவற்றைக் குறிக்கும்.

“தீம்பொருள்” தீங்கு, ஊடுருவல் அல்லது சீர்குலைவை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஏதேனும் தீங்கான அல்லது அழிவுசெய்யும் மென்பொருளைக் குறிக்கும். இவற்றுள் வைரஸ், வேர்ம்ஸ், ட்ரொஜான்ஸ், பிளக் டோர்ஸ், ஸ்பைவெயர், கீலொகர்ஸ் என்பன உள்ளடங்கும்.

“அதிகாரமளிப்பு” என்பது உங்கள் சார்பில் செயற்படுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்களை நியமித்து வழங்கப்படும் நிறுவன அதிகாரமளிப்பைக் குறிக்கும்.

“மொபைல் சாதனம்” என்பது சேவையொன்றைப் பயன்படுத்துவதற்கு பாவனையாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் நியமித்துள்ள ஏதேனும் மொபைல் தொடர்பாடல் சாதனத்தைக் குறிக்கும்.

“அறிவித்தல் வழங்குதல்” என்பது பின்வரும் ஒரு வழியில் நாம் உங்களுக்குத் தகவல் வெளிப்படுத்தலைக் குறிக்கும்:

(அ) வாய் மூலம்

(ஆ) எழுத்து அலுவலர் ஊடாகக் கையளித்தல்

(இ) எழுத்து மூலம் தபால், தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்புதல்

(ஈ) எமது இணையத்தளம் ஊடாக அறியத்தருதல்

“அறிவிக்கப்பட்டது”, “அறிவிக்கப்படுகிறது”, அறிவித்தல்” என்பனவும் இதனுடன் தொடர்புடைய அர்த்தங்களைக் தரும்.

“தரப்புக்கள்” என்பது உங்களையும் எங்களையும் குறிக்கும்.

“கொடுப்பனவுப் பத்திரங்கள்” என்பது ஏதேனும் காசோலை, பயணக் காசோலை, கோரல் வரைபு, காசாளர் கட்டளை, காசுக் கட்டளை, தபால் கட்டளை அல்லது அது போன்ற பத்திரங்களைக் குறிக்கும்.

“தனிப்பட்ட விபரங்கள்” என்பது உங்கள் பெயர், முகவரி, வரி செலுத்தல் அடையாள இலக்கம், ஏனைய அடையாளங்கள் மற்றும் உங்கள் நேரடி அல்லது மறைமுக பயன் உரித்தாளிகள், பயனாளிகள், கட்டுப்பாட்டை வைத்திருப்பவர்கள். அவர்கள் தொடர்பான பொருத்தமுள்ள தகவல்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

“PIN” என்பது ஒரு பயனருக்கு அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட இலத்திரனியல் சாவிக்குப் பிரத்தியேகமான இரகசியக் குறியீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடும்.

“உரிய தரவு விடயம்” என்பது பின்வரும் ஒருவரைக் குறிக்கும்:

- (அ) விண்ணப்பப் படிவத்தில் அல்லது அமைப்புப் படிவத்தில் பெயரிடப்பட்டுள்ள அல்லது அதனைச் செயற்படுத்தும் நபர்
- (ஆ) உங்களுடைய இயக்குநர் அல்லது அலுவலர்
- (இ) உங்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர்
- (ஈ) எம்மால் அவ்வாறு குறித்துரைக்கப்பட்டவர்

“தடைகள்” என்பது தடை அதிகாரசபை ஒன்றினால் அல்லது அதிகார எமைப்பினால் விதிக்கப்படும் பொருளாதாரத் தடைச் சட்டங்கள், பிரமாணங்கள், தடையாணைகள் அல்லது வரையறைகளைக் குறிக்கும்.

“தடைசெய்யப்பட்ட தரப்பு” என்பது ஐக்கிய அமெரிக்காவின் அல்லது ஐரோப்பிய ஒன்றிய அங்கத்துவ நாடொன்றின் தேசிய பிரஜை ஒருவர் எந்த நபருடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யக்கூடாதென சட்டத்தின் மூலம் தடை செய்யப்பட்டுள்ளதோ அந்த நபரைக் குறிக்கும்.

“தடைகள்” என்பது ஐக்கிய அமெரிக்காவின், ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் அல்லது அதன் அங்கத்துவ நாடொன்றின் அரசாங்கத்தினால் விதிக்கப்பட்ட பொருளாதாரத் தடைச் சட்டங்கள், பிரமாணங்கள், தடையாணைகள் அல்லது கட்டுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கும்.

“பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்” என்பது பாதுகாப்பு அல்லது ஊர்ஜிதப்படுத்தல் தொடர்பாக நாம் உங்களுக்கு வழங்கிய அல்லது கிடைக்கச்செய்த ஏதேனும் அறிவுறுத்தல்கள், பரிந்துரைகள். அளவீடுகள், நடைமுறைகள் என்பவற்றைக் குறிக்கும்.

“சேவை” என்பது நாம் உங்களுக்கு வழங்கும் ஏதேனும் வங்கி வசதிகள், ஊடகச் செயற்பாடுகள், வங்கித் திட்டங்கள் மற்றும் நிதிச் சேவைகளைக் குறிக்கும். (அவை கணக்குடன் தொடர்புடையனவாகவோ அல்லாமலோ இருக்கலாம்). துணை நடவடிக்கைகள், கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அல்லது அவற்றுடன் தொடர்புடைய சேவைகளும் உள்ளடங்கும்.

“சேவை மட்ட ஒப்பந்தம்” என்பது தரப்பினர்களால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டபடி சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு அவசியமான நடைமுறை மற்றும் செயற்பாட்டுத் தேவைகளைக் குறிக்கும்.

“சேவை ஸ்தானம்” என்பது உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, நாம் செயற்பட்டு உங்களுக்குச் சேவை வழங்கும் நாட்டை அல்லது பிரதேசத்தைக் குறிக்கும்.

“சேவைப் பிற்சேர்ப்பு” என்பது நீங்கள் தெரிவுசெய்த ஒரு சேவைக்குரிய எமது விதிமுறைகளைக் குறிக்கும்.

“அமைப்புப் படிவம்” என்பது ஒரு சேவை தொடர்பில் உங்களுக்குத் தேவையான அமைப்பு விருப்புரிமைகளை எடுத்துக்காட்டும் படிவத்தைக் குறிக்கும்.

“மென்பொருள்” என்பது எம்மால் அல்லது எமது வழங்குநரினால் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் மென்பொருளைக் குறிக்கும்.

“மென்பொருள் அனுமதி” என்பது மென்பொருள் தொடர்பில் எமக்கு அல்லது உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதியைக் குறிக்கும்.

“**பொது விதிகள்**” என்பது இப் பொது விதிகளைக் குறிக்கும்.

“**Straight2Bank Web**” என்பது இணையத்தளத்தின் அடிப்படையிலான எமது ஊடகத்தைக் குறிக்கும்.

“**உப நிறுவனம்**” என்பது ஒரு கம்பனி தொடர்பில், பின்வரும் முறையிலான மற்றுமொரு கம்பனியைக் குறிக்கும்:

- (அ) முதலில் பெயரிடப்பட்ட கம்பனியின் நேரடி அல்லது மறைமுகக் கட்டுப்பாட்டிற்குள் இருக்க வேண்டும்
- (ஆ) வழங்கப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தில் அரைவாசிக்கு அதிகமான பங்கை முதலில் பெயரிடப்பட்ட கம்பனி நேரடியாக அல்லது நேரடியற்ற முறையில் தனக்குச் சாதகமாகப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- (இ) முதலில் பெயரிடப்பட்ட கம்பனியின் மற்றுமொரு உப நிறுவனத்தின் உப நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும்

“**Swift தகவல்**” என்பது உலகளாவிய சர்வ வங்கி நிதித் தொலைத்தொடர்புகளுக்கான கழகத்தின் (SCRL) மூலமான தகவல் சேவையைப் பயன்படுத்தி அனுப்பப்படும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல்களைக் குறிக்கும் (அவற்றில் அறிவுறுத்தல்களும் இடம்பெறலாம்).

“**அமைப்புச் சாதனங்கள்**” என்பது நாம் உங்களுக்கு வழங்கும் பயனர் வழிகாட்டிகள், மென்பொருள்கள், வன்பொருள்கள், இலத்திரனியல் சாவிகள், கார்ட் ரீடர்கள், டிஜிட்டல் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏதேனும் ஊடகம் சார்ந்த ஏனைய உபகரணங்கள், சாதனங்கள் அல்லது ஆவணங்களைக் குறிக்கும்.

“**வரி**” என்பது ஏதேனும் வரி, வசூல், தீர்வை அல்லது வேறேதும் அறவீடு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (அவற்றின் பேரில் விதிக்கப்படும் தண்டம் அல்லது வட்டியும் உள்ளடங்கும்) என்பவற்றைக் குறிக்கும். அவை சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்பட்டதாக அல்லது எமக்கும் ஏதேனும் அதிகாரசபைக்கும் இடையில் இணங்கப்பட்டதாக இருக்கலாம்.

“**கொடுக்கல் வாங்கல்**” என்பது பின்வரும் ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கலைக் குறிக்கும்:

- (அ) தரப்புக்களுக்கு இடையில் செய்யப்படுவது
(ஆ) உங்கள் அறிவுறுத்தலின்படி எம்மால் செய்யப்படுவது
(இ) உங்களுக்கும் இன்னுமொரு தரப்பிற்கும் இடையே செய்யப்படுவது

“கொடுக்கல் வாங்கல் விதிமுறைகள்” என்பது ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் ஆளுகை செய்யும் விதிமுறைகளைக் குறிக்கும்.

“பயனர்” என்பது உங்கள் சார்பில் ஏதேனும் சேவையைப் பயன்படுத்துவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவரைக் குறிக்கும்.

“பயனர் வழிகாட்டிகள்” என்பது ஒரு கணக்கு அல்லது சேவை தொடர்பாக உங்களுக்கு வழங்கப்படும் செயல் மற்றும் நடைமுறை வழிகாட்டுதல்கள், கைநூல்கள் அல்லது தொழில்நுட்பக் குறிப்புரைகளைக் குறிக்கும்.

“பயனர் அடையாளம்” என்பது பயன்படுத்துபவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது அவரால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரத்தியேக அடையாளத்தை (கடவுச்சொல், PIN இலக்கம், தனிப்பட்ட அடையாளம் அல்லது இலத்திரனியல் சாவி) குறிக்கும்.

“வலைத்தளம்” என்பது ஏதேனும் அறிக்கை அல்லது சேவை உங்களுக்குக் கிடைப்பதற்கு அல்லது வழங்கப்படுவதற்கு ஊடகமாக அமையும் இணையத்தளம் அல்லது வலைத்தளத்தைக் குறிக்கும்.

“நாம்”, “எங்கள்”, “எமது” என்பது இந்த ஒப்பந்தத்தைப் பொறுத்தவரையில், உரிய சேவை ஸ்தானத்தில் உரிய சேவையின் (சேவைகளின்) வழங்குநராக உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தில் அடையாளம் காட்டப்பட்டுள்ள வங்கி உறுப்பினரைக் குறிக்கும்.

“நீங்கள்”, “உங்கள்”, “உங்களுது” என்பது இந்த ஒப்பந்தத்தைப் பொறுத்தவரையில், உரிய சேவை ஸ்தானத்தில் உரிய சேவையை (சேவைகளை) பெறும் வாடிக்கையாளராக உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தில் அடையாளம் காட்டப்பட்டுள்ள நபரைக் குறிக்கும்.

1.2 விளக்கவுரைக்கான விதிகள்

(அ) சில பொது விதிகளுக்கான குறிப்புரைகள்: இப் பொது விதிகளில் வேறு விதமாகத் தெரிவிக்கப்படாவிடின்,

(i) ஒரு நபரைப் பற்றிக் குறிப்பிடும்போது, அது அவரது நிறைவேற்றுநர்கள், நிர்வாகிகள், வழித்தோன்றல்கள், பதிலீட்டாளர்கள் மற்றும் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டவர்களையும் உள்ளடக்கும்.

(ii) ஓர் ஆவணத்தைப் பற்றிக் குறிப்பிடும்போது, அது அந்த ஆவணத்தின் ஏதேனும் மாற்று வகை அல்லது பதிலீட்டு ஆவணத்தையும் உள்ளடக்கும்.

(iii) “நபர்” என்ற பதம் ஒரு தனிப்பட்டவர், பங்காளித்துவம், நிறுவன அமைப்பு, கூட்டிணைக்கப்படாத சங்கம், அரசாங்கம், நாடு, ஒரு நாட்டின் முகவரகம் மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பகம் என்பவற்றையும் உள்ளடக்கும்.

(iv) “சட்டம்” என்ற பதம் பொதுச் சட்டம், சமத்துவக் கோட்பாடுகள் மற்றும் பாராளுமன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்களையும் உள்ளடக்கும்.

(v) ஒரு சட்டம் பற்றிக் குறிப்பிடும்போது, அது ஏதேனுமொரு அதிகார அமைப்பினால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனுமொரு பிரமாணம், விதி, உத்தியோகபூர்வ பணிப்புரை, வேண்டுகோள், வழிகாட்டுதல் (சட்ட வலு இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்) என்பவற்றையும் உள்ளடக்கும்.

(vi) “உள்ளடக்கும்” என்ற பதமானது உதாரணங்களைப் பட்டியலிடும்போது, அந்த உதாரணங்களை அல்லது அவை போன்ற உதாரணங்களை மட்டுமே கொண்டதாகப் பட்டியலை வரையறை செய்ய மாட்டாது.

(vii) ஒரு பாலில் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் ஏனைய சகல பால்களையும் உள்ளடக்கும்.

(viii) ஒருமைச் சொற்கள் பன்மைச் சொற்களையும் பன்மைச் சொற்கள் ஒருமைச் சொற்களையும் உள்ளடக்கும்.

(ix) “எழுத்து மூலம்” என்பது டெலெக்ஸ், மின்னஞ்சல், தொலைநகல் மூலமானவற்றையும் உள்ளடக்கும். “எழுதப்பட்டது” என்பதும் அதே அர்த்தத்தைக் கொண்டிருக்கும்.

(ஆ) தலைப்புக்கள்: இப் பொது விதிமுறைகளில் வசதிக்காகவே தலைப்புக்கள் தரப்பட்டுள்ளன. அவை பொருள் விளக்கத்தைப் பாதிக்காது.

2. உங்கள் பொறுப்புக்கள்

2.1 நீங்கள் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

- (அ) ஏதேனும் சேவை அல்லது பாதுகாப்பு நடைமுறை தொடர்பில் பயனர் வழிகாட்டுதல்களையும் எமது அறிவுறுத்தல்களையும் பின்பற்ற வேண்டும்.
- (ஆ) பொருத்தமான சகல சட்டங்களையும் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- (இ) சரிநுட்பமான மற்றும் மிகப் பிந்திய தகவல்கள், நாம் நியாயமான முறையில் கோரும் விபரங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் (எமக்கும் ஏதேனும் அதிகாரசபைக்கும் இடையிலான ஏதேனும் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நாம் வழங்க வேண்டிய தனிப்பட்ட விபரங்களும் இதில் உள்ளடங்கும்) என்பவற்றை எமக்கு வழங்குவதுடன், அவற்றில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்படின் உடனடியாக எமக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- (ஈ) இந்த ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் அல்லது நாம் உங்களுக்கு அறிவிப்பதன் பிரகாரம், உரிய தரவு வழங்குநர்களின் தனிப்பட்ட விபரங்களை சேகரிக்கவும் வைத்திருக்கவும் களஞ்சியப்படுத்தவும் பயன்படுத்தவும் செயற்படுத்தவும் இடமாற்றம் செய்யவும் ஏதேனும் அதிகாரசபைக்கு (நேரடியாக அல்லது நேரடியற்ற முறையில்) வெளிப்படுத்தவும் மற்றும் அறிவிக்கவும் எமக்கு அனுமதியளிக்கும் வகையில் அவர்களின் சம்மதத்தைப் பெற்றுத்தர வேண்டும்.
- (உ) நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் ஒருவர் அல்லது உங்களுடன் அல்லது உங்கள் வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் ஒருவருடன் நேரடியாக அல்லது நேரடியற்ற முறையில் தொடர்புடைய எவ்வேனும் நபர்கள் ஏதேனும் தடையுத்தரவுகள் தொடர்பில் கட்டுப்படுத்தப்பட்டவராக அல்லது சட்ட நடவடிக்கை, விசாரணை அல்லது அது போன்ற நடவடிக்கைக்கான அறிவித்தலைப் பெற்றவராக அல்லது அது பற்றி அறிந்தவராக இருக்கக்கூடாது என்பதையும் அத்தகைய எவ்வேனும் தடைசெய்யப்பட்ட தரப்பினருக்கு நேரடியாக அல்லது நேரடியற்ற முறையில் நன்மையளிக்கும் விதத்தில் அல்லது ஏதேனும் வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் அல்லது வங்கி உறுப்பினர் அல்லது அவர்களின் முகவர்கள் ஏதேனும் தடையுத்தரவை மீறும் விதத்தில் (அவர்களுக்குப் பொருத்தமாக இருக்கும் பட்சத்திலும் பொருத்தமான அளவிலும்) அல்லது தடை செய்யப்பட்ட தரப்பாக மாறக்கூடிய விதத்தில் தடையுத்தரவை மீறும் ஏதேனும் சேவை அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதையும் நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

- (ஊ) சேவைகள் தொடர்பான அமைப்புச் சாதனங்கள், வாடிக்கையாளர் சாதனங்கள், வாடிக்கையாளர் அடையாளக் குறியீடு, பயனர் அடையாளக் குறியீடு போன்ற அனைத்தையும் பாதுகாப்பாகவும் இரகசியமாகவும் வைத்திருப்பதன் மூலம், உங்கள் பயனர்கள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்கள் தவிரந்த ஏனையோருக்கு அவை கிடைப்பதைத் தடுக்க வேண்டும்.
- (எ) அமைப்புச் சாதனங்கள், வாடிக்கையாளர் சாதனங்கள், வாடிக்கையாளர் அடையாளக் குறியீடு, பயனர் அடையாளக் குறியீடு போன்றவை தொலைந்துவிட்டால், சேதமடைந்தால், துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டால் அல்லது அதிகாரம் அற்றவர்களினால் பயன்படுத்தப்படுவது தெரியவந்தால் உடனடியாக எமக்கு அறிவிக்கவும். ஏதேனும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் அனுசரிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது ஏதேனும் ஊடகத்தில் பிரச்சினை இருப்பதாகச் சந்தேகப்பட்டால் உடனடியாக எமக்கு அறிவிப்பதுடன், ஏதேனும் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கு நாம் விடுக்கும் நியாயமான வேண்டுகோளுக்கு ஒத்துழைப்புத் தரவேண்டும்.
- (ஏ) சேவைகளின் அனுமதியற்ற பாவனையைக் கண்டுபிடிப்பதற்கும் தடுப்பதற்கும் நியாயமான சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுங்கள். வாடிக்கையாளர் அமைப்புக்கள், அமைப்புச் சாதனங்கள் அல்லது ஊடகங்களுக்குள் ஏதேனும் தீம்பொருள்கள் புகுத்தப்படும் அச்சுறுத்தலைக் கண்டுபிடிக்கவும் தடுக்கவும் அகற்றவும் பொருத்தமான மற்றும் தீர்க்கமான நடைமுறைகளையும் கட்டுப்பாடுகளையும் அமுலுக்குக் கொண்டுவந்து தொடர்ச்சியாகப் பேன வேண்டும்.
- (ஐ) பயனர்கள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்கள் தமது பயனர் அடையாளக் குறியீட்டைப் பகிர்ந்துகொள்ள அல்லது வெளிப்படுத்த அல்லது பொது இணையத்தள சாதனத்தின் அல்லது உங்களால் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த முடியாத ஒரு தனிப்பட்ட பகிர்வுக் கணினியின் மூலம் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள ஒருபோதும் இடமளிக்கக்கூடாது.
- (ஓ) ஏதேனும் ஊடகத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு அவசியமான வன்பொருள்கள், மென்பொருள்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் உங்களிடம் இருப்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.
- (ஔ) வங்கியின் கட்டுப்பாட்டில் அல்லாத ஏதேனும் ஊடகங்கள், சேவைகள் அல்லது அமைப்புச் சாதனங்கள் தொடர்பான விதிமுறைகளை கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

2.2 பின்வருவனவற்றை நீங்கள் ஊர்ஜிதம் செய்ய வேண்டும்:

- (அ) அமைப்புப் படிவத்தில் பயனர் என்று அடையாளம் காட்டப்பட்ட நபர் உங்கள் சார்பில் சேவைகளைப் பெறுவதற்கும் செயற்படுவதற்கும் அதிகாரம் கொண்டுள்ளார். இதில் ஏதேனும் மாற்றம் இடம்பெறின், நீங்கள் உடனடியாக எமக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- (ஆ) பொது ஊடக அமைப்புப் படிவத்தில் உங்களால் வழங்கப்பட்ட அல்லது உங்கள் தொடர்பிலான தகவல்களை வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் ஒருவருக்கு நாம் வெளிப்படுத்த முடியும்.

2.3. சேவையொன்றைப் பயன்படுத்துவதற்கு, எம்முடன் இலத்திரனியல் முறையில் தொடர்பாடல் செய்வதற்கு அல்லது எமக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குவதற்கு எம்மால் வழங்கப்பட்ட அல்லது நீங்கள் பயன்படுத்தும் இலத்திரனியல் சாவி, வாடிக்கையாளர் ID, பயனர் ID, டிஜிட்டல் சான்றிதழ் அல்லது மொபைல் சாதனம் என்பவற்றிற்கு நீங்களே பொறுப்பாளி ஆவீர்கள்.

2.4. எமது கணனி அமைப்பிற்கான உங்கள் பயனர் அணுகலை நிறுத்தும்படி நீங்கள் விடுத்த வேண்டுகோளை செயற்படுத்துவதற்கு நாம் நடவடிக்கை எடுக்கும் வேளையில், தன்னியல்பாகவே செயற்படுத்தப்படும் சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் நீங்களே பொறுப்பாளி ஆவீர்கள்.

3. எமது பொறுப்புக்கள்

3.1 நாம் சேவைகளை வழங்கும்போது,

- (அ) நியாயமான அளவு கவனத்தையும் திறமையையும் பயன்படுத்துவோம்
- (ஆ) சேவைக்குத் தேவைப்படும் பட்சத்தில், மாற்றக்கூடிய, ரோயல்டி அற்ற, பிரத்தியேகமல்லாத, கைமாற்ற முடியாத மென்பொருள் அனுமதிப்பத்திரத்தை நாம் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.
- (இ) எமது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள ஏதேனும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஊடகம் இடைஞ்சலுக்கு உள்ளானால் அல்லது கிடையாமற் போனால், அதனை மீள ஏற்படுத்த நியாயமான சகல முயற்சிகளையும் நாம் மேற்கொள்வோம். அல்லது முடியுமானளவு விரைவில் மாற்று வசதிகளை உங்களுக்கு வழங்குவோம்.
- (உ) உங்கள் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தவிர, எமது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள ஏதேனும் ஊடகம் அனுமதியற்றவர்களினால்

பயன்படுத்தப்படுவதைத் தடுக்க நியாயமான சகல முயற்சிகளையும் நாம் மேற்கொள்வோம்

- (ஊ) அமைப்புப் படிவத்தில் நீங்கள் தெரிவுசெய்த அறிக்கைகளை உங்களுக்கு அனுப்புவோம். சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் சேவைகளைப் பொறுத்தவரையில், அவற்றின் கொடுக்கல் வாங்கல் விதிமுறைகளினால் அறிக்கைகள் ஆளுகை செய்யப்படும்.
- (எ) உங்கள் இலத்திரனியல் சாவிகள், வாடிக்கையாளர் ID, பயனர் ID அல்லது டிஜிட்டல் சான்றிதழைப் பயன்படுத்தும் எவரையும் அவ்வாறு செய்வதற்கு உங்களால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவராக நாம் கருதுவோம்.
- (ஏ) ஏதேனும் கணக்கு, சேவை, கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது எம்முடனான ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சுயாதீனமான சட்ட, வரி, நிதி மற்றும் ஏனைய ஆலோசனைகளை உங்களுக்கு வழங்குவது எமது பொறுப்பல்ல. உங்களுக்கு ஆலோசனையளிக்கும் நம்பிக்கையூட்டும் அல்லது அது போன்ற வேறேதும் கடப்பாடு எதுவும் எமக்குக் கிடையாது.

4. அறிவுறுத்தல்கள்

- 4.1 **அதிகாரமளிப்பை மாற்றுதல்:** தற்போதுள்ள அதிகாரமளிப்பிற்குப் பதிலாக புதிய ஒன்றைக் கொண்டு வர வேண்டுமாயின், உங்கள் வேண்டுகோள் கிடைத்த திகதியிலிருந்து 7 வங்கி நாட்கள் எமக்குத் தேவை. அதுவரை, பழைய அதிகாரமளிப்பு ஆணையிலேயே நாம் தங்கியிருப்போம்.
- 4.2 **பூரணமற்ற மற்றும் முரண்பாடான அறிவுறுத்தல்கள்:** அறிவுறுத்தல் பூரணமற்றதாக அல்லது முரண்பாடாக இருந்தாலும், உங்களிடம் விசாரிக்காமலே அதனைத் திருத்த அல்லது தெளிவுபடுத்திக்கொள்ள எம்மால் முடியுமென நாம் நியாயமாக நம்பினால், அத்தகைய அறிவுறுத்தலை நாம் செயற்படுத்தக்கூடும்.
- 4.3 **செயற்பட மறுத்தல்:** பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் நாம் உங்கள் அறிவுறுத்தலைச் செயற்படுத்த மறுக்கலாம்:
- (அ) அது பாதிக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலென நாம் கருதினால்
- (ஆ) பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மீறப்பட்டிருப்பதாகத் தோன்றினால் அல்லது செயற்படுத்த முடியாததாக இருந்தால்
- (இ) மறுப்பதற்கு நியாயமான காரணம் இருந்தால்

(ஈ) அறிவுறுத்தலை செயற்படுத்துவதன் விளைவாக அனுமதியற்ற மேலதிகப் பற்று ஏற்படுமானால்

4.4 **கொடுப்பனவு அறிவுறுத்தல்கள்:** உங்கள் கொடுப்பனவு அறிவுறுத்தல்களைச் செயற்படுத்த, நீங்கள் எமக்கு அதிகாரமளிக்கிறீர்கள். உங்களது அறிவுறுத்தல்கள் எம்மால், ஏதேனுமொரு வங்கி உறுப்பினரால் அல்லது ஏதேனும் மூன்றாம் தரப்பினால் பெறப்பட்டிருந்தாலும் அவ்வாறான தரப்பினர் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்கள் தமக்கே உங்களால் அனுப்பப்பட்டதாகக் கருதி, அவற்றைச் செயற்படுத்துவதற்கு நீங்கள் அதிகாரமளிக்கிறீர்கள்.

4.5 **அறிவித்தல்:** உங்கள் அறிவுறுத்தலை எம்மால் செயற்படுத்த முடியாதுபோனால், அது பற்றி இயன்றளவு விரைவாக உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.

4.6 **கொடுக்கல் வாங்கலை நிறுத்துதல்:** உங்கள் வேண்டுகோளின் பேரில் ஏதேனுமொரு கொடுக்கல் வாங்கலை நிறுத்த அல்லது இரத்துச்செய்ய நாம் முயற்சி செய்வோம். எனினும், அவ்வாறு செய்ய முடியாவிட்டால், நாம் அதற்குப் பொறுப்பாளியாக மாட்டோம்.

5. அறிவித்தல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல்கள்

5.1 **அறிவித்தல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல்களின் வடிவம்:** அறிவித்தல்களும் ஏனைய தொடர்பாடல்களும் தெளிவான முறையில் இருப்பதுடன், குறித்துரைக்கப்பட்ட பிரிவின் கடைசியாகக் கொடுக்கப்பட்டிருந்த முகவரிக்கு, தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்குத் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

5.2 **உங்களுக்கான அறிவித்தல்களும் தொடர்பாடல்களும் எப்போது நடைமுறைக்கு வரும்:** வேறு விதமாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்காவிடின், உங்களுக்கான எமது அறிவித்தல்களும் தொடர்பாடல்களும் பின்வரும் நேரங்களில் நடைமுறைக்கு வரும்:

(அ) தொலைநகல் மூலம் அனுப்பப்பட்டின், வெற்றிகரமாக அனுப்பப்பட்டுள்ளதெனத் தெரிவிக்கும் அனுப்பீட்டுக் குறிப்பில் காட்டப்படும் நேரம்

(ஆ) நேரில் விநியோகிக்கப்பட்டின், விநியோகிக்கப்பட்ட நேரம்

(இ) தபாலில் அனுப்பப்பட்டின், அனுப்பப்பட்டு 5 வங்கி நாட்களுக்குப் பின்

(ஈ) நாம் குறிப்பிடும் வேறேதும் ஊடகத்தின் மூலம் அனுப்பப்படின், நாம் செயற்படுத்திய நேரம்

5.3 **எமக்கான அறிவித்தல்களும் தொடர்பாடல்களும் எப்போது நடைமுறைக்கு வரும்:** நீங்கள் அனுப்பும் தொடர்பாடல்கள், நாம் அவற்றைப் பெறும் நேரத்திலிருந்தே நடைமுறைக்கு வரும்.

5.4 **வாய்மூல அல்லது இலத்திரனியல் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல்கள்:**

(அ) வாய்மூலம் அல்லது வேறேதும் ஊடகத்தின் மூலம் நீங்கள் வழங்கும் அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது தொடர்பாடல்கள் உண்மையானவை மற்றும் பூரணமானவை என்று நம்பினால் நாம் அவற்றைச் செயற்படுத்துவோம். அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களைச் செயற்படுத்துவதற்கு முன்னர் உங்கள் ஊர்ஜிதப்படுத்தல் எமக்குத் தேவைப்படலாம்.

(ஆ) உங்கள் அறிவுறுத்தல்களை அல்லது தொடர்பாடல்களை வாய்மூலம் அல்லது ஏதேனும் ஊடகத்தின் மூலம் அனுப்புவதில் ஏற்படக்கூடிய இடர்களை நீங்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

5.5 **தொலைபேசி உரையாடல்களைப் பதிவு செய்தல்:** பொருத்தமுள்ள ஏதேனும் சட்டத்திற்கு முரணாகாத வகையில், நாம் உங்களுடனான தொலைபேசி உரையாடல்களைப் பதிவு செய்ய முடியும். அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட உரையாடலை அல்லது அதன் எழுத்துப் பிரதியை ஒப்பந்தம் தொடர்பான ஏதேனும் பிணக்கில் பயன்படுத்தவும் முடியும்.

6. **டிஜிட்டல் கையொப்பங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் ஒப்பந்தங்கள்**

6.1 **டிஜிட்டல் கையொப்பம்:** டிஜிட்டல் முறையில் கையொப்பமிடப்பட்டு, டிஜிட்டல் சான்றிதழின் அல்லது இலத்திரனியல் சாவி ஆதாரத்தையும் கொண்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல்கள், எழுத்து மூலம் இடப்பட்ட கையொப்பங்களைப் போன்ற சட்டவலு, செல்லுபடியாகும் தன்மை, அலுலாக்க வலு என்பவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

6.2 **இலத்திரனியல் ஒப்பந்தங்களின் அமுலாக்கம்:** இலத்திரனியல் மூலம் செய்யப்படும் ஒப்பந்தங்களை அமுலாக்க முடியும் என்பதையும் அந்த ஒப்பந்தங்களில் சட்ட ரீதியான இடர்கள் அனைத்தும் இணைந்திருக்கும் என்பதையும் நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறீர்கள்.

6.3 மொபைல் சாதனத்தின் பயன்பாடு:

- (அ) உங்கள் பயனர்கள் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்கள் மொபைல் சாதனம் ஒன்றினூடாக Straight2Bank வலைத்தளத்தில் அறிக்கைகளைப் பார்வையிட அல்லது அறிவுறுத்தல்களுக்கு அதிகாரமளிக்க எமது மொபைல் வங்கிச் சேவைச் செயற்பாடு இடமளிக்கிறது.
- (ஆ) உங்கள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் மொபைல் சாதனம் ஒன்றின் மூலமான கொடுக்கல் வாங்கலுக்கு அதிகாரமளிக்கும்போது, அக் கொடுக்கல் வாங்கலின் முழு விபரத்தையும் பார்க்க முடியாதிருக்கும். மொபைல் சாதனத்தின் மூலம் விடுக்கப்படும் ஏதேனும் அறிவுறுத்தல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் இடர்களை (மோசடி இடர் உட்பட) நீங்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

6.4 வலைத்தளங்கள்:

- (அ) எமது இணையத்தள அமைப்புகளுடன் நீங்கள் இலகுவாகத் தொடர்புகொள்வதற்கு வசதியாக, நாம் “Cookies” களை தற்காலிகமாக உங்கள் கணினியில் புகுத்தக்கூடும். இந்த “Cookies” களை நீங்கள் அழித்துவிட முடியும். ஆனால், நீங்கள் அப்படிச் செய்தால் எமது சகல சேவைகளையும் அடைய முடியாதிருக்கும்.
- (ஆ) எமது வலைத்தளத்திலுள்ள சில இணைப்புகள் எமது கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத வலைத்தளங்களுக்கும் வழிகோலக்கூடும். அத்தகைய வலைத்தளங்களுக்கு அல்லது அவற்றின் உள்ளடக்கங்களுக்கு நாம் பொறுப்பாளியாக மாட்டோம்.
- (இ) எமது ஏனைய வலைத்தளங்களுக்கான மிகையிணைப்புகளுக்கு, அத்தகைய ஏனைய வலைத்தளங்களின் விதிமுறைகள் பொருந்தும். அப்படியான விதிமுறைகள் இல்லாவிடின், இந்த ஒப்பந்தம் பொருந்தும்.

7. உங்கள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் அதிகாரம்

7.1 அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் செயல்கள்:

நீங்கள் எமக்கு வேறு விதமாக அறிவுறுத்தாவிடின் (நாம் அந்த அறிவுறுத்தலை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்), அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு நபர் ஏதேனும் ஆவணத்தில் கையொப்பமிடவும் உங்கள் சார்பில் ஏதேனும் செயலைப் புரியவும் அதிகாரம் கொண்டிருப்பார். இந்த அதிகாரங்களுள் பின்வருவன அடங்கும்:

(அ) ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல், மிகைப்படுத்துதல், மீளறிக்கையிடல் அல்லது மாற்றுதல். ஏதேனும் சேவையைச் சேர்த்தல் அல்லது நீக்குதலும் இதில் அடங்கும்.

(ஆ) சகல அல்லது சில வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர்களுக்காக உருவாக்கப்பட்ட பொது ஊடகத்தில் (ஊடகங்களில்) உங்களைச் சேர்க்கும்படி எமக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குதலும் உங்கள் சார்பில் உங்கள் இணையாளி ஒருவரை முகவராக நியமித்தலும். (வாரிசு ஒருவரை நியமிப்பதும் இதில் அடங்கும்).

உங்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் செயல்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்பட வேண்டும்.

7.2 அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் அதிகாரத்தை முடிவுறுத்துதல்:

எமக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிப்பதன் மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் ஒருவரின் அதிகாரத்தை நீங்கள் முடிவுறுத்த முடியும்.

8. தொகைகள், செலவுகள் மற்றும் கணக்குகளில் பற்று வைத்தல்

8.1 தொகைகளும் செலவுகளும்: நீங்கள் பின்வருவனவற்றை எவ்வித எதிரீடும் கழிவும் எதிர் உரிமைக் கோரிக்கையும் இல்லாமல் எமக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

(அ) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கலுக்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய அல்லது எம்மால் அறிவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் கட்டணங்கள் அல்லது தொகைகள்

(ஆ) ஒப்பந்தம் அல்லது ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் எமக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் செலவினம் அல்லது இழப்பு

8.2 பணத்தை மீள அறவிடல்: ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அல்லது ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் நாம் வழங்கிய ஏதேனும் கொடுப்பனவுகளை (ஏதேனும் வட்டி உட்பட) பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் நாம் இரத்துச்செய்ய, நேர்மாற்றம் செய்ய அல்லது பற்று வைக்க முடியும்.

(அ) தவறொன்றைத் திருத்துவதற்கு

(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் நிபந்தனையற்ற நிதியை நாம் முழுமையாக அல்லது உடனடியாகப் பெற்றுக்கொள்ளாத சந்தர்ப்பத்தில்

(இ) உரிய செலுத்துநருக்கு அல்லது கோருநருக்குப் பணத்தை மீளளிக்கும் தேவை எமக்கு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில்

(ஈ) அப்படிச் செய்வதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில்

8.3 **உங்கள் கணக்குகளில் பற்று வைத்தல்:** நாம்,

(அ) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அல்லது ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் எமக்கு வருமதியாகவுள்ள பணத்தை எந்த நேரத்திலும் எம்மிடமுள்ள உங்கள் கணக்குகளில் பற்று வைக்க முடியும்.

(ஆ) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அல்லது ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பில் எமக்கு வருமதியாகவுள்ள ஏதேனும் தொகைக்கு, வருமதித் திகதியிலிருந்து கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும் திகதி வரை, நாம் நியாயமாகத் தீர்மானிக்கும் வீதத்தில் வட்டியை அறவிட முடியும்.

9. நிதி நிறுவனங்களுடனான ஏற்பாடு

9.1 நாம் நிதி நிறுவனம் ஒன்றுடன் அல்லது வங்கி உறுப்பினர் ஒருவருடன் கட்டணங்கள் மற்றும் தகவல்களைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் ஏற்பாடுகளை அல்லது வேறு ஏற்பாடுகளைச் செய்துகொள்ள முடியும். உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை அத்தகைய தரப்பிற்கு எம்மால் தெரிவிக்க முடியும். நீங்கள் கேட்கும் பட்சத்தில், அத்தகைய ஏற்பாடுகளின் விபரங்களை நாம் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.

10. இழப்பெதிர்காப்பு மற்றும் பொறுப்புக்களின் வரம்பெல்லை

10.1

(அ) **பொறுப்புக்களின் பொதுவான தவிர்ப்பு:** பின்வருவன தொடர்பில் உங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் இழப்பிற்கு நாம் பொறுப்பாளியாக மாட்டோம்:

(i) ஏதேனும் சேவை, ஊடகம், அமைப்புச் சாதனங்கள் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(ii) எமது தரப்பிலான ஏதேனும் செயல் அல்லது விடுபடுகை

(iii) ஏதேனும் வலுக்கட்டாய நிகழ்வு இந்த இழப்பானது ஒப்பந்தத்தின் அல்லது கடமையின் மீறல் அல்லது அநீதியின் விளைவாக அல்லது அவை தொடர்பில் ஏற்பட்டதாக இருக்கலாம். எமது தரப்பிலான ஏதேனும் மோசடி, மோசமான கவனயீனம் அல்லது வேண்டுமென்றே மேற்கொள்ளப்பட்ட தவறான நடத்தை என்பவற்றின் நிமித்தம் உங்களுக்கு ஏற்படும் நேரடி இழப்பிற்கு மாத்திரமே நாம் பொறுப்பாவோம். எனினும், நேரடியற்ற முறையில் அல்லது விளைவாக ஏற்படும் இழப்புக்களுக்கு அல்லது இலாப இழப்பிற்கு, அவை எதிர்பார்க்கப்பட்டவையாக

அல்லது நிகழக்கூடியவையாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், நாம் பொறுப்பேற்க மாட்டோம்.

- (ஆ) **பண வரையறை:** ஊடகம் ஒன்றின் மூலம் பெறப்பட்ட சேவைகளைப் பொறுத்தவரையில், அத்தகைய ஊடகத்தின் தவறுகை அல்லது சீர்குலைவு காரணமாக ஏதேனுமொரு கலண்டர் ஆண்டில் ஏற்பட்ட ஏதேனும் இழப்புக்களுக்காக ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள ஏதேனும் உரிமைக் கோரல்களுக்கான எமது மொத்தப் பொறுப்பு, அத்தகைய இழப்பு ஏற்பட்ட திகதிக்கு முந்திய 90 தினங்களுக்குள் நீங்கள் செலுத்திய ஆகக்கூடிய சேவைக் கட்டணத்திற்கு மேற்படாக தொகையாக அல்லது 100,000 அமெரிக்க டொலராக இருக்கும்.

10.2 **உங்கள் இழப்பெதிர்காப்பு:** பின்வருவனவற்றின் காரணமாக அல்லது அவை தொடர்பில் எமக்கு ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் இழப்பிற்கு எதிராக, கோரிக்கையின் பேரில் நீங்கள் எமக்கு இழப்பெதிர்காப்பு வழங்க வேண்டும்.

- (அ) நாம் உங்களுக்கு ஏதேனும் சேவையை வழங்குவதால்
(ஆ) நீங்கள் அல்லது உங்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழான ஏதேனும் கடப்பாட்டை நிறைவேற்றத் தவறுவதால்.
(இ) உங்கள் அறிவுறுத்தலுக்கேற்ப நாம் செயற்படுவதால் அல்லது செயற்பட மறுப்பதால்
(ஈ) நாம் ஏதேனும் பிணையை வைத்திருப்பதால் அல்லது ஏதேனும் பிணைச் சொத்தைக் கையாளுவதால்
(உ) ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் நாம் நாணயப் பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்வதால்
(உ) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எம்மால் செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையின் அடிப்படையில் கணிக்கப்படும் ஏதேனும் வரியின் காரணமாக (நாம் பெற்ற அல்லது பெற வேண்டிய நிகர வருமானத்தின் அடிப்படையில் செலுத்த வேண்டிய வரி நீங்கலாக) இந்த இழப்பெதிர்காப்பானது, ஒப்பந்தத்தின் கீழான உங்கள் ஏனைய கடப்பாடுகளிலிருந்து வேறானது. அத்தகைய ஒப்பந்தம் முடிவடைந்த பின்னரும் அது தொடர்ந்து நடைமுறையிலிருக்கும்.

10.3 **பொறுப்புக்களின் ஏனைய வரம்பெல்லைகள்:** ஏதேனும் சேவைப் பிற்சேர்ப்புக்களில் அடங்கியுள்ள பொறுப்புக்களின் வேறேதும் வரம்பெல்லைகள், இச் சரத்திற்கு மேலதிகமானவை. அவை இச் சரத்தை வரையறை செய்ய மாட்டா.

10.4 **மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்புவதற்கான ஆவணங்கள்:** மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்புவதற்காக நீங்கள் எம்மிடம் கையளிக்கும் ஏதேனும் ஆவணம் அல்லது தரவுக்கு நீங்களே பொறுப்பாளி ஆவீர்கள். நாம் அவற்றிற்குப் பொறுப்பாளி அல்ல என்பதையும் அத்தகைய ஆவணங்களை அனுப்புவதற்கு முன் அவற்றைப் பரிசீலனை செய்ய வேண்டிய கடப்பாடு எமக்குக் கிடையாது என்பதையும் நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறீர்கள்.

10.5 **எமக்கான அறிவிப்பு:** எமக்கு எதிராக உங்களிடம் ஏதேனும் உரிமைக் கோரல்கள் இருந்தால், அவை தொடர்பான தகவல்கள் தெரியவந்த 6 மாதங்களுக்குள் அவற்றை நீங்கள் எமக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், எமக்கு எதிரான உரிமைக் கோரல்களுக்குரிய சகல உரிமைகளையும் நீங்கள் இழந்துவிடுவீர்கள்.

11. **தகவல்களின் வெளிப்படுத்துகை**

11.1 நீங்கள் வழங்கும் தகவல்களை அல்லது உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை, பின்வரும் தரப்பினர் தவிர்ந்த ஏனையோருக்கு வெளிப்படுத்தாமல் நாம் இரகசியமாகப் பேணுவோம்.

(அ) ஏதேனுமொரு வங்கி உறுப்பினர்

(ஆ) ஏதேனுமொரு வங்கி உறுப்பினரின் சேவை வழங்குநர் அல்லது தொழில் நிபுணத்துவ ஆலோசகர் (இவர் வெளிப்படுத்துகை தொடர்பான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாக்கும் கடப்பாட்டைக் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

(இ) தரப்புக்களுக்கு இடையிலான ஏதேனும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கீழ் எமது உரிமைகளின் அல்லது கடமைகளின் பங்குபற்றுநராக, உப பங்குபற்றுநராக அல்லது கைமாற்றம் செய்யப்பட்டவராக (அல்லது அவரது முகவராக அல்லது தொழில் நிபுணத்துவ ஆலோசகராக) இருக்கும் அல்லது இருக்கக்கூடிய நபர்.

(ஈ) ஏதேனும் தரப்படுத்தும் முகவரகம் அல்லது நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ கடன் பாதுகாப்பை வழங்குபவர்.

சட்டத்தினால் அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பினால் அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பிற்கும் எமக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தத்தினால் தேவைப்படுத்தப்படும் தகவல்களை நாம், வங்கி உறுப்பினர் ஒருவர் அல்லது மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவர் வழங்கவும் வெளிப்படுத்தவும் முடியும்.

12. கையாளுகைகள்

12.1 **உங்களால் கையாளுகை செய்ய முடியாதவை:** ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உங்களுக்குள்ள உரிமைகளை அல்லது கடமைகளை, எமது சம்மதம் இல்லாமல், நீங்கள் இன்னுமொருவரிடம் ஒப்படைக்கவோ, புதுப்பிக்கவோ, கைமாற்றவோ அல்லது வேறு வழியில் கையாளவோ முடியாது.

12.2 **எமது கையாளுகைகள்:** ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எமக்குள்ள உரிமைகள் மற்றும்/அல்லது கடமைகளை, எவரின் சம்மதமும் இல்லாமல், நாம் இன்னுமொருவரிடம் ஒப்படைக்கவோ, புதுப்பிக்கவோ, கைமாற்றவோ அல்லது வேறு வழியில் கையாளவோ முடியும். இது தொடர்பில், உங்கள் சம்மதம் மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடல் உள்ளடங்கலாக, எமது நியாயமான வேண்டுகோள்களுக்கு நீங்கள் இணங்க வேண்டும்.

13. எதிரீடு செய்தல்

13.1 நீங்கள் அல்லது உங்கள் இணையாளிகள் எமக்கு அல்லது எமது இணையாளிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டிய ஏதேனும் தொகைகளை (அவை நிலுவையாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்), ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நாம் உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய ஏதேனும் தொகையில் இருந்து அல்லது நீங்கள் எம்மிடம் வைத்திருக்கும் ஏதேனும் கணக்கிலிருந்து நாம் கழித்துக்கொள்ள முடியும். இச் சரத்தின் கீழ் அத்தகைய எதிரீட்டைச் செய்வதற்கு அவசியமான எந்த நடவடிக்கையும் (நாம் உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையின் கொடுப்பனவுத் திகதியை மாற்றுதல், நாணயப் பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்ளுதல் என்பனவும் உள்ளடங்கும்) நாம் எடுக்க முடியும்.

14. நாணய மாற்றம்

14.1 நீங்கள் எமக்குச் செலுத்த வேண்டிய அல்லது நாம் உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய அல்லது உங்கள் அறிவுறுத்தலின் விளைவாக ஏற்படும் ஏதேனும் தொகை தொடர்பில் நடைமுறையிலுள்ள பரிவர்த்தனை வீதத்தில் நாணய மாற்றங்களை எம்மால் செய்ய முடியும். அத்தகைய மாற்றத்திற்கான எமது வழமையான கட்டணங்களை நீங்கள் எமக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

15. வரிகள்

- 15.1 நீங்கள் எமக்குச் செலுத்தும் கொடுப்பனவில் ஏதேனும் வரிக் கழிப்புச் செய்யும் தேவை இருந்தால், அத்தகைய வரிக் கழிப்பைச் செய்த பின்பும் எமக்குச் சேரவேண்டிய முழுத் தொகையும் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உங்கள் கொடுப்பனவுத் தொகை அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்.
- 15.2 நாம் உங்களுக்குச் செலுத்தும் கொடுப்பனவில் ஏதேனும் வரிக் கழிப்புச் செய்யும் தேவை இருந்தால், அத்தகைய வரிக் கழிப்பைச் செய்த பின்பும் உங்களுக்குச் சேரவேண்டிய முழுத் தொகையும் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் எமது கொடுப்பனவுத் தொகையை அதிகரிக்கத் தேவையில்லை. பொருத்தமான சட்டத்தின் அல்லது ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உரிய அதிகார அமைப்பிடம் வரித் தொகையைச் செலுத்திவிட்டு, அதற்கான பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை சமர்ப்பிக்க இரு தரப்பினரும் இணங்குகின்றனர்.

16. முடிவுறுத்துகை மற்றும் இடைநிறுத்தம்

- 16.1 ஏதேனும் ஒரு தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும் முடிவுறுத்துகை: எந்தவொரு தரப்பும் மற்றைய தரப்பிற்கு 30 நாட்கள் எழுத்துமூல முன்னறிவித்தல் கொடுத்துவிட்டு, ஒப்பந்தத்தை அல்லது சேவை ஒன்றை முழுமையாக அல்லது அல்லது அதன் பகுதியொன்றை முடிவுறுத்துகை செய்ய முடியும்.
- 16.2 எம்மால் முடிவுறுத்துகை செய்யப்படுதல்: ஒப்பந்தத்தை அல்லது சேவை ஒன்றை முழுமையாக அல்லது அல்லது அதன் பகுதியொன்றை பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில், உடனடியாகவும் முன்னறிவித்தல் எதுவும் இல்லாமலும், நாம் முடிவுறுத்துகை செய்ய முடியும்.
- (அ) இந்த ஒப்பந்தத்தின் அல்லது தரப்புக்களுக்கு இடையிலான வேறேதும் ஒப்பந்தத்தின் ஏதேனும் விதிமுறையை நீங்கள் மீறினால்
- (ஆ) உங்கள் வருமானம் அல்லது சொத்துக்கள் தொடர்பில் ஏதேனும் வகையற்ற நிலை வழக்கு இருக்குமானால்
- (இ) நீங்கள் அல்லது நாம் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எமது தனித்தனிக் கடமைகளைச் செய்வதற்குச் சட்ட ரீதியான தகுதியை இழந்திருந்தால் அல்லது இழக்க நேரிடும் என்றிருந்தால்

- (ஈ) ஒப்பந்தத்தை அனுசரித்து நடப்பதன் மூலம் ஏதேனும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவை அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பின் பொருத்தமான கட்டளை அல்லது அங்கீகாரம் தொடர்பான எமது கொள்கை மீறப்படும் சாத்தியம் இருந்தால்
- (உ) உங்களை அல்லது சேவையைப் பாதிக்கக்கூடிய நிலைமையென நாம் கருதும் ஏதேனும் அசாதாரண நிலைமை இடம்பெற்றால்.

- 16.3 **எமது இடைநிறுத்தம்:** ஒரு சேவையை நாம் எந்த நேரத்திலும் இடைநிறுத்த முடியும். நாம் அவ்வாறு செய்தால், இயன்றளவு விரைவாக உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.
- 16.4 **இடைநிறுத்தத்திற்கான உங்கள் வேண்டுகோள்:** உங்கள் எழுத்துமூல வேண்டுகோளுக்கிணங்க, ஒரு சேவையை முழுமையாக அல்லது அதிலொரு பகுதியை நாம் இடைநிறுத்துவோம்.
- 16.5 **முடிவுறுத்துகை அல்லது இடைநிறுத்தத்திற்கு முந்திய அறிவுறுத்தல்கள்:** முடிவுறுத்துகை அல்லது இடைநிறுத்தம் இடம்பெறும்போது அல்லது அதற்கு முன்னர் விடுக்கப்பட்ட ஏதேனும் அறிவுறுத்தல், வேறு விதமாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிடின், ஒருவரின் ஏற்கனவே சேர்ந்துள்ள உரிமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் பாதிக்காது.
- 16.6 **இருப்பிலுள்ள ஏற்பாடுகள்:** எந்தவொரு ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்துகை செய்யப்பட்டாலும், “பொது” என்ற தலைப்பில் உள்ளடக்கப்படும் ஏற்பாடுகளான மீள வசூலிப்புக்கள், இழப்பெதிர்காப்புக்கள், பொறுப்புக்கள் மீதான வரையறை, தகவல் வெளிப்படுத்துகை, எதிரீடுகள், நாணய மாற்றங்கள், வரிகள், ஆளுகைச் சட்டம், நியாயாதிக்கம் என்பன தொடர்ந்து நடைமுறையிலிருக்கும்.
- 16.7 **வலுக்கட்டாய நிலை:** ஏதேனுமொரு வலுக்கட்டாய நிலை நீங்கும் வரை, ஏதேனும் சேவை வழங்குவதை நாம் இடைநிறுத்த முடியும்.
- 16.8 **சாதனங்களைத் திருப்பிக்கொடுத்தல் அல்லது அழித்துவிடுதல்:** ஒப்பந்தம் முடிவுறுத்துகை செய்யப்பட்டதும் அல்லது கணக்கு மூடப்பட்டதும், நீங்கள்,
(அ) சேவை தொடர்பில் நாம் உங்களுக்கு வழங்கிய சகல பொருள்களையும் திருப்பிக்கொடுக்க வேண்டும்.

(ஆ) சேவையின் முடிவுறுத்துகை அல்லது கணக்கின் மூடுகை தொடர்பில் நாம் வழங்கும் அறிவுறுத்தல்களை உடனடியாகப் பின்பற்ற வேண்டும். அவ்வாறு செய்யப்பட்டுள்ளதாக எமக்கு எழுத்து மூலம் உறுதியளிக்கவும் வேண்டும். அத்துடன், நாம் நியாயமான முறையில் கோரும் ஏதேனும் ஆவணங்களில் கையொப்பமிட்டுச் சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும்.

17. பங்காளித்துவங்கள்

17.1 **பொறுப்பு:** பங்காளித்துவங்களைப் பொறுத்தவரையில், சகல பங்காளிகளும் (தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும்) ஒப்பந்தத்திற்குக் கட்டுப்பட்டு நடப்பதுடன், உங்கள் பங்காளித்துவ அமைப்பில் அல்லது உங்கள் அமுலாக்கப் பெயரில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டாலும், நீங்கள் எமக்குச் செலுத்த வேண்டிய கடன்கள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள் அனைத்திற்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

17.2 **பங்காளி என்ற நிலையிலிருந்து நீங்குதல்:** ஒருவர் ஏதேனுமொரு காரணத்திற்காகப் பங்காளி என்ற நிலையிலிருந்து நீங்கினாலும், அது வரை (பங்காளி நிலையிலிருந்து நீங்கிய திகதி உட்பட) சேர்ந்த, நீங்கள் எமக்குச் செலுத்த வேண்டிய கடன்கள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள் அனைத்திற்கும் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டியவராக இருப்பார்.

17.3 **தொடர்ச்சியான செயற்பாடு:** நீங்கள் எமக்கு எழுத்து மூலம் வேறு விதமாகத் தெரிவிக்காவிடின், எஞ்சியுள்ள பங்காளிகள் மற்றும்/அல்லது புதிய பங்காளிகள் உங்கள் சார்பில் செயற்படுவதற்குப் பூரண அதிகாரம் உடையவர்களென நாம் கருதுவோம்.

17.4 **மாற்றங்களின் அறிவிப்பு:** உங்கள் பங்காளிகளில் அல்லது பெயர்களில் மாற்றம் செய்யப்படின், அது பற்றி உடனடியாக எழுத்து மூலம் எமக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

18. ஆளுகைச் சட்டம் மற்றும் நியாயாதிக்கம்

18.1 ஆளுகைச் சட்டம்

பின்வருவன தொடர்பில் தரப்புகளுக்கு இடையிலான ஒப்பந்த உறவுகள்:

(அ) கணக்கை ஆரம்பித்தலும் செயற்படுத்தலும், அக் கணக்குப் பேணப்படும் சேவை ஸ்தானத்தின் சட்டங்களினால் ஆளுகை செய்யப்படும்.

- (ஆ) ஒரு சேவை ஸ்தானத்தில் வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் (கணக்கை ஆரம்பித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பான சேவைகள் தவிர) அந்த சேவை ஸ்தானத்தின் சட்டங்களினால் ஆளுகை செய்யப்படும்.
- (இ) இரண்டு அல்லது மேற்பட்ட சேவை ஸ்தானங்களில் வாடிக்கையாளர் குழும உறுப்பினர் ஒருவருக்கு அல்லது மேற்பட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் (கணக்கை ஆரம்பித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பான சேவைகள் தவிர) இரண்டாவது சேவை ஸ்தானத்தில் அச் சேவைகள் வழங்கப்படும் அல்லது வழங்கப்படவிருக்கும் நேரத்திலிருந்து இங்கிலாந்தின் சட்டங்களினால் ஆளுகை செய்யப்படும். ஆனால், அவை முன்னைய நிகழ்வுகளுக்குப் பொருந்தாது. சேவை ஸ்தானங்களின் எண்ணிக்கை ஒன்றாகக் குறைந்தாலும் அவை தொடர்ந்து நடைமுறையிலிருக்கும்.

18.2 நியாயாதிக்கம்

- (அ) ஆளுகைச் சட்டங்கள் செல்லுபடியாகும் நியாயாதிக்கப் பிரதேச நீதிமன்றங்களின் முழுமையான நியாயாதிக்கத்திற்குத் தரப்புக்கள் கட்டுப்பட வேண்டும்
- (ஆ) மேலே (அ) பந்தியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள எமது உரிமைகளுக்கு மேலதிகமாக, நீங்கள் எங்கே உங்கள் வியாபாரத்தை மேற்கொள்கிறீர்களோ அல்லது சொத்துக்களை வைத்திருக்கிறீர்களோ அந்த நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்திலும் நாம் அமுலாக்க நடவடிக்கையை எடுக்க முடியும்.

- 18.3 **இழப்பெதிர்காப்பின் தள்ளுபடி:** ஏதேனும் நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கைகள், நீதிமன்றத் தீர்ப்பு அல்லது தீர்ப்பு அமுலாக்கத்திற்கு முந்திய அல்லது பிந்திய இணைப்புக்களிலிருந்து மாற்றவியலாத சட்டபூர்வ அல்லது வேறேதும் விலக்களிப்பை நீங்கள் பெறுவீர்கள்.

19. செயற்படுத்தும் முகவர்

- 19.1 **முகவரின் நியமனம்:** நாம் வேண்டுகோள் விடுக்கும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தம் தொடர்பான ஒரு நீதிமன்ற நடவடிக்கையில் ஏதேனும் ஆவணத்தைப் பெறுவதற்காக, செயற்படுத்தும் முகவராக உங்கள் முகவர் ஒருவரை நீங்கள் கட்டாயமாக நியமித்து, அவரது பெயர் மற்றும் முகவரியை எமக்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் 7 வங்கி நாட்களுக்குள்

அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், நாம் உங்களுக்கான செயற்படும் முகவர் ஒருவரை நியமித்து, அது பற்றி உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.

19.2 **பதிலீட்டு முகவர்:** ஏதேனுமொரு நோக்கத்திற்கான எவரேனுமொரு முகவர் நீக்கப்பட்டால், அவருக்குப் பதிலாக இன்னுமொரு முகவர் உடனடியாக நியமிக்கப்படுவதுடன், அப் பதிலீட்டு முகவரின் பெயர் மற்றும் முகவரியை நீங்கள் எமக்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், நாம் உங்களுக்கான பதிலீட்டு முகவர் ஒருவரை நியமித்து, அவரின் பெயர் மற்றும் முகவரியை உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.

20. பொதுவானவை

20.1 **எமது முகவர்கள்:** எமது ஏதேனும் கடப்பாடுகளை அல்லது சேவையொன்றை நிறைவேற்றுவதற்கு சுயாதீன ஒப்பந்தகாரர்கள் மற்றும் முகவர்களை (பிரதிநிதிகள் உட்பட) எம்மால் வேலைக்கமர்த்த முடியும்.

20.2 **சேவை மட்ட ஒப்பந்தம்:** வேறு விதமாக ஒப்புக்கொள்ளப்படாவிடின், எந்தவொரு சேவை மட்ட ஒப்பந்தமும் சட்ட வலுவைக் கொண்டிருக்காது.

20.3 **புலமைச் சொத்து உரிமைகள்:** அமைப்புச் சாதனங்களில் அடங்கியுள்ள அல்லது ஏதேனும் இணையத்தளத்தில் காட்டப்படும் சகல புலமைச் சொத்து உரிமைகளும் எமக்கு அல்லது ஏதேனும் உரிமதாரருக்கு அல்லது எம்மால் நியமிக்கப்பட்ட வேறொருவருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதாகவிருக்கும்.

20.4 **மீறல்கள் கிடையாது:** எமது கொள்கையை அல்லது ஏதேனும் பொருத்தமான சட்டத்தை அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பின் கட்டளையை அல்லது அங்கீகாரத்தை மீறக்கூடியதென நாம் நியாயமான முறையில் கருதும் எதனையும் செய்வதற்கு அல்லது செய்யாமல் விடுவதற்கு ஒப்பந்தத்திலுள்ள எதுவும் எம்மைக் கடமைப்படுத்தாது.

20.5 **தவிர்ப்புகள்:** ஒப்பந்தத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிக்கப்படாத பட்சத்தில், சேவைகளும் அமைப்புச் சாதனங்களும் ‘உள்ளபடி’ மற்றும் ‘கிடைப்பதற்கேற்ப’ என்ற அடிப்படையிலேயே வழங்கப்படுகின்றன. அத்தகைய சேவைகள் மற்றும் அமைப்புச்

சாதனங்களின் தரம், கிடைக்கும் தன்மை, நோக்கத்திற்கான தகுதி என்பன உள்ளடங்கலான விடயங்கள் பற்றிய (சட்டப்படி வெளிப்படையான அல்லது மறைமுகமான) விதிகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் உத்தரவாதங்கள் அனைத்தும் உரிய சட்டத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவுக்குத் தவிர்க்கப்படும்.

20.6 **வங்கி நாள்:** சேவை ஸ்தானத்தில் வங்கி நாளாக இருக்கும் தினத்தில் மாத்திரமே ஏதேனும் அறிவுறுத்தலைச் செயற்படுத்த அல்லது ஏதேனும் சேவையை வழங்க நாம் நடவடிக்கை எடுப்போம்.

20.7 **பதிவேடுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் முடிவானவையான இருக்கும்:**

வெளிப்படையான தவறு எதுவும் இல்லாதபட்சத்தில், உங்கள் அறிவுறுத்தல் அல்லது நாம் வழங்கும் அறிக்கைகள், சான்றிதழ்கள் அல்லது வேறேதும் தகவல்கள் தொடர்பில் எம்மிடமுள்ள பதிவேடுகளே இறுதி முடிவாகக் கொள்ளப்படும்.

வெளிப்படையான தவறு எதுவும் இல்லாதபட்சத்தில், நாம் உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியதாக அல்லது நீங்கள் எமக்குச் செலுத்த வேண்டியதாக எம்மால் அறிவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் வீதம், விலை அல்லது தொகையே இறுதி முடிவாகக் கொள்ளப்படும்.

20.8 **பூரண ஒப்பந்தம் மற்றும் தங்கியிருக்காமை:** இந்த ஒப்பந்தமானது, சம்பந்தப்பட்ட விடயம் தொடர்பில் தரப்பினருக்கு இடையிலான பூரண ஒப்பந்தமாகும். இந்த விடயம் தொடர்பாக தரப்பினருக்கிடையே இருந்த சகல முன்னைய ஒப்பந்தங்களையும் இது பதிலீடு செய்கின்றது. அத்தகைய முன்னைய ஒப்பந்தத்தில் எம்மால் அல்லது எமது சார்பில் இன்னுமொருவரால் வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் ஏதேனும் வாய்மூல அல்லது எழுத்துமூல பிரதிநிதித்துவங்களில் அல்லது உத்தரவாதங்களில் நீங்கள் தங்கியிருக்கவில்லை.

20.9 **முரண்பாடுகள்:**

(அ) இப் பொது விதிமுறைகளுக்கும் பொருத்தமான சேவை அனுபந்தங்கள் அல்லது ஏதேனும் விண்ணப்படிவத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள வேறேதும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் இடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படின், பின் கூறப்பட்டவையே ஆதிக்கம் செலுத்தும்.

(ஆ) இப் பொது விதிமுறைகளுக்கும் நாட்டு அனுபந்தங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படின், நாட்டு அனுபந்தங்களே ஆதிக்கம் செலுத்தும்.

(இ) ஒப்பந்தத்தின் ஆங்கிலப் பிரதிக்கும் மொழிபெயர்ப்புக்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படின், ஆங்கிலப் பிரதியே ஆதிக்கம் செலுத்தும்.

20.10 **மாற்றங்கள்:** நாம் இந்த ஒப்பந்தத்தை அல்லது ஏதேனுமொரு மாற்ற முடியும். அந்த மாற்றத்தையும் அம் மாற்றம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியையும் நாம் உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.

20.11 **நீக்கம்:** ஒப்பந்தத்தின் ஏதேனுமொரு விதிமுறை ஏதேனுமொரு நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் செல்லுபடியற்றதாக, அமுலாக்க முடியாததாக அல்லது சட்டவிரோதமானதாக இருக்குமாயின், அந்த விதிமுறை மட்டும் அந்த நியாயாதிக்கப் பிரதேசத்தில் நீக்கப்படும்.

20.12 **ஒட்டுமொத்த உரிமைகள்:** ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தரப்புகள் கொண்டுள்ள உரிமைகள், ஒப்பந்தத்திற்குப் புறம்பாக அவர்களுக்கு உள்ள வேறேதும் உரிமைகளுக்கு மேலதிகமானவை.

20.13 **உரிமைகளின் பிரயோகம்:** ஒப்பந்தத்தின் கீழ் நாம் ஒரு உரிமையை அல்லது பரிகாரத்தை முழுமையாகப் பயன்படுத்தாவிட்டாலும், நாம் அதனைப் பின்னர் பயன்படுத்த முடியும்.

20.14 **சக பிரதிகள்:** ஒப்பந்தமானது பல பிரதிகளைக் கொண்டிருக்கலாம். அவை ஒவ்வொன்றிலும் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு தரப்பினர் அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தரப்பினர் கைச்சாத்திட்டிருக்கலாம். அவ்வாறு கைச்சாத்திடப்பட்ட சகல பிரதிகளும் ஒரு ஆவணமாகவே கருதப்படும்.

20.15 **முன்றாம் தரப்பு உரிமைகள்:** ஒப்பந்தத்தில் வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிடின், (அ) ஒப்பந்தத்தில் ஒரு தரப்பாக இல்லாத ஒருவர், அந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு நன்மையையும் பெற அல்லது பிரயோகிக்க உரிமையற்றவர்.

(ஆ) ஒப்பந்தத்தில் திருத்தம் செய்வதற்கு, அந்த ஒப்பந்தத்தில் ஒரு தரப்பாக இல்லாத ஒருவரின் சம்மதம் தேவையில்லை.

21. இடையீட்டாளர்கள்

21.1 நீங்கள் ஒரு மூன்றாம் தரப்பின் சார்பில் செயற்படும் இடையீட்டாளராக இருந்தால்,

(அ) பின்வருவனவற்றை எமக்கு உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:

(i) உங்கள் வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய விபரத் திரட்டல், மற்றும் பொதுத்தமான ஏதேனும் சட்டம் அல்லது ஏதேனும் அதிகார அமைப்பின் அதிகாரச்சட்டம் அல்லது கட்டளைக்கு அமைவான பண போசடிப் பரிசோதனைகள், உங்கள் உள்ளகக் கொள்கைகளுக்கு அமைவான விசாரணை நடவடிக்கைகள் (மூன்றாம் தரப்பின் அடையாளம், நிதி மூலாதாரம், கொடுக்கல் வாங்கலின் தன்மை என்பவற்றின் ஊர்ஜிதப்படுத்தலும் உள்ளடங்கும்) ஆகிய அனைத்தும் திருப்திகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ii) மூன்றாம் தரப்பினர் சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான நடவடிக்கையைக் கண்டுபிடித்து அறிவிப்பதற்குப் பொருத்தமான நடைமுறை ஏற்பாடு உள்ளது.

(ஆ) மேலே (அ) உப பந்திக்கு அமைவாகப் பெறப்பட்ட தகவல்களைப் புதுப்பித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

தமிழ் மொழிமூல மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல வாசகங்களுக்கிடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, ஆங்கில மொழிமூல வாசகங்களை எல்லாத் தேவைகளின் போதும் மேலோங்கும்.