

# സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളോടുള്ള ബാങ്കിന്റെ പ്രതിബദ്ധതയുടെ നിയമാവലി

## ആമുഖം

സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട, ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങളുടെ വികസന (എംഎസ്എംഇഡി) നിയമം, 2006 പ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളു (എംഎസ്ഇകൾ) മായുള്ള ഇടപാടുകളിൽ ബാങ്കുകൾ പാലിക്കേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പെരുമാറ്റ നിലവാരം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതാണ് ഈ നിയമാവലി. ഇത് നിങ്ങൾക്ക് സംരക്ഷണം നൽകുകയും നിങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ഇടപാടുകളിലും സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള സമയങ്ങളിലും ബാങ്കുകൾ നിങ്ങളോട് എങ്ങനെ പെരുമാറണമെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ (RBI) നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതോ ആയ നിർദ്ദേശങ്ങളെ ഈ നിയമാവലി മറികടക്കുകയോ മാറ്റി പ്രതിഷ്ഠിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്നു മാത്രമല്ല, കാലാകാലങ്ങളിൽ ആർബിട്രെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഇത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങളെ/മാർഗ്ഗദർശനങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അനുസരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. നിയന്ത്രിക്കൽ അഥവാ മേൽനോട്ടം വഹിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനെക്കാൾ ഉയർന്ന നിലവാരം ഈ നിയമാവലിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള പ്രതിജ്ഞാബദ്ധതയെന്ന നിലയിൽ ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ പാലിക്കുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഈ നിയമാവലി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുകയാൽ അത്തരം ഉയർന്ന നിലവാരങ്ങൾ നടപ്പിൽവരികയും ചെയ്യും.

ഈ നിയമാവലിയിൽ, 'നിങ്ങൾ' എന്നാൽ എംഎസ്ഇ എന്നും, 'ഞങ്ങൾ' എന്നാൽ എംഎസ്ഇ വ്യാപരിക്കുന്ന ബാങ്ക് എന്നും വിവക്ഷ.

### 1.1 നിയമാവലിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഈ നിയമാവലിയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങളെന്തെന്നാൽ -

എ. ലളിതവും ഫലപ്രദവുമായ ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് എംഎസ്ഇ മേഖലയ്ക്ക് നല്ലൊരു പ്രോത്സാഹനം നൽകുക;

ബി. നിങ്ങളുമായുള്ള ഇടപാടിലുണ്ടാവേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിലവാരം നിജപ്പെടുത്തി, നല്ലതും ഉചിതവുമായ ബാങ്കിങ് നടപടികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;

സി. സേവനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിങ്ങൾക്ക് ന്യായമായും പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നത് എന്തെന്ന് മികച്ച രീതിയിൽ മനസ്സിലാക്കുവാൻ പാകത്തിൽ സുതാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുക;

ഡി. ഫലപ്രദമായ ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തേപ്പറ്റിയുള്ള ഞങ്ങളുടെ ധാരണ മെച്ചപ്പെടുത്തുക;

ഇ. മത്സരങ്ങളിലൂടെ മികച്ച പ്രവർത്തന നിലവാരം കൈവരിക്കുവാൻ വിപണിയിലെ ശക്തികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;

എഫ്. നിങ്ങളും ഞങ്ങളുമായിട്ടുള്ള യുക്തവും സൗഹാർദ്ദപൂർണ്ണവുമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും അതോടൊപ്പം നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിങ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം ദ്രുത ഗതിയിൽ സമാധാനം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക;

ജി. ബാങ്കിങ് സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള വിശ്വാസം പരിപോഷിപ്പിക്കുക;

(ഈ നിയമാവലിയിലെ നിലവാരങ്ങൾ വിഭാഗം 2-ലെ മുഖ്യപ്രതിബദ്ധതകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നു.)

### 1.2 നിയമാവലിയുടെ പ്രയോഗം

എംഎസ്എംഇഡി നിയമം, 2006 നിർവചിക്കുന്നതുപോലെ, സാധനങ്ങളുടെ ഉൽപാദനം, തുടർപ്രക്രിയ, പരിപാലനം എന്നിവയിലും സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയോ നിർവഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എംഎസ്ഇകളാണ്.

മറ്റു വിധത്തിൽ പറയാത്ത പക്ഷം, നിലവിലെ നിയന്ത്രണ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു കീഴിൽ, താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഉൽപന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും, അവ ശാഖകൾ മുഖാന്തരമോ അനുബന്ധസ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയോ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങളോ ഏജന്റുമാരോ വഴിയോ കൗണ്ടറുകളിലൂടെയോ ഫോൺ മുഖേനയോ തപാൽ വഴിയോ ഇന്ററാക്റ്റീവ് ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനങ്ങളിലൂടെയോ ഇന്റർനെറ്റിലൂടെയോ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ ആയാലും ഈ നിയമാവലി ബാധകമാണ്.

എ. **കാണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ**, നിശ്ചിതകാല നിക്ഷേപങ്ങൾ, ആവർത്തിത നിക്ഷേപങ്ങൾ, മറ്റെല്ലാ **നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ** എന്നിവ.

ബി. പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾ പോലുള്ള പേയ്മെന്റ് സേവനങ്ങൾ, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ, വയർ ട്രാൻസ്ഫറുകൾ എന്നിവ മുഖേനയുള്ള പണമൊടുകലുകൾ, റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ് (ആർറ്റിജിഎസ്), ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (ഇഎഫ്റ്റി), നാഷണൽ

ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (എൻഇഎഫ്റ്റി) പോലുള്ള എല്ലാവിധ ഇലക്ട്രോണിക് ഇടപാടുകളും മറ്റെന്തെങ്കിലും രീതികളും.

സി. സർക്കാർ ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങൾ

ഡി. ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ, ഇക്വിറ്റി, സർക്കാർ ബോണ്ടുകൾ

ഇ. ഇൻഡ്യൻ കറൻസി നോട്ടുകളുടെ വിനിമയ സൗകര്യം

എഫ്. ചെക്കുകൾ/ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ശേഖരിക്കൽ, സെയ്ഫ് കസ്റ്റഡി സേവനങ്ങൾ, സെയ്ഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ സൗകര്യങ്ങൾ

ജി. വായ്പകൾ, നിക്ഷേപത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള കാഷ് ക്രെഡിറ്റ്, ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ്, ചെക്കും ബില്ലും വാങ്ങൽ/കീഴിവ് (തദ്ദേശീയവും വൈദേശികവും) പോലുള്ള ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ, ഋണപത്രങ്ങളിലൂടെ (തദ്ദേശീയവും വൈദേശികവും) സമർപ്പിച്ച രേഖകളുടെ ശേഖരത്തിന്മേലുള്ള ഇടപാടുകളെക്കുറിച്ച്, തദ്ദേശീയവും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ വൈദേശികവും ആയ ഋണപത്രങ്ങളിലൂടെ (ഡി/പി അഥവാ ഡി/എ) സ്ഥാപിതമാക്കുന്നവയിൽ അധിഷ്ഠിതമായ ധനേതരമായവ, ജാമ്യം പുറപ്പെടുവിക്കൽ (തദ്ദേശീയവും വൈദേശികവും), മാറുന്നതിനായുള്ള തദ്ദേശീയം അല്ലെങ്കിൽ വൈദേശികം ആയ ബില്ലോ ചെക്കോ, സഹസീകാര്യതയോ ബില്ലുകൾ ഉപയോഗിക്കലോ, വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഋണം, മുതലായവ.

എച്ച്. വിദേശ വിനിമയ നിർവഹണ നിയമം (ഫെമ)/ ധനവിനിമയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കു കീഴിൽ അനുവദനീയമായ വിദേശവിനിമയ സേവനങ്ങൾ

ഐ. തേഡ് പാർട്ടി ഇൻഷുറൻസും ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലൂടെ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളിലൂടെയോ ഏജന്റുമാർ മുഖാന്തരമോ വിപണനം നടത്തുന്ന നിക്ഷേപ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും

ജെ. എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ, സ്മാർട്ട് കാർഡുകൾ തുടങ്ങിയ കാർഡ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും

കെ. ഫാക്ടറിങ് സേവനങ്ങൾ

എൽ. വ്യാപാര സേവനങ്ങൾ

(കട്ടിക്കറുപ്പു നിറത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വാക്കുകളുടെ അർത്ഥം ശബ്ദാവലിയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്).

## 2. മുഖ്യ പ്രതിബദ്ധതകൾ

2.1 ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള മുഖ്യപ്രതിബദ്ധതകൾ

2.1.1 താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ, ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളോടുള്ള എല്ലാ ഇടപാടുകളിലും ഉചിതമായും നീതിയുക്തമായും പ്രവർത്തിക്കുക;

എ. ബാങ്കിന്റെ കൗണ്ടറിൽ പണം/ചെക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക എന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ബാങ്കിൻ്റെ സൗകര്യമെങ്കിലും നൽകുക

ബി. താമസമില്ലാത്തതും പ്രയോഗക്ഷമവുമായ വായ്പ, സേവന വിതരണം ഏർപ്പാടാക്കുക

സി. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളിലും സേവനങ്ങളിലും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ പിന്തുടരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങളിലും പ്രവർത്തനരീതികളിലും ഈ നിയമാവലിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രതിബദ്ധതകളും നിലവാരങ്ങളും നിറവേറുക

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും രൂപത്തിലും ഉള്ളടക്കത്തിലും പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഇ. നിങ്ങളോടുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകൾ സത്യസന്ധതയുടെയും സുതാര്യതയുടെയും ധർമ്മിക തത്വങ്ങളിൽ ഉറച്ചുനിൽക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

എഫ്. സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവും ആയ ബാങ്കിൻ്റെ, പണമൊടുകയും തീർപ്പാക്കലും സംവിധാനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക

ജി. സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടിൻ്റെ വിഷയങ്ങൾ അനുകമ്പയോടെ പരിഗണിക്കുക (ചുവടെ ഖണ്ഡിക 5.8 കാണുക).

2.1.2 ഞങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എങ്ങനെയാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുവാൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി;

എ. അവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ഭാഷകളിൽ നിങ്ങൾക്കു നൽകുക - ഹിന്ദി, ഇംഗ്ലീഷ് അല്ലെങ്കിൽ യുക്തമായ പ്രാദേശിക ഭാഷ

ബി. ഞങ്ങളുടെ പരസ്യ-പ്രോത്സാഹക സാഹിത്യം വ്യക്തവും വഴിതെറ്റിക്കാത്തതുമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

സി. ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളെയും സേവനങ്ങളെയും, അവയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങളെയും നിബന്ധനകളെയും പലിശനിരക്കുകൾ/സേവനചെലവുകൾ എന്നിവയെയും സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളുടെ തെറ്റായ വിപണനം നടക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

ഇ. നിങ്ങൾക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും ആ സൗകര്യങ്ങളെ എങ്ങനെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താമെന്നും നിങ്ങളുടെ സംശയങ്ങൾ സംബോധന ചെയ്യുവാൻ ആരെ ബന്ധപ്പെടണമെന്നും എങ്ങനെ വേണമെന്നുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്കു നൽകുക

**2.1.3 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അഥവാ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതിലേക്കായി:**

എ. നിങ്ങൾക്ക് ക്രമവും യോജ്യവുമായ അനന്തരമുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുക

ബി. പലിശനിരക്കുകൾ, ചെലവുകൾ, നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിച്ചുകൊണ്ടേയിരിക്കുക

സി. നിങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുക

- i. ഞങ്ങൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ
- ii. കുറച്ച് അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നീക്കിയിരിപ്പും അതു നിലനിർത്താതിരുന്നാൽ വരാവുന്ന ചെലവുകളും
- iii. നിങ്ങൾക്ക് പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ സമീപിക്കാവുന്ന ശാഖയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
- iv. നിങ്ങളുടെ പരാതിക്ക് ശാഖയിൽ പരിഹാരമായില്ലെങ്കിൽ സമീപിക്കാവുന്ന സോണൽ/ റീജിയണൽ മാനേജരുടെ പേരും വിലാസവും
- v. ഏത് ബാങ്കിങ്ങ് ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ അധികാരപരിധിയിലാണോ പ്രസ്തുത ശാഖ വരുമ്പോൾ അയാളുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിവരങ്ങളും
- vi. ലഘുപുസ്തകരൂപത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരം

ഡി. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയെക്കുറിച്ചുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രവേശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

- i. ചെക്ക് ശേഖരണം
- ii. പരാതി പരിഹാരം
- iii. നഷ്ടപരിഹാരം
- iv. കുടിശ്ശിക ശേഖരണവും ജാമ്യം വീണ്ടെടുക്കലും

**2.1.4 തെറ്റുപറ്റുന്ന വേളയിൽ ഉടനടി അനുഭാവപൂർവ്വം അതിനെ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ**

എ. തെറ്റുകൾ കൃത്യമായി തിരുത്തുകയും, ഞങ്ങളുടെ തെറ്റുകാരണം ചുമത്തപ്പെട്ട ബാങ്ക് ചെലവെന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് റദ്ദാക്കുകയും ചെയ്യുക

ബി. നിങ്ങളുടെ പരാതികൾ ഉടനടി കൈകാര്യം ചെയ്യുക

സി. എന്നിട്ടും നിങ്ങൾ തൃപ്തനായില്ലെങ്കിൽ പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ടുപോകാമെന്ന് പറഞ്ഞുതരിക (ഖണ്ഡിക നമ്പർ 10 കണ്ടാലും)

ഡി. സാങ്കേതിക തകരാറുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുവാൻ ഉചിതമായ ഇതരമാർഗങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക

**2.1.5 നിങ്ങളുടെ എല്ലാ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യമായും രഹസ്യമായും കൈകാര്യം ചെയ്യുക**

ചുവടെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 4-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കു വിധേയമായി നിങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യമായും രഹസ്യമായും ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യും.

**2.1.6 ഈ നിയമാവലിക്ക് പ്രചാരണമേകുന്നതിലേക്കായി ഞങ്ങൾ:**

എ. കൗണ്ടറിൽ നേരിട്ടോ ഇലക്ട്രോണിക് വാർത്താ വിനിമയ രീതിയിലോ തപാലിലോ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം നിങ്ങൾക്ക് (നിലവിലുള്ള ഇടപാടുകാരന്) ഈ നിയമാവലിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കും.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് (പുതിയ ഇടപാടുകാരന്) ഈ നിയമാവലിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കും.

സി. ഓരോ ശാഖയിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ഈ നിയമാവലി ലഭ്യമാക്കും

ഡി. ഈ നിയമാവലിയെ സംബന്ധിച്ച പ്രസക്തവിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാനും ഇത് നടപ്പിൽ വരുത്തുവാനും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം കിട്ടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തും.

### 2.1.7 ഒരു വിവേചനരഹിത നയം സ്വീകരിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിലേക്ക്

പ്രായം, വർഗം, ലിംഗം, വൈവാഹികാവസ്ഥ, മതം, ശാരീരികാവശത ഉള്ളപക്ഷം അത് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഞങ്ങൾ വിവേചനം കാട്ടില്ല.

## 3. വിവരങ്ങൾ

ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും മാർഗത്തിലൂടെ പലിശ നിരക്കുകൾ, സാധാരണയുള്ള ഫീസുകളും ചെലവുകളും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

എ. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലോ ഹെൽപ്പ്-ലൈനുകളിലോ ഫോൺ ചെയ്യുന്നതിലൂടെ

ബി. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നോക്കുന്നതിലൂടെ

സി. ഞങ്ങളുടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോട്/ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കിൽ ചോദിക്കുന്നതിലൂടെ

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമായ **ചുങ്കപ്പട്ടിക** (ചുവടെ ഖണ്ഡിക 3.3 കാണുക) പരിശോധിക്കുന്നതിലൂടെ

### 3.1 ഞങ്ങൾ:

എ. എംഎസ്ഇകൾക്ക് വിശേഷിച്ചും വാഗ്ദാനം നൽകുന്ന എല്ലാ പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചുമുള്ള വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.

ബി. ഞങ്ങളുടെ വായ്പ, **ദ്രവ്യവരവ്**, തവണ വായ്പകൾ, ജാമ്യങ്ങൾ, **ബിൽ ഇളവ് നൽകൽ/വാങ്ങൽ** തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങളെയും നടപ്പാക്കാവുന്ന പരിശ നിരക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വരവ് ചെലവ് പട്ടിക ഇനങ്ങൾ, പലിശ-ഫീസ്-നിരക്ക് എന്നിവ കണക്കുകൂട്ടുന്ന രീതി മുതലായവയെയും കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

സി. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സേവനവും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ച വിധത്തിൽ സാമ്പ്രദായികമാക്കുന്നതിന് പരിശ്രമിക്കും.

ഡി. ഉത്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളും ഒന്നിലധികം മാർഗങ്ങളിലൂടെ (ഉദാഹരണത്തിന് എറ്റിഎമ്മു കൾ, ഇന്റർനെറ്റ്, ഫോൺ, ശാഖകൾ എന്നിത്യാദി മാർഗങ്ങളിലൂടെ) ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമോ എന്നും അവയെപ്പറ്റി കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എങ്ങനെ കണ്ടെത്താമെന്നും പറഞ്ഞുതരും.

ഇ. നിയമം, നിയന്ത്രണം, ആന്തരികനയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുവാൻ നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിത്വം തിരിച്ചറിയുന്നതിനും മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനുമായി എന്തെല്ലാം വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണ്ടിവരുമെന്ന് പറയൂ.

### 3.2 പലിശ നിരക്കുകൾ

#### പലിശ നിരക്കുകളിലെ മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങളിന്മേലുള്ള പലിശ നിരക്കിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം വരുന്ന പക്ഷം താഴെ പറയുന്ന നിങ്ങൾക്കനുയോജ്യമായ ഏതെങ്കിലും മാർഗമുപയോഗിച്ച് നിങ്ങളെ ഏഴുദിവസത്തിനകം അറിയിക്കുന്നതാണ്;

എ. കത്ത്,

ബി. എസ്എംഎസ് അല്ലെങ്കിൽ

സി. ഇ-മെയിൽ

ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസ്തുത വിവരം പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും പരിശോധനക്കായി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

### 3.3 നിരക്കുപട്ടിക

#### 3.3.1 ഫീസും ചെലവും

എ. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉത്പന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും ബാധകമായ, കുറഞ്ഞ നീക്കുബാക്കി നിലനിർത്താത്തതിനുള്ള ചെലവ്, പുറന്താട്ടിലെ ചെക്കിന് പണം നൽകൽ, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകളും ചെക്ക്ബുക്കുകളും നൽകൽ, അക്കൗണ്ട് വിവരണം, അക്കൗണ്ട് അടയ്ക്കൽ, എറ്റിഎം കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കൽ/പിൻവലിക്കൽ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് എന്നിത്യാദി എല്ലാ ചെലവുകളെയും കുറിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ബി. വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസും വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള സേവന നിരക്കുകളും, എല്ലാ ശാഖകളിലും അധികാരപരിധിയുള്ളതും ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുക്കാൻ ബോർഡ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയതുമായ ബാങ്കിന്റെ ബോർഡോ മറ്റേതെങ്കിലും യോഗ്യമായ അധികാരസ്ഥാനമോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും അവ ഇതേ വിഭാഗം ഇടപാടുകാരുടെ കാര്യത്തിൽ ന്യായമായതും പക്ഷപാതരഹിതവുമാണെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു വരുത്തും.



സി. ഞങ്ങളുടെ ചുങ്കപ്പട്ടിക ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും നിങ്ങളുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി എല്ലാ ശാഖകളിലും അവയുടെ ഒരു പകർപ്പ് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. ഞങ്ങളുടെ സൗജന്യ സേവനങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും.

ഇ. നിങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഉത്പന്നത്തെ/സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളെയോ വ്യവസ്ഥകളെയോ പാലിക്കാതിരിക്കുന്ന/ലംഘിക്കുന്ന പക്ഷം ബാധകമാവുന്ന പിഴകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും കൂടി ഞങ്ങൾ നൽകും.

എഫ്. കോർ ബാങ്കിങ് സൊല്യൂഷൻസിലേക്ക് (സിബിഎസ്) ബാങ്കിനെ ഉയർത്തുന്നു എന്നകാരണത്താൽ ഞങ്ങൾ നിരക്കുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയില്ല.

### 3.3.2 ഫീസുകളിലെയും ചെലവുകളിലെയും മാറ്റങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഫീസോ നിരക്കോ മാറ്റുകയോ പുതുക്കുകയോ ഒരു പുതിയ ഫീസോ നിരക്കോ അവതരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, അക്കാര്യം പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിന് ഒരു മാസം മുൻപുതന്നെ അക്കൗണ്ട് കണക്കുവിവരങ്ങൾ/ഇമെയിൽ/എസ് എംഎസ് മുന്നറിയിപ്പുകൾ/ശാഖകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡുകൾ എന്നിവയിലൂടെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

### 3.4 നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

എ. ഞങ്ങളോട് നിങ്ങൾക്കു നൽകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെ പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ബി. എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉചിതമായിരിക്കുകയും അവയിൽ പ്രസക്തമായ അവകാശങ്ങൾ, വിശിഷ്ട്യാ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം സംബന്ധിച്ചുള്ളവയും ബാധ്യതകളെയും ചുമതലകളെയും കുറിച്ചുള്ളവയും വ്യക്തമായും കഴിവതും ലളിതവും സരളവുമായ ഭാഷയിലും പ്രതിപാദിക്കും.

#### 3.4.1 നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ

എ. നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന, നിങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും യോജിച്ച, മാർഗമുപയോഗിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

- i. കത്ത്
- ii. എസ്എംഎസ് അല്ലെങ്കിൽ

iii. ഇ-മെയിൽ

ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസ്തുത വിവരം പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും പരിശോധനക്കായി ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

ബി. സാധാരണയായി ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുശേഷമായിരിക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വരുമാനപ്രാബല്യത്തോടെ മാറ്റം വരുത്തുന്നത്.

സി. മൂന്നറിയിപ്പു കൂടാതെ ഞങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ മാറ്റം സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ആ മാറ്റം നിങ്ങൾക്ക് അഹിതമാണെങ്കിൽ, 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, മൂന്നറിയിപ്പു നൽകാതെ നിങ്ങൾക്ക് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുകയോ അധിക ചാർജുകളോ പലിശയോ നൽകേണ്ടതില്ലാതെ തുക മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്കു മാറ്റുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഡി. ഏതെങ്കിലും ഒരു വർഷത്തിൽ ഞങ്ങൾ ഒരു വലിയ മാറ്റമോ അനേകം ചെറിയ മാറ്റങ്ങളോ വരുത്തുകയുണ്ടായാൽ, പുതിയ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ്, ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

**4. സ്വകാര്യതയും രഹസ്യസ്വഭാവവും**

എ. നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ സ്വകാര്യതയോടെയും രഹസ്യസ്വഭാവത്തോടെയും ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതും (നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരൻ അല്ലാതായി എങ്കിൽപ്പോലും) താഴെ പറയുന്ന തത്വങ്ങളാലും നയങ്ങളാലും ഞങ്ങൾ നയിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഡാറ്റ, നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളവ ആയാലും അല്ലെങ്കിലും, ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിൽപ്പെട്ട മറ്റ് കമ്പനികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആർക്കും, താഴെപ്പറയുന്ന അസാധാരണ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഒഴികെ, വെളിപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

- i. നിയമപ്രകാരം ഞങ്ങൾ വിവരം നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ
- ii. വിവരം വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടത് പൊതുജനത്തോടുള്ള കടമയായാൽ
- iii. വിവരം നൽകേണ്ടത് ഞങ്ങളുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായി വന്നാൽ (ഉദാഹരണത്തിന്, കൃത്രിമം തടയുവാൻ). എന്നാൽ, വിപണനാവശ്യങ്ങൾക്കായി, ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പി ലെ മറ്റു കമ്പനികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റാർക്കെങ്കിലും നിങ്ങളെയോ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെയോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (നിങ്ങളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഉൾപ്പെടെ) നൽകുവാൻ ഞങ്ങൾ ഇത് ഒരു കാരണമാക്കുകയില്ല.

iv. വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുവാൻ നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് നിങ്ങളുടെ അനുമതി ഞങ്ങൾക്ക് ഉള്ളപ്പോൾ

ബി. നിങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു ബാങ്കേഴ്സ് റഫറൻസ് നൽകുവാൻ ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അത് നൽകുവാൻ നിങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമുണ്ട്.

സി. നിങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള വ്യക്തിഗത രേഖകൾ നോക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള നിയമത്തിന്റെ ചട്ടക്കൂട് പ്രകാരം നിങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ വ്യാപ്തി ഞങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചു തരും.

ഡി. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ പ്രത്യേകം അധികാരപ്പെടുത്താത്ത പക്ഷം, ഞങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആരുടെയും വിപണനാവശ്യങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കില്ല.

**4.1 ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ**

എ. ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുടെ (സിഐസി) പങ്ക് എന്താണെന്നും അവരുടെ അംഗങ്ങൾക്ക് അവർ ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വായ്പ ലഭിക്കേണ്ട സാധ്യതയിന്മേലുള്ള സ്വാധീനമെന്തെന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിവരിച്ചു തരും.

ബി. നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുമ്പോൾ, ഞങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളിൽ നിന്ന് കിട്ടാനുള്ള വ്യാപാര/സ്വകാര്യ കടങ്ങൾ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് നടത്തിപ്പ്, കാലാകാലങ്ങളിൽ അവരോടൊപ്പം നിർമ്മിക്കുന്ന ചെക്കുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സിഐസികൾക്ക് കൈമാറും.

സി. ഞങ്ങളിൽ നിന്നെടുത്ത വായ്പയുടെ പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സിഐസികളെ മാസാമാസം അറിയിക്കും.

ഡി. സിഐസികളെ അറിയിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിങ്ങൾ ഞങ്ങൾക്ക് കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിഗത കടങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്, താഴെപ്പറയുന്ന സഹചര്യങ്ങളിൽപ്പോലും

- i) നിങ്ങൾ വായ്പാ തിരിച്ചടവിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിരിക്കുന്നു
- ii) നൽകേണ്ട തുക തർക്കത്തിലാണ്
- iii) ഞങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിവരാത്ത ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചടയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് നിങ്ങളുന്നയിക്കുകയുണ്ടായത്

ഇ. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ വീഴ്ച വരികയും പിന്നീട് ക്രമീകരിക്കുകയും ചെയ്യുകയുണ്ടായാൽ അടുത്ത പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ടിൽ സിഐസികളെ പ്രസ്തുത വിവരം അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സിഐസികളെ മാസാമാസം അറിയിക്കും, വിശിഷ്ട്യാ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് കുറേകാലം 'നിലവാരം കുറഞ്ഞ'തായിരുന്നതിനുശേഷം 'നിലവാരമുള്ളതാ'കുമ്പോഴും അതുപോലെ/ അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങൾക്ക് സംതൃപ്തി നൽകുന്ന വിധത്തിൽ ക്രമപ്പെടുത്തിയതിനു/നിറുത്തിയതിനു ശേഷം ഉടനെയും.

ജി. ഞങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, അപേക്ഷയിന്മേലും ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ചതിന്മേലും സിഐസിയീൽ നിന്നും ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച വായ്പാ വിവരങ്ങളുടെ പകർപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

### 5. വായ്പ നൽകൽ

എ. ഞങ്ങളുടെ വായ്പാ നയം നാഷണൽ പോളിസി ആന്റ് ദ റഗുലേറ്ററി പ്രിസ്ക്രിപ്ഷന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും ആവേശവും പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നവയായിരിക്കും. ഒരു ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

ബി. സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഞങ്ങൾ ഇടുകയും നിങ്ങൾക്ക് പരിശോധനക്കായി ശാഖകളിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നാമമാത്രമായ നിരക്കിൽ ഒരു പകർപ്പ് ഞങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

സി. താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിന്മേലുള്ള ഞങ്ങളുടെ നയത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

- സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്ക് വായ്പ നൽകൽ
- സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പുനഃസ്ഥാപിക്കൽ

ഡി. ലഭ്യമായ നേട്ടങ്ങളുടെയും അടയ്ക്കേണ്ട നിരക്കുകളുടെയും അതുപോലെ യോഗ്യരായ ബാങ്കുകൾ നൽകുന്നതും എംഎസ്ഇകൾക്കുള്ള സിജിറ്റിഎസ്എംഇ ഗ്യാരൻറി പദ്ധതിയെന്ന് പൊതുവെ അറിയപ്പെടുന്നതും ഈ പദ്ധതിപ്രകാരം പുതിയതും നിലവിലുള്ളതുമായ, ചില്ലറ വ്യാപാരം, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ, സ്വയം സഹായ സംഘങ്ങൾ (എസ്എച്ച്ജികൾ) എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള പരമാവധി 100 ലക്ഷം (നൂറ് ലക്ഷം രൂപ) പ്രതി വായ്പക്കാരൻ ഋണ മൂലധനമുള്ള സേവന സംരംഭങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോൾ ലഭ്യമായതുമായ **സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കായുള്ള**

ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരന്റി നിധിയിലെ ക്രഡിറ്റ് ഗ്യാരന്റി പദ്ധതി യുടെ വ്യവസ്ഥകളുടെയും മുഖ്യലക്ഷണങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇളവ് പദ്ധതിക്കു കീഴിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ഒരു വായ്പ അർഹമാണെങ്കിൽ അത്തരം പദ്ധതിയുടെ സവിശേഷതകളും അത് നേടുവാൻ നിങ്ങൾ അവശ്യം ചെയ്യേണ്ടതെന്തെന്നും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വിവരിച്ചുതരും.

എഫ്. ഭാവിപ്രതീക്ഷയുള്ള കടക്കാരുടെ സാമ്പത്തിക നടത്തിപ്പിലെ അറിവ് വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

ജി. ആശയങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും കൈമാറാനുള്ള ഒരു വ്യവസ്ഥിതമായ മാർഗം എന്ന നിലയിൽ എംഎസ്ഇ വായ്പക്കാരുടെ യോഗങ്ങൾ തിട്ടമായ ഇടവേളകളിൽ സംഘടിപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

**5.1 അപേക്ഷിക്കൽ**

എ. ലളിതവും വ്യവസ്ഥിതവും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പവുമായ വായ്പയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം (ഫോറങ്ങൾ) സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കും.

ബി. എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കുന്നതിലേക്കായി വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിനോടൊപ്പം (നിയമപരവും നിയന്ത്രണപരവുമായ ആവശ്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ) സമർപ്പിക്കുവാൻ രേഖകളുടെ ഒത്തുനോക്കുപട്ടിക ലഭ്യമാക്കും. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം, നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ സഹായിക്കും.

സി. നിങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷാ ഫോറം ലഭ്യമാക്കുന്ന അതേ സമയം തന്നെ പലിശ നിരക്കുകളോടൊപ്പം ബാധകമായ വാർഷികവൽക്കരിച്ച പലിശ നിരക്കുകളുടെയും, നടത്തിപ്പിനായി ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്/നിരക്കുകളുടെയും, മുൻകൂർ അടയ്ക്കൽ തിരഞ്ഞെടുക്കലും അതിന് നിരക്കുണ്ടെങ്കിൽ അതും, പിന്നെ നിങ്ങളുടെ താൽപര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും കാര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതും ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. തന്മൂലം മറ്റു ബാങ്കുകളുമായുള്ള അർത്ഥപൂർണ്ണമായ ഒരു താരതമ്യം നടത്തുവാനും ബുദ്ധിപരമായ തീരുമാനം എടുക്കുവാനും നിങ്ങൾക്ക് കഴിയും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷ നേരിട്ടോ ഓൺലൈനായോ സമർപ്പിച്ചാലും അത് കിട്ടിയ വിവരവും, എത്ര കാലത്തിനുള്ളിൽ ആ അപേക്ഷയിന്മേൽ നടപടിയെടുക്കും എന്ന വിവരവും എഴുതി അറിയിക്കും.

ഇ. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ വായ്പാ സൗകര്യത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ യുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ സാധാരണഗതിയിൽ ശേഖരിക്കും. കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും വിവരം ആവശ്യമായി വന്നാൽ, അപേക്ഷ ലഭിച്ച് ഏഴ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

എഫ്. തൃപ്തികരമായി കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്ന നിലവിലുള്ള ഒരു വായ്പാ സൗകര്യം പുതുക്കുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ കൈവശം മൂന്നേ ഇല്ലാത്ത അധിക വിവരങ്ങളെന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരിശ്രമിക്കും.

ജി. ഞങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചതും നിങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചേക്കാവുന്നതുമായ വായ്പാ/ഋണ സൗകര്യങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും (എംഐറ്റിസി) ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.

എച്ച്. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ അവസ്ഥ എന്തെന്ന് ഓൺലൈനിൽ മനസ്സിലാക്കാൻ നിങ്ങളെ പ്രാപ്തനാക്കാൻ പരിശ്രമിക്കും.

ഐ. അനുവദിച്ചാലും ഇല്ലെങ്കിലും 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് ഒരു തരത്തിലുമുള്ള നടത്തിപ്പു ഫീസ് ഈടാക്കുകയില്ല.

ജെ. അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പയ്ക്കോ നിലവിലുള്ള വായ്പാതുക അത്രയും ഉയർത്തുന്നതിനോ ഉള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷകളിന്മേൽ, അപേക്ഷ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണവും 'ഒത്തുനോക്കു പട്ടിക' പ്രകാരം എല്ലാ രേഖകളും ഉള്ളതുമായാൽ, അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 2 ആഴ്ചയ്ക്കകവും, 5 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 25 ലക്ഷം രൂപ വരെ വായ്പാ പരിധിയുള്ളവയിന്മേൽ 4 ആഴ്ചയ്ക്കകവും, 25 ലക്ഷത്തിനു മേൽ വായ്പാ പരിധിയുള്ളവയിന്മേൽ 8 ആഴ്ചയ്ക്കകവും നടപടിയെടുക്കും.

## 5.2 വായ്പാ മുഖ്യനിർണ്ണയം

എ. ഞങ്ങൾ

- i) ഈ ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ ഞങ്ങൾ നിയമിച്ച ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ/ഏജൻസികൾ മുഖേന നിങ്ങളെ നിങ്ങളുടെ വ്യാപാര മേൽവിലാസത്തിൽ/വീട്ടിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കും.
- ii) നിങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പണം വായ്പ നൽകുന്നതിനോ, നിങ്ങളുടെ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റിന്റെയോ വായ്പയുടെയോ പരിധി/കൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോ മുൻപ് തക്കതായ ശുഷ്കാന്തിയോടെ വിശദമായി തിട്ടപ്പെടുത്തി, നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അപേക്ഷയെ ശരിയായി വിലയിരുത്തും.

iii) നിങ്ങൾ നൽകിയ ആസൂത്രണരേഖാചിത്രങ്ങൾ യുക്തിസഹമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ സ്വയം ബോധ്യംവരുത്തും.

iv) നിങ്ങളുടെ വായ്പാ ആവശ്യം വിലയിരുത്തുന്ന വേളയിൽ, നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തിന്റെ കാലികതയെ അല്ലെങ്കിൽ ചാക്രികതയെ കണക്കിലെടുക്കുകയും ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഏറ്റവും ഉയർന്നതും അല്ലാത്തതുമായ വ്യത്യസ്ത വായ്പാ പരിധികൾ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യും.

ബി. ഒരു ഉചിതമായ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുവാൻ ഞങ്ങൾക്ക് താഴെപറയുന്ന വിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾ നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

i) വായ്പയുടെ ആവശ്യം

ii) നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരപദ്ധതി

iii) നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തിലെ പണത്തിന്റെ ഒഴുക്ക്, ലാഭസാധ്യത, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ കൂട്ടിച്ചേർത്തത് വഴി നിലവിലുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ.

iv) നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിപരമായ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ

v) നിങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ കാലങ്ങളിൽ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നു എന്നത്

vi) ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളിൽ നിന്ന് ഞങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിവരം

vii പ്രസിദ്ധിയുള്ള ക്രെഡിറ്റ് റേറ്റിങ് ഏജൻസികൾ നൽകിയിട്ടുള്ള റേറ്റിങ്, ഏതെങ്കിലും ഉള്ള പക്ഷം

viii) വായ്പ/ക്രെഡിറ്റ് നൽകുന്നവർ പോലുള്ള മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ

ix) വിപണി വിവരങ്ങൾ

x) നൂറുലക്ഷം രൂപയ്ക്കകത്താണ് വായ്പ ആവശ്യമെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും പണയം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ സിജിറ്റിഎസ്എംഇ ഗ്യാരന്റി പരിരക്ഷ ലഭ്യമായതാണോ

xi) മറ്റെന്തെങ്കിലും പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ

സി. ഞങ്ങൾ

i) വായ്പാ പരിധി 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയോ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് കാലാകാലം വ്യക്തപ്പെടുത്തുന്ന പരിധിവരെയോ ഉള്ളവയ്ക്ക് അധികജാമ്യത്തിന് നിർബന്ധിക്കില്ല

ii) നിങ്ങളുടെ മുൻകാല നേട്ടങ്ങളും സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയും നന്നായിരിക്കുന്നെന്ന് ഞങ്ങൾക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന പക്ഷം 25 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള അധികജാമ്യരഹിത വായ്പാ പരിധി ലഭ്യമാക്കുന്നത് പരിഗണിക്കും

iii) സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കായുള്ള ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരന്റി നിധിയിലെ ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരന്റി പദ്ധതിയിൻകീഴിലുള്ള 100 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് (നൂറു ലക്ഷം രൂപ) ഉള്ളിലുള്ള നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ച വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ അനുവാദം തേടുകയും അതിൻപ്രകാരം പരമാവധി 100 ലക്ഷം രൂപ (നൂറു ലക്ഷം രൂപ) പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾക്കായി അധിക ജാമ്യത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ/അഥവാ തേഡ് പാർട്ടി ജാമ്യത്തിന്, ഞങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച പ്രസ്തുത സൗകര്യം അർഹമായ സൗകര്യമാണെങ്കിലും നിങ്ങൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള സിജിറ്റിഫിക്കേഷൻ പദ്ധതിയിൻകീഴിൽ വരുന്നതും ആകുന്ന പക്ഷം, നിർബന്ധിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

iv) നിങ്ങൾ എടുത്തുകാട്ടുന്ന വാർഷിക ക്രയവിക്രയത്തിന്റെ ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 20 ശതമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കുകൂട്ടുന്ന സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട (നിർമാണ) സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധികൾ ലഭ്യമാക്കും.

v) ക്രയവിക്രയം, എടുത്തുകാട്ടുന്നതിനെക്കാൾ കൂടുതലാകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിലും പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിന്റെ പ്രാരംഭ വിലയിരുത്തൽ മതിയാകാതെ കാണപ്പെടുമ്പോഴും അതിന് അത്യാവശ്യ തെളിവുകൾ നിങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധികളിൽ അനുയോജ്യമായ വർദ്ധനവിലായുള്ള നിങ്ങളുടെ അഭ്യർത്ഥന പരിഗണിക്കും.

**ഡി. ജാമ്യങ്ങൾ**

നിങ്ങളുടെ ബാധ്യതകൾക്കായി ഏതെങ്കിലും ഒരാളുടെ ഒരു ജാമ്യം അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പണയവസ്തുവിനെ ഞങ്ങൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ, അവർക്കോ അവരുടെ നിയമോപദേശകനോ നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചുള്ള രഹസ്യവിവരങ്ങൾ നൽകാൻ നിങ്ങളുടെ അനുവാദം ഞങ്ങൾ തേടും. അതുകൂടാതെ ഞങ്ങൾ,

i) അവരുടെ പ്രതിബദ്ധതയെയും അവരുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ പരിണിതഫലസാധ്യതകളെയും കുറിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ അവരെ സ്വതന്ത്രമായ നിയമോപദേശം സ്വീകരിക്കു



വാൻ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കും. (അനുയോജ്യമാകുന്നപക്ഷം, അവരോട് ഞങ്ങൾ ഒപ്പുവയ്ക്കുവാൻ പറയുന്ന രേഖകളിൽ ഈ ശുപാർശ സുവ്യക്തവും പ്രത്യക്ഷവുമായ മുന്നറിയിപ്പായി ഉണ്ടായിരിക്കും)

ii) ജാമ്യമോ പണയമോ നൽകുന്ന പക്ഷം നിങ്ങളെപ്പോലെ അവരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുമെന്ന കാര്യം അവരോട് പറയും.

iii) നിങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച വായ്പാ സൗകര്യത്തിന് ജാമ്യക്കാരൻ ആയ ആൾക്ക് (ആളുകൾക്ക്) അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ/വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഉപാധികളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് നൽകും.

iv) നിങ്ങളുടെ തവണ വായ്പയുടെ/ഡിമാൻഡ് വായ്പയുടെ വാർഷിക കണക്കുവിവരത്തിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെ ജാമ്യക്കാരൻ ആയ ആൾക്ക് (ആളുകൾക്ക്) അയച്ചുകൊടുക്കും.

### 5.3 അനുവദിക്കൽ/നിരസിക്കൽ

ഞങ്ങൾ

എ. വായ്പാ സൗകര്യം/സൗകര്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി അതിനു പകരം എന്ന നിലയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും നിക്ഷേപത്തിനായി നിർബന്ധിക്കുകയില്ല.

ബി. നിങ്ങൾക്ക് ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുമ്പോൾ, നിങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുമ്പോൾ, നിങ്ങളുടെ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആവശ്യപ്രകാരം തിരിച്ചടക്കേണ്ടതാണോ അല്ലയോ എന്നുള്ള കാര്യം നിങ്ങളോട് പറയും.

സി. വായ്പാ സൗകര്യങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും മറ്റ് മുന്നറിയിപ്പുകളും എഴുതിത്തയ്യാറാക്കുകയും അതിനെ മുറപ്രകാരം പ്രമാണീകരിക്കുകയും ഒരു പകർപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യും.

ഡി. നിങ്ങൾ നിർവഹിച്ച എല്ലാ വായ്പാ രേഖകളുടെയും ആധികാരികമായ പകർപ്പുകൾ ഞങ്ങളുടെ ചെലവിൽ എത്തിച്ചുതരും.

ഇ. വായ്പയ്ക്കോ ക്രെഡിറ്റിനോ ആയുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ അംഗീകരിക്കാത്തതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ എഴുതി അറിയിക്കും.

എഫ്. ഒരു വിലയിടൽ സംവിധാനം പിൻതുടരുകയും അതിന്റെ പരിധികൾ നിങ്ങളുമായി പങ്കുവയ്ക്കുകയും ചെയ്യും.

ജി. ഒരു മൂന്നടി പീഴയും ചുമത്താതെ സ്ഥിരനിരക്കിൽ 50 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് മൂന്നടി അനുവദിക്കും.

എച്ച്. ഒരു മൂന്നടി പീഴയും ചുമത്താതെ അസ്ഥിര നിരക്കിൽ 50 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് മൂന്നടി അനുവദിക്കും.

ഐ. ഇത്തരമൊരു അനുവദിക്കലിനെ ആധാരമാക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതുമുതൽ രണ്ടു പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട വായ്പ വ്യയം ചെയ്യുന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തും

ജെ. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു തിരിച്ചടവ് പട്ടിക (ഒരു വായ്പാ കാലാവധിയിൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന മുതലിന്റെയും പലിശയുടെയും പട്ടിക) ലഭ്യമാക്കും.

കെ. നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയ അനുമതി കത്ത് പ്രകാരം തിട്ടമായ കാലാവധിയിലെ പുനരവലോകനവും പുതുക്കലും സൗകര്യം ഉറപ്പുവരുത്തും.

**5.4 കേന്ദ്ര രജിസ്ട്രി**

നിങ്ങൾ ഒരു വായ്പാ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, കേന്ദ്ര രജിസ്ട്രിയുടെ പ്രവർത്തനത്തെ കുറിച്ചും ഏത് വായ്പാ ദാതാവിനും പ്രസ്തുത വസ്തു കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും അവരുടെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമായിരിക്കുമെന്ന വസ്തുതയും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

**5.5 പണം കൊടുക്കലിനു ശേഷം**

ഞങ്ങൾ

എ) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന്, വായ്പാ സമ്മതപത്രത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന, അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ/വിപരീതമായ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ അറിവിൽപ്പെടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിലൊഴികെ, നിങ്ങളുടെ വ്യാപാര ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് ഞങ്ങൾ വിട്ടുനിൽക്കും.

ബി. ഞങ്ങളുടെ ധനകാര്യ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സൃഷ്ട്യനുചെയ്തതിനാൽ പരിശ്രമിക്കുകയും ഞങ്ങളോടുള്ള ഇടപാടുകളിൽ നിങ്ങൾ നേരിടേക്കാവുന്ന വാസ്തവമായ ബുദ്ധിമുട്ടുകളെ അനുക്രമപൂർവ്വം കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

സി. മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പനൽകുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങൾ തുടർവായ്പാ സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുവാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും.

ഡി. ഒരു തുടർ പരിപാടിയെന്നോണം താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ നിങ്ങളിൽ നിന്നും സമ്പാദിക്കും.

i) യഥാർത്ഥ ഫലങ്ങളുമായുള്ള നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രവചനങ്ങളുടെ താരതമ്യം ചെയ്യൽ.

ii) നിങ്ങളുടെ വ്യാപാര പദ്ധതിയിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകങ്ങളുടെ പുരോഗതി.

iii) ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ലാഭനഷ്ടക്കണക്കും മറ്റ് സഹായകമായ രേഖകളും പോലുള്ള വാർഷിക അക്കൗണ്ടുകൾ.

iv) നിങ്ങളുടെ വായ്പക്കാരുടെയും പറ്റുകാരുടെയും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകകളുടെയും കാലമനുസരിച്ചുള്ള വിഭജനം.

ഇ. സാധാരണയുള്ള സുരക്ഷാസംവിധാനമനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ പരിധിക്കുള്ളിൽനിന്നുള്ള പിൻവലിക്കൽ അനുവദിക്കും.

എഫ്. നിങ്ങളുടെ സാഹചര്യങ്ങൾ മാറുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങളിൽ നിന്ന് ഞങ്ങൾക്കാവശ്യം വന്നേക്കാവുന്ന എന്തെങ്കിലും പുതിയ വിവരത്തിനായി നിങ്ങളോട് സംസാരിക്കും.

ജി. നിങ്ങളിൽ നിന്നോ ബാങ്കിൽ നിന്നോ/അക്കൗണ്ട് ഏറ്റെടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ച ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ കടംവാങ്ങുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം കൈമാറ്റം നടത്തുവാനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച് രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഞങ്ങളുടെ സമ്മതം അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതമില്ലായ്മ അറിയിക്കും.

എച്ച്. വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് എല്ലാ ജാമ്യങ്ങളെയും ഉടൻതന്നെയും, മറ്റ് ഏത് കാര്യത്തിലും അംഗീകരിച്ചതോ കരാറിലേർപ്പെട്ടതോ ആയ എല്ലാ കുടിശ്ശികയുടെയും തിരിച്ചടവിന് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിലും സ്വതന്ത്രമാക്കും. മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശവാദത്തിന് എഴുതിത്തള്ളാനുള്ള നടപടി എടുക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം അവകാശവാദങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും കാട്ടിക്കൊണ്ട് ഒരു മൂന്നറിയിപ്പ് നിങ്ങൾക്ക് നൽകുകയും പ്രസക്തമായ അവകാശവാദം സ്ഥാപിച്ചുകിട്ടുവരെ/ഒടുക്കുന്നതുവരെ ജാമ്യങ്ങൾ/ രേഖകൾ/പണയവസ്തുവിന്റെ ജന്മപ്രമാണം കൈവശം നിലനിർത്തുകയും ചെയ്യും.

ഐ. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന അതേ ദിവസം തന്നെ പണയങ്ങൾ/വിതരണങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിലാക്കും.

ജെ. ജാമ്യ സമർപ്പണത്തിനു ശേഷം 24 മണിക്കൂറിനകം നിങ്ങൾക്ക് പിൻവലിക്കൽ ശക്തി വർദ്ധിപ്പിച്ചു തരും.

കെ. പലിശയീടാക്കൽ, ഫീസുകൾ, നിരക്കുകൾ എന്നിവ മുഖേന നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന പറ്റുകളെപ്പറ്റി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു.

എൽ. പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെ ആനുകാലിക കണക്കുവിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു പുറമെ, നിങ്ങളുടെ തവണ വായ്പകളുടെ/ഡിമാൻഡ് വായ്പകളുടെ വാർഷിക അക്കൗണ്ട് കണക്കുവിവരവും നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

എം. മിക്കവാറും ആവശ്യം വരുന്നപക്ഷം നിരക്കുപട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഒരു വിലയ്ക്ക് വായ്പാ കണക്കുവിവരം നിങ്ങൾക്കു ലഭ്യമാക്കും.

എൻ. താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒന്നോ അതിലധികമോ രീതികളിലൂടെ നിങ്ങൾ വരുത്തിയ പുരോഗതികളെ നിരീക്ഷിക്കും.

i) നിങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള ഓഹരികളുടെ ആനുകാലിക കണക്കുവിവരം സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തൽ

ii) ഞങ്ങളുമായുള്ള നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകൾ നിരീക്ഷിക്കൽ

iii) സാമ്പത്തിക സഹായം ചെയ്ത ഓഹരികളെയും/കൂടാതെ ആസ്തികളെയും പരിശോധിക്കാനായി ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരനോ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി യോ നിങ്ങളുടെ പരിസരത്ത് സന്ദർശനം നടത്തൽ

iv) എവിടെയാണോ ആവശ്യം വരുന്നത് അവിടെ വെച്ച് നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരം എങ്ങനെയാണ് പോകുന്നതെന്നുള്ള വിപണി വാർത്തകൾ സംഘടിപ്പിക്കും

ഒ. തപാൽ/കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ എസ്എംഎസ് ഉപയോഗിച്ച് എൻപിഎ ആകുന്നതിന് മുൻപെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസ്ഥ എന്തെന്ന് നിങ്ങളെ അറിയിക്കാൻ പരിശ്രമിക്കും.

പി. തിരിച്ചടവോ കരാറിൻ കീഴിലുള്ള പ്രകടനമോ തിരിച്ചുവിളിക്കാൻ/വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്ന പക്ഷമോ അല്ലെങ്കിൽ അധിക ജാമ്യങ്ങൾ തേടാനോ അത്യാവശ്യം കാലേകൂട്ടി തന്നെ നിങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകും.

**5.6 ഫണ്ടിതര അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ**

എ. ഞങ്ങൾ മൂലധന ഉപകരണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ/കഴിക്കാവുന്നവ മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിലേക്കായി ഇൻഷറൻസ്, ഉപദേശം, സ്ഥിരീകരണം, കൂടിയാലോചന, വായ്പാ പത്രികകളിൽ (എൽസികൾ) ഇളവുവരുത്തൽ എന്നിവയിലൂടെ ഫണ്ടിതര അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്തേക്കും. ദേശീയ നിയമങ്ങളെക്കൂടാതെ പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങളും കാലാകാലങ്ങളായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഇൻറർനാഷണൽ ചേംബർ ഓഫ്

കോമേഴ്സിന്റെ (ഐസിസി) പ്രാവർത്തികമാക്കാവുന്ന പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും നിങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നവയും വായ്പാ പത്രിക, ജാമ്യം, ശേഖരണം എന്നിവയെല്ലാം നിയന്ത്രിക്കുന്നു. ബി. നിങ്ങളുടെ ധനകാര്യ ബാധ്യതകൾക്ക് ഞങ്ങൾ ഒരു ജാമ്യക്കാരനായി നിലകൊള്ളാം.

സി. കയറ്റുമതി വിൽപ്പനച്ചീട്ടുകൾ, ആഭ്യന്തര ദുരദേശ വ്യാപാരം, സേവന വിൽപ്പനച്ചീട്ടുകൾ എന്നിവ ശേഖരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ സഹായിക്കാം.

### 5.7. ഇൻഷുറൻസ്

എ. ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ ഇടനിലക്കാരൻ എന്ന നിലയിൽ ഞങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും വിധമുള്ള ഇൻഷുറൻസ് വാഗ്ദാനം നൽകുകയാണെങ്കിൽ അത് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ബി. ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ഞങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

സി. നിങ്ങൾ എടുത്ത വായ്പയ്ക്കുള്ള ജാമ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ കൈവശമുണ്ടെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ദാതാവിൽ നിന്ന് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ സ്വീകരിക്കാൻ നിർബന്ധിക്കില്ല.

### 5.8 സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ

ഞങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ സഹായിക്കാനാകും

5.8.1 ഞങ്ങൾ സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടിന്റെ സംഗതികൾ അനുഭാവപൂർവ്വവും അനുകമ്പയോടെയും പരിഗണിക്കും. സാധാരണയായി നിങ്ങളായിരിക്കും ആദ്യം പ്രശ്നങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുന്നത്. അത് കഴിയുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. ഞങ്ങളാണ് പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിയുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ എഴുതി അറിയിക്കും. വേഗതയ്ക്ക് പ്രാധാന്യമുണ്ടെന്നു കാണുകയാണെങ്കിൽ, ഞങ്ങൾ ഫോണിലോ, ഫാക്സ്, ഇമെയിൽ എന്നിവ വഴിയോ നിങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടും.

5.8.2 പ്രത്യേകിച്ചും എന്താണ് സംഭവിക്കുന്നതെന്ന് നിങ്ങൾ ഞങ്ങളോട് വിശദമാക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ളത് എന്താണെന്ന് ഈ പട്ടികയിലൂടെ കുറെ ഉദാഹരണങ്ങൾ നൽകാം.

എ. വ്യാവസായിക ഉൽപ്പാദനം തുടങ്ങുന്നതിൽ താമസം നേരിടുകയും അധികച്ചെലവ് മുതലായവ ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്താൽ

ബി. കടപ്പത്ര കണക്കുവിവരം, പുതുക്കൽ വിവരങ്ങൾ മുതലായവ സാമയികമായി സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ ക്രമാതീതമായ താമസം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം,

സി. നിങ്ങളുടെ കാഷ് ക്രെഡിറ്റിൽ/കറണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ ചെക്കുകൾ മടങ്ങുന്നതിന്റെ ധാരാളം സംഭവങ്ങളുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം

ഡി. നിങ്ങൾ നിങ്ങൾക്കു സമ്മതമായ അനുവദനീയ പരിധികൾ ആവർത്തിച്ച് മറികടക്കുന്നതിൽ

ഇ. നിങ്ങളിൽ നിന്നും ശരിയായ വിശദീകരണമില്ലാതെ വലിയ വർദ്ധനകളോ കുറവുകളോ നിങ്ങളുടെ വ്യാപാര മൊത്തവിൽപനയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം

എഫ്. അയ്യക്തികമാംവിധം നീണ്ട ഒരു കാലയളവിലേക്ക് ജോലി നിർത്തിവയ്ക്കൽ/ തൽക്കാല നിർത്തിവയ്ക്കൽ ഉണ്ടാകുമെങ്കിൽ

ജി. നിങ്ങൾ നഷ്ടം വരുത്തിവയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ

എച്ച്. ഒരു വ്യാപാര പങ്കാളിയെയോ സഹസ്ഥാപകനെയോ, പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു ഇടപാടുകാരനെയോ തൊഴിലാളിയെയോ നിങ്ങൾക്ക് പെട്ടെന്ന് നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നതിൽ

ഐ. നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തിന്റെ വലിയൊരു ഭാഗം നിങ്ങൾ വിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ

ജെ. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളോട് സമ്മതിച്ച ലക്ഷ്യങ്ങളല്ലാത്തവയ്ക്കായി നിങ്ങളുടെ വായ്പാ സൗകര്യം/സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുകയോ, വ്യാപാരാവശ്യത്തിനായുള്ള തുകകൾ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വഴിതിരിയുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം

കെ. നിങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഇടവേളകളിൽ പലിശ സർവീസ് ചെയ്യാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം

എൽ. സമ്മതിച്ച വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പട്ടികയ്ക്കനുസരിച്ച് നീങ്ങുന്ന കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ

എം. നിങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരുടെ പേരിൽ നിങ്ങൾ എടുക്കുന്ന ബില്ലുകൾ തുടർച്ചയായി പണമില്ലാതെ മടങ്ങുമ്പോൾ

എൻ. സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നവർ നിങ്ങളുടെ പേരിൽ എടുക്കുന്ന ബില്ലുകളെ നിങ്ങൾ ആവർത്തിച്ച് സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം

ഒ. നിങ്ങളുടെ പേരിൽ ഞങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച ജാമ്യങ്ങളെ ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങൾ അവ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ

പി. നിങ്ങളുടെ പുസ്തക കടങ്ങളുടെ/കടക്കാരുടെ വലിപ്പം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ക്രയവിക്രയത്തിന് സമഞ്ജസമായി വർദ്ധിക്കാതിരിക്കുമ്പോൾ

ക്യു. എല്ലാ വിൽപനകളും നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലൂടെ മാത്രം അല്ലാതെ നടപ്പാക്കുമ്പോൾ

ആർ. വായ്പാ കരാറിൽ ഉറപ്പിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ നിങ്ങൾ പാലിക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം എസ്. നിങ്ങൾ സമ്മതിച്ച വിവരങ്ങൾ സമയത്തിന് ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ

റ്റി. നിങ്ങളുടെ വ്യാപാരത്തിനെതിരായി മറ്റൊരു വായ്പാകാരൻ അടച്ചുപുട്ടൽ അപേക്ഷ നൽകുകയോ മറ്റെന്തെങ്കിലും നിയമപരമായ നടപടിയോ എടുക്കുന്ന പക്ഷം

5.8.3 നിങ്ങളുടെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ മറികടക്കാനായി ഞങ്ങളാൽ കഴിയുന്ന എല്ലാ സഹായവും ഞങ്ങൾ ചെയ്യും. നിങ്ങളുടെ സജീവമായ സഹകരണത്തോടെ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാനുള്ള ഒരു പദ്ധതി തയ്യാറാക്കും. മാത്രമല്ല, ഞങ്ങൾ എന്താണ് അംഗീകരിച്ചതെന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ എഴുതി അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

5.8.4 നിങ്ങൾക്ക് വായ്പാ കൗൺസലിങ് സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പരിശ്രമിക്കുന്നതിലൂടെ, നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക പ്രശ്നങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ ഒരു സഹായമാകും.

5.8.5 എ. നിങ്ങൾ ബുദ്ധിമുട്ടിലാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ ഉപദേശകരോടൊപ്പം പ്രവർത്തിക്കും. നിങ്ങൾ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും, സംഭവവികാസങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും, ഞങ്ങളോടുള്ള കരാറിൽ ഉറച്ചു നിൽക്കുന്നതും, യഥാകാലം തന്നെ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ ശ്രമിക്കുന്നതും, വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യമാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുവാനായി നിങ്ങളോടൊന്നിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് സഹായകമായേക്കാമെന്നതിനാൽ ഞങ്ങളോരുപക്ഷേ നിങ്ങളോട് കൂടുതൽ സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ/കടപ്പാടുകൾ ചോദിച്ചേക്കാം.

**5.9 പീഡിത എംഎസ്ഇകളെ പരിചരിക്കലും ഡെബിറ്റ് പുനഃനിർമ്മാണവും**

നിങ്ങൾ കടമെടുത്ത തുക ആറുമാസത്തിലധികം താണനിലവാരത്തിൽ തുടർന്നാലും, അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ നയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ യൂണിറ്റിനെ പീഡിതമെന്ന് കണക്കാക്കിയാലും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്കായി ഒരു പരിചരിക്കൽ/ഡെബിറ്റ് പുനഃനിർമ്മാണ പരിപാടി പരിഗണിക്കും.

പുനരധിവാസത്തിനുള്ള/ഡെബിറ്റ് പുനഃനിർമ്മാണത്തിനായുള്ള നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾ പ്രയോഗക്ഷമമാണോ/പ്രബലമാംവിധം പ്രയോഗക്ഷമമാണോ എന്നത് ആദ്യം പരിശോധിക്കും

ബി. നിങ്ങൾ പ്രയോഗക്ഷമമാണെന്ന്/പ്രബലമാംവിധം പ്രയോഗക്ഷമമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ നിങ്ങളുടെ പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി തിരുത്തൽ നടപടിക്ക് തുടക്കം കുറിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് പ്രബലമാംവിധം പ്രയോഗക്ഷമവും കൂട്ടുകെട്ടിന്/ഒന്നിലധികം ബാങ്കിങ്ക്രമീകരണത്തിനു കീഴിലുമാകുന്ന പക്ഷം, അതുപോലെ ഞങ്ങൾക്ക് പരമാവധി ബാക്കിയായ ഷെയർ ഉണ്ടെങ്കിൽ, പുനഃനിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് രൂപംകൊടുക്കും.

ഡി. ആർബിഐ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ പങ്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒരു പുനരധിവാസ പദ്ധതിക്ക് രൂപം കൊടുക്കുകയും അത് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ കിട്ടി പരമാവധി 60 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യും.

പുനരധിവാസ പദ്ധതി വിജയിക്കുമെന്ന് ഞങ്ങൾ കരുതാത്ത പക്ഷം, അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഞങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുകയും നിങ്ങളെയും നിങ്ങളുടെ ഉപദേശകനെയും മറ്റു മാർഗങ്ങൾ തേടാൻ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഞങ്ങൾക്ക് ഒരു യോജിപ്പിൽ എത്തിച്ചേരാനാകാത്തപക്ഷം ഞങ്ങൾക്ക് പിന്തുണ നൽകാൻ എന്തുകൊണ്ട് കഴിയില്ല എന്നതിന്റെ കാരണങ്ങൾ നിങ്ങളോട് വ്യക്തമാക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ പിന്തുണ എപ്പോൾ പിൻവലിക്കുമെന്ന കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

**5.9.1 കുടിശ്ശികകൾ തീർപ്പാക്കൽ**

എ. എല്ലാ കുടിശ്ശികളുടെയും തിരിച്ചടവിനായി ഒരു ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ (ഒറ്റിഎസ്) ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ വാഗ്ദാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് വിവരിക്കും.

ബി. നിങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഒറ്റിഎസിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ എഴുതി അറിയിക്കും.

സി. ഒറ്റിഎസ് നിർദ്ദേശം നിങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്ന പക്ഷം, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ (സിഐസികൾ) പരിപാലിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ വായ്പാ ചരിത്രത്തിന്മേൽ അത്തരം ഒരു ഒത്തുതീർപ്പ് ഉണ്ടാക്കിയേക്കാവുന്ന വിവക്ഷകളെന്തെല്ലാമെന്ന് ഞങ്ങൾ വിശദീകരിക്കും.



## 6. കുടിശ്ശിക പിരിക്കലും ജാമ്യത്തിന്റെ പുനർകൈവശാവകാശ നയവും

### 6.1 കുടിശ്ശിക പിരിക്കൽ

എ. ഞങ്ങൾ വായ്പ നൽകുമ്പോൾ തുക, കാലാവധി, തിരിച്ചടക്കൽ തവണ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ അടയ്ക്കൽ പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച് ഞങ്ങൾ വിശദമായി പറഞ്ഞുതരും. എന്നാൽ, തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം നിങ്ങൾ പാലിക്കാതിരുന്നാൽ, കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് രാജ്യത്തെ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വ്യക്തമായ ഒരു നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ബി. നോട്ടീസ് അയച്ച് നിങ്ങളെ ഓർമ്മിപ്പിക്കുക, നിങ്ങളെ നേരിട്ടു വന്നു കാണുക, ഒപ്പ്/ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ജാമ്യവസ്തു ഉണ്ടെന്നപക്ഷം അത് തിരികെ കൈവശപ്പെടുത്തുക എന്നിവ ഈ നടപടിക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടും.

സി. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ, ഞങ്ങൾ ആ കാര്യം റിക്കവറി ഏജന്റിന് കൈമാറും. റിക്കവറി നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിച്ച വിവരം നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.

ഡി. റിക്കവറി നടപടികൾ തുടങ്ങുന്ന വേളയിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഇക്കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു പരാതി നൽകാനുണ്ടെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണെന്ന കാര്യവും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ഇ. ഞങ്ങളുടെ റിക്കവറി ഏജന്റുമാരുടെ മോശമായ നടപടികളെക്കുറിച്ചുള്ള നിങ്ങളുടെ പരാതി കളിന്മേൽ ഞങ്ങൾ അന്വേഷണം നടത്തും. ബാങ്കിന്റെ പ്രതിനിധി/റിക്കവറി ഏജന്റ് അനുയോജ്യ മല്ലാത്ത പ്രവർത്തനത്തിലേർപ്പെട്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമാവലിക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചുവെന്നോ നിങ്ങളിൽ നിന്ന് പരാതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, ഞങ്ങൾ അക്കാര്യം അന്വേഷിക്കുകയും പരാതി ലഭിച്ച് 30 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾക്കകം കണ്ടെത്തലുകൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ന്യായമെന്നു കാണുന്ന പക്ഷം നിങ്ങൾക്കുണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യും.

### 6.2. കുടിശ്ശിക പിരിക്കുന്നതിലും ജാമ്യം തിരികെ കൈവശമാക്കലിലുമുള്ള

#### നയം

എ. നല്ല പെരുമാറ്റം, മര്യാദ, അനുനയിപ്പിക്കൽ എന്നിവയിൽ അധിഷ്ഠിതമാണ് ഞങ്ങളുടെ പിരിച്ചെടുക്കൽ നയം. ഇടപാടുകാരന്റെ ആത്മവിശ്വാസവും ദീർഘകാലബന്ധവും പോറ്റിവളർത്തുന്നതിൽ ഞങ്ങൾ വിശ്വസിക്കുന്നു. ഞങ്ങളുടെ നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി -

- i) കുടിശ്ശികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുവാനായി ആവശ്യത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിന് ഉദ്യമിക്കുകയും ചെയ്യും.

ii) നിങ്ങൾക്കെതിരെ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് എഴുതുന്നതാണ്.

iii) ഞങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയ വായ്പ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ കമ്പനികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

iv) അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം, വായ്പ വീണ്ടെടുക്കൽ ഏജൻസി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ/ കമ്പനികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖാതലത്തിലും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

v) തുകകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ/ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരനോ/ജീവനക്കാരിയോ ഏതെങ്കിലും ആളോ, തന്നെ തിരിച്ചറിയുവാനുള്ള വിവരങ്ങൾ ധരിച്ചിട്ടുണ്ടാവുകയും, ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ അധികാരത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡും കത്തും, നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, അവർ ഞങ്ങളെ കാണിക്കുകയും ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

vi) വീഴ്ചവരുത്തിയ സംഗതി പിരിവു സംഘങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നതിനു മുൻപ് പരിശോധനകൾക്കുള്ള ഒരു സംവിധാനം ഞങ്ങൾക്കുണ്ട് എന്നതിനാൽ തന്നെ ഞങ്ങളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീഴ്ചകൾ കാരണം നിങ്ങളെ ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുകയില്ല.

ബി. വായ്പ തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ/ഒപ്പം ജാമ്യവസ്തു തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരിലോരോരുത്തരും അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതൊരാളും താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കും:

i) നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ സാധാരണഗതിയിൽ നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ, അങ്ങനെ നിർദ്ദിഷ്ടമായ ഒരു സ്ഥലമില്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ, താമസസ്ഥലത്ത് നിങ്ങളെ കാണാതെ വന്നാൽ വ്യാപാരം/ തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ചോ ആയിരിക്കും.

ii) തിരിച്ചറിയാനുള്ള വിവരങ്ങളും പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരത്തെ സംബന്ധിച്ചും നിങ്ങളെ ആദ്യമേ തന്നെ അറിയിക്കും.

iii) നിങ്ങളുടെ സ്വകാര്യതയും അന്തസും ആദരിക്കപ്പെടും.

iv) നിങ്ങളുമായി ഇടപെടുന്നത് മാന്യമായ രീതിയിൽ ആയിരിക്കും.

v) നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സുമായോ തൊഴിലുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായി വരുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി നിങ്ങളുമായി സാധാരണ ബന്ധപ്പെടുന്നത് രാവിലെ 7 മണിക്കും വൈകുന്നേരം 7 മണിക്കും ഇടയ്ക്കായിരിക്കും.

vi) ഒരു പ്രത്യേക സമയത്തോ ഒരു പ്രത്യേക സ്ഥലത്തോ വിളിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കണമെന്ന നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷകൾ കഴിയുന്നത്ര മാനിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

vii) ഏതു സമയത്തൊക്കെയായി എത്ര തവണ വിളിക്കുന്നുവെന്നതും സംഭാഷണത്തിലെ ഉള്ളടക്കവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

viii) പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ള തുകകളെ സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾ പരസ്പരം സ്വീകാര്യവും ക്രമപ്രകാരവും ആയ രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ സഹായവും നൽകുന്നതാണ്.

ix) കുടിശ്ശികകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ സ്ഥലം സന്ദർശിക്കുന്ന സമയത്ത് അന്തസും മാനന്യതയും പാലിക്കുന്നതാണ്.

x) കുടുംബത്തിൽ മരണമോ മറ്റ് എന്തെങ്കിലും ദുരന്തങ്ങളോ സംഭവിച്ചിരിക്കുന്ന അനുചിതമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ തുക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള വിളികൾ/സന്ദർശനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്

സി. നിയമവുമായി സമന്ജസപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ ജാമ്യം തിരികെ കൈവശമാക്കൽ നയം ഞങ്ങൾ പിന്തുടരും. നയത്തിന്റെ പകർപ്പ് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.

## **7. നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ**

എ. കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ, തവണ നിക്ഷേപങ്ങൾ തുടങ്ങി വിവിധതരം അക്കൗണ്ടുകൾ നിങ്ങൾക്ക് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.

ബി. മുകളിൽ പറഞ്ഞ അനുവദനീയമായ ഇടങ്ങളിൽ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യത്തോടെ നിങ്ങൾക്ക് തുടങ്ങാവുന്നതാണ്.

സി. മുൻപു പറഞ്ഞ അക്കൗണ്ടുകളുടെയും അതുപോലെ നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യങ്ങളുടെയും ഫലസാധ്യതകൾ നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ ഞങ്ങൾ വിശദമാക്കുന്നതാണ്.

ഡി. ലികിഡ് നിക്ഷേപ പദ്ധതിയെയും സ്വീപ് അക്കൗണ്ടിനെയും ഞങ്ങളുടെ സമാനമായ മറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളെയും അവയുടെ വിവക്ഷകളെയും നടപടിക്രമങ്ങളെയും കുറിച്ച് നിങ്ങളെ ബാധകമായ/പരിഗണിക്കാവുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കും.

### 7.1 അക്കൗണ്ട് തുറക്കലും നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രവർത്തനവും

നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് ഞങ്ങൾ:

എ. ബാങ്കിന്റെ 'ഇടപാടുകാരനെ/ഇടപാടുകാരിയെ അറിയുക' (കെ.വൈ.സി.) എന്നതിൻ കീഴിലെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് വേണ്ട ശുഷ്കാന്തി കാട്ടും.

ബി. അതിനാവശ്യമായ രേഖകളോ തെളിവുകളോ ലഭ്യമാക്കുവാൻ നിങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടും.

സി. നിങ്ങളുടെ കെ.വൈ.സി., കള്ളപ്പണം തടയലോ അതുപോലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത ആവശ്യകതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിലേക്കോ വേണ്ട വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ സമ്പാദിക്കുകയുള്ളൂ. എന്തെങ്കിലും അധികവിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അത് പ്രത്യേകം ആവശ്യപ്പെടുന്നതും അത്തരം അധികവിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതുമാണ്. അത്തരം വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നത് സ്വമേധയാ ആയിരിക്കും.

ഡി. അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഫോറവും മറ്റും നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും. അത് പരിശോധനയ്ക്കായി, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കെ.വൈ.സി.യുടെ ആവശ്യങ്ങൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യം വേണ്ടിവരുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ടിരിക്കും.

ഇ. നിങ്ങൾ നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ, പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമാക്കുകയും നിങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിശദീകരണം നൽകുന്നതുമാണ്.

എഫ്. നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന നിക്ഷേപ സൗകര്യത്തിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന, 'ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും' (എംഐറ്റിസി) നിങ്ങൾക്ക് നൽകും.

ജി. അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്ന സമയത്ത്, ഡിപ്പോസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ആൻഡ് ക്രെഡിറ്റ് ഗാരന്റി കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇൻഡ്യ (ഡിഐസിജിസി) നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചില പരിമിതികൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി, ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം പ്രകാരം നിലവിലുള്ള ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

### 7.2 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് മാറ്റൽ

എ. നിങ്ങളുടെ കറന്റ് അക്കൗണ്ട് നിർത്തുവാൻ നിങ്ങൾ തീരുമാനിച്ചാൽ, നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശം കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് നിർത്തലാക്കുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ മറ്റൊരു ശാഖയിലേക്ക് മാറ്റണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ, അപ്രകാരം ചെയ്തു തരും. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റി ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ പുതിയ ശാഖയിൽ ആവശ്യമായ കെ.വൈ.സി. നടപടിക്രമങ്ങൾ നിങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് പുതിയ ശാഖയിലെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനക്ഷമമാകും. അക്കൗണ്ട് നിലവിൽ വന്നാലുടനെ നിങ്ങളെ അക്കാര്യമറിയിക്കും. നിങ്ങളുടെ സ്ഥിര നിർദ്ദേശങ്ങളെ/നേരിട്ടുള്ള ഋണബാധ്യതയെക്കുറിച്ചുള്ള, അങ്ങനെ ഉള്ളപക്ഷം, വിവരം പുതിയ ശാഖ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

സി. നിങ്ങളുടെ ശാഖകളിൽ നിന്നോ ശാഖകളിലേക്കോ കറന്റ് അക്കൗണ്ട് മാറ്റുമ്പോൾ, ഞങ്ങൾ വരുത്തുന്ന തെറ്റോ അനാവശ്യമായ കാലതമാസമോ കാരണം, നിങ്ങൾ അടയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന ബാങ്ക് ചാർജ്ജുകൾ ഞങ്ങൾ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്/തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.

### **7.3 ഒരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് നിങ്ങൾ തുടങ്ങുമ്പോൾ:**

ഞങ്ങൾ

എ. നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ സൗജന്യമായി നിങ്ങൾക്ക് നടത്താവുന്ന ഇടപാടുകൾ, പണം പിൻവലിക്കൽ മുതലായവയുടെ എണ്ണം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

ബി. ആ പരിധി കടന്നാൽ, ചുമത്താവുന്ന ചാർജ്ജുകളെപ്പറ്റി നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. ചാർജ്ജുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ താരിഫ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.

സി. നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പലിശയുടെ നിരക്ക്, അത് കണക്കാക്കുന്ന രീതി, അതിന്റെ സമയക്രമം എന്നിവ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

### **7.4 ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിബാക്കി**

സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, കറണ്ട് അക്കൗണ്ട്, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് എന്നിവ പോലെയുള്ള നിക്ഷേപ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും:

എ. അത്തരം അക്കൗണ്ടുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനു ബാധകമായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഭാഗമായി നിലനിർത്തേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിബാക്കിയെ സംബന്ധിച്ച്.

ബി. അക്കൗണ്ടിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിബാക്കി നിലനിർത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ചുമത്തുന്ന ചെലവുകളെപ്പറ്റി. ചെലവുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാകും.

സി. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീക്കിബാക്കി നിലനിർത്തുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അത് 30 ദിവസം മുന്നേതന്നെ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും ഈ നോട്ടീസ് കാലാവധിയിൽ, പുതുക്കിയ ഉയർന്ന നീക്കിബാക്കിത്തുക നിലനിർത്താത്തതിന് ഞങ്ങൾ ചാർജ്ജ് ചുമത്തുന്നതല്ല.

### 7.5 ചാർജ്ജുകൾ

ചെക്ക് ബുക്ക് വിതരണം, അധികമായ/പകർപ്പായ അക്കൗണ്ട് വിവരണം, പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, പണം നൽകിയ ചെക്കുകളുടെ പകർപ്പുകൾ, ഫോളിയോ നിരക്കുകൾ, ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, എറ്റിഎം കാർഡ്, ഒപ്പിന്റെ സ്ഥിരീകരണം, വേണ്ടത്ര ബാലൻസ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ മടങ്ങുന്ന ചെക്ക്, നിർദ്ദേശത്തിലോ അക്കൗണ്ട് രീതിയിലോ വരുത്തുന്ന മാറ്റം, പണം നൽകുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കൽ, അതിനായുള്ള നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ/റദ്ദാക്കലുകൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള നിർദ്ദിഷ്ടമായ നിരക്കുകൾ ഞങ്ങളുടെ ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

### 7.6 തവണ നിക്ഷേപങ്ങൾ

#### 7.6.1 നിക്ഷേപം പുതുക്കൽ

എ. കാലാവധി പൂർത്തിയായാൽ നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപത്തിൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ നിങ്ങളിൽ നിന്നും സമ്പാദിക്കും.

ബി. കാലാവധി പൂർത്തിയായാൽ നിങ്ങളുടെ നിക്ഷേപത്തിൽ തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം, കാലാവധി പൂർത്തിയാകുവാൻ പോകുന്ന വിവരം കത്ത്/ഇമെയിൽ/എസ്എംഎസ് മുഖേന നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ നേരത്തേ അറിയിക്കും.

സി. നിക്ഷേപം പുതുക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാധകമായ പലിശനിരക്കുകളെക്കുറിച്ചും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

#### 7.6.2 കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപ് തവണ നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കൽ

ഞങ്ങൾ

എ. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപ് തവണ നിക്ഷേപം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങളെപ്പറ്റി നിങ്ങളെ അറിയിക്കും

ബി. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുൻപ് തവണ നിക്ഷേപം പിൻവലിച്ചാലുള്ള പലിശ നിരക്കു നയത്തെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളെ അറിയിക്കും

#### 7.6.3 അധിക കൂടിശ്ശിക തവണ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ പുതുക്കൽ

കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതിക്കു ശേഷം നിങ്ങൾ നിക്ഷേപങ്ങൾ പുതുക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാധകമായ പലിശനിരക്കുകളെക്കുറിച്ച് നിങ്ങളോട് പറഞ്ഞുതരും.

**7.6.4. നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ വായ്പകൾ**

തവണ നിക്ഷേപങ്ങളിന്മേൽ ലഭ്യമായ വായ്പ/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് സൗകര്യങ്ങളെപ്പറ്റി ഞങ്ങൾ വിശദീകരിക്കും.

**7.7 അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ**

എ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അതിലെ ഉൾപ്പെടുത്തലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും നിങ്ങളെ സഹായിക്കുവാനായി ഞങ്ങൾ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഇതിന് അനുയോജ്യമല്ല എന്ന സാഹചര്യം ഇല്ലാത്ത പക്ഷം (നിങ്ങൾക്ക് പാസ്ബുക്ക് ഉള്ള ഒരു അക്കൗണ്ട് പോലെ), നിങ്ങൾക്ക് ഒരു പ്രതിമാസ കണക്കുവിവരം അയച്ചുതരും. നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം, അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേനയോ സുരക്ഷിതമായ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സേവനം വഴിയോ, അത്തരം സൗകര്യം ഞങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അയച്ചുതരുന്നതാണ്.

ബി. നിങ്ങളുടേതു പോലുള്ള അക്കൗണ്ടിന് സാധാരണ ലഭ്യമായതിൽ കൂടുതൽ തവണ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ ഒരു നിശ്ചിത നിരക്ക് ചുമത്തി നൽകുവാൻ നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ ഈ നിരക്ക് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

സി. തൊട്ടു മുമ്പുള്ള കുറച്ച് ഇടപാടുകൾ കൗണ്ടറിൽത്തന്നെ നിങ്ങൾക്ക് കാണാൻ കഴിയും. കൂടാതെ, എറ്റിഎമ്മിലും ഇന്റർനെറ്റിലും ഫോൺവഴിയും മൊബൈൽ ബാങ്കിങ് വഴിയും, അത്തരം സൗകര്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾക്കു എവിടെയെല്ലാമുണ്ടോ അവിടെയും നിങ്ങൾക്ക് കാണാൻ കഴിയും.

**7.8 സജീവമല്ലാത്ത/പ്രവർത്തനരഹിതമായ അക്കൗണ്ടുകൾ**

ഞങ്ങൾ

എ. എത്ര കാലം അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനരഹിതമായി തുടർന്നാലാണ് അത് സജീവമല്ലാത്ത/പ്രവർത്തന രഹിതമായ അക്കൗണ്ട് എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുമെന്ന് നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് സജീവമല്ലാത്ത/പ്രവർത്തനരഹിതമായ അഥവാ അവകാശപ്പെടാത്ത അക്കൗണ്ടായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് മൂന്നു മാസം മുൻപ് അക്കാര്യവും അതിന്റെ പരിണതഫലങ്ങളും നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ബി. അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളെപ്പറ്റി നിങ്ങളോടു പറയും.

സി. പ്രവർത്തന രഹിതമായ അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ചാർജും ഇറുപ്പാക്കുന്നതല്ല.



### 7.9 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കൽ

സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ, കുറഞ്ഞത് 30 ദിവസത്തെ മുന്നറിയിപ്പ് നൽകാതെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതല്ല. 'സാധാരണം' അല്ലാത്ത സാഹചര്യങ്ങളുടെ ഉദാഹരണങ്ങളിൽ അക്കൗണ്ടിന്റെ അനുചിതമായ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, നിങ്ങൾ നേരത്തേ തന്നെ എഴുതി നൽകിയിട്ടുള്ള ചെക്കുകൾക്ക് പണം നൽകുവാൻ മറ്റ് ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. മാത്രമല്ല, ആ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തുടർന്നും ചെക്ക് എഴുതി നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കണം.

### 7.10 ക്ലിയറിങ് പരിവൃത്തി/പിരിക്കൽ സേവനങ്ങൾ

ഞങ്ങൾ:

എ. അതാത് സ്ഥലത്തെ ആധാരങ്ങളുടെയും മറ്റ് സ്ഥലത്തെ ആധാരങ്ങളുടെയും ക്ലിയറിങ് പരിവൃത്തിയെപ്പറ്റി, നിക്ഷേപിച്ചു കഴിഞ്ഞ് എപ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് പണം പിൻവലിക്കാനാവുമെന്നും, ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് ശേഖരണ നയമനുസരിച്ച് കാലതാമസ പലിശയ്ക്ക് നിങ്ങൾ എപ്പോൾ അർഹത നേടുമെന്നും ഉള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ പറഞ്ഞുതരും.

ബി. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുവരെ കാത്തുനിൽക്കാതെ, ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് ശേഖരണം/നഷ്ടപരിഹാരം നൽകൽ നയമനുസരിച്ച് ആധാരശേഖരണത്തിലുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വീധത്തിലുള്ള താമസത്തിന് നിങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും.

സി. മറ്റ് സ്ഥലത്തെ ചെക്കുകൾ ഉടനടി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾ നിക്ഷേപിക്കുന്ന മൂലധനത്തിന്മേൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി, അക്കൗണ്ടിന്റെ തൃപ്തികരമായ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ മുതലായവ ബാധകമാക്കി, നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകും.

ഡി. ഞങ്ങളുടെ ചെക്ക് ശേഖരണ നയമനുസരിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങൾ തുടരുകയും, നിങ്ങൾ നിക്ഷേപിച്ച ഒരു ചെക്ക്/ആധാരം വഴിക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഒരു ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ചെക്ക്/ആധാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിങ്ങൾക്ക് എല്ലാ സഹായങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യും.

ഇ. നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോഴും നിങ്ങൾ ചോദിക്കുമ്പോഴൊക്കെയും മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ നൽകും. ഞങ്ങളുടെ നയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വന്നാൽ, പുതുക്കിയ നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

### 7.11 പണമിടപാടുകൾ

എ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് ഉള്ള കൗണ്ടറിൽ ഞങ്ങൾ ചെക്കുകൾ/പണം സീകരിക്കുകയും പണം നൽകുകയും ചെയ്യും.



ബി. ആർബിഐ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മുഷിഞ്ഞ/രുപഭംഗം വന്ന നോട്ടുകളെയും നാണയങ്ങളെയും ഞങ്ങളുടെ ഇത്തരം ശാഖകളിൽ മാറ്റി നൽകും.

സി. ഒരു നിർദ്ദിഷ്ട തുകയ്ക്കു മേലുള്ള ഇടപാടുകൾക്ക് നിങ്ങളുടെ പാൻ നമ്പർ ഹാജരാക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടേക്കാം.

**7.12 നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റും നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും**

ഞങ്ങൾ:

അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുമ്പോൾ നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റുകൾ/നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്നും അവ എങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്താം/റദ്ദുചെയ്യാം എന്നും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജുകൾ എത്ര എന്നും ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും. ചുങ്കപ്പട്ടിക പ്രകാരം നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

ബി. നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റുകൾക്കും (ഉദാഹരണത്തിന് **ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സർവീസ് - ഇസിഎസ്**) മറ്റു നിലനിൽക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വേണ്ടി നിങ്ങൾ നൽകിയ അനുമതി അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കും. നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് കാലതാമസമോ വീഴ്ചയോ വരുത്തി നിങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമോ അധികച്ചെലവോ ഉണ്ടാക്കിയാൽ ബാങ്കിന്റെ **നഷ്ടപരിഹാര നയമനുസരിച്ച്** നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതാണ്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വേണ്ടത്ര നീക്കിബാക്കി ഇല്ലാത്തതിനാൽ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കാനാകാതെ വന്നാൽ, കാലാകാലം ഭേദഗതി വരുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള ചുരുക്കപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് നിരക്കുകൾ ചുമത്തുന്നതാണ്.

സി. ഒരു നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ് പ്രകാരം, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അനധികൃതമായി/തെറ്റായി പണം പിൻവലിച്ചു എന്ന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടാൽ, ഉടൻടി പലിശ സഹിതം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണം തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതും ബാങ്കിന്റെ **നഷ്ടപരിഹാര നയം** അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതും ആണ്.

**7.13 പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കാൻ സൗകര്യം**

ഞങ്ങൾ:

എ. നിങ്ങൾ നൽകിയ ചെക്കുകളിൽ പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കും. നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശം കൈപ്പറ്റിക്കഴിഞ്ഞാൽ ഉടനെതന്നെ, നിർദ്ദേശം ലഭിച്ച കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും, ആ ചെക്കുകളുടെ പണം നേരത്തെ നൽകിക്കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം, നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും ആണ്.

ബി. പണം നൽകൽ നിറുത്തിവയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശത്തിന്മേലുള്ള നടപടിക്ക് ചുമത്തിയേക്കാവുന്ന എന്തെങ്കിലും നിരക്കുണ്ടെങ്കിൽ അത് ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.

സി. പണം നൽകുന്നത് നിറുത്തിവയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശം കിട്ടിയതായി നിങ്ങളെ അറിയിച്ച ശേഷം ഞങ്ങൾ പണം നൽകിയാൽ, ആ പണം തിരികെ നൽകുന്നതും ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാരനയം അനുസരിച്ച് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതും ആണ്.

#### **7.14 നിങ്ങൾ നൽകുന്ന ചെക്ക്/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

ഞങ്ങൾ:

എ. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം നൽകിയ ഒറിജിനൽ ചെക്കുകൾ/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ കോപ്പികൾ അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ചിത്രങ്ങൾ, നിയമം അനുശാസിക്കുന്നത്ര കാലയളവോളം സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കും.

ബി. രേഖകൾ ഞങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ളിടത്തോളം കാലം ചെക്ക്/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശം അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പകർപ്പ് അതിന് തെളിവായി നിങ്ങൾക്ക് നൽകും. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം നൽകിയ ചെക്കിന്റെ/ഡെബിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിലാണെങ്കിൽ, നിരക്കുകൾ ഒന്നും ഇടാക്കുന്നതല്ല. ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞാണെങ്കിൽ, ചുങ്കപ്പട്ടിക പ്രകാരം ചാർജ്ജുകൾ ഇടാക്കുന്നതാണ്.

സി. പണം നൽകാത്ത ചെക്കുകളും കാലാവധി കഴിഞ്ഞ (കാലഹരണപ്പെട്ട) ചെക്കുകളും എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യുമെന്ന് നിങ്ങളോട് പറയും. ചുമത്തുന്ന നിരക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ, കാലാകാലം ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരം, ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.

#### **7.15 ശാഖ നിറുത്തലാക്കൽ/സ്ഥലംമാറൽ**

ഞങ്ങളുടെ ശാഖ പുട്ടുവാനോ മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റുവാനോ പദ്ധതിയിടുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ:

എ. നിങ്ങളുടെ സ്ഥലത്ത് ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ മറ്റൊരു ശാഖയും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എങ്കിലും, നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിൻ്റെ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഞങ്ങൾക്കാകില്ല എങ്കിലും രണ്ടുമാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകും.

ബി. മറ്റെല്ലാ സംഭവങ്ങളിലും ഒരുമാസത്തെ നോട്ടീസ്.

സി. ശാഖ മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ശാഖയുടെ പുതിയ സ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ അറിയിക്കും.

ഡി. ശാഖയുടെ പ്രവർത്തന സമയത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.

**7.16 മരണം സംഭവിച്ച അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ അവകാശങ്ങൾക്കു തീർപ്പുകൽപ്പിക്കൽ**

മരണം സംഭവിച്ച അക്കൗണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കുവാൻ ലളിത വൽക്കരിച്ച ഒരു നടപടിക്രമം ഞങ്ങൾ പാലിക്കുകയും, എംഎസ്ഇകൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതിന്റെ പരമാവധി, ഇടപാടുകാരോടുള്ള പ്രതിബദ്ധതയുടെ ബാങ്ക് കോഡിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഞങ്ങൾ അനുസരിക്കും.

**8. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംരക്ഷിക്കൽ**

**8.1 സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവും ആയ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ**

ബാങ്കിങ് സംവിധാനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഞങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കും എന്നതിനാൽ സുരക്ഷിതവും വിശ്വസനീയവും ആയ ബാങ്കിങ്, പണം കൊടുക്കൽ എന്നീ സംവിധാനങ്ങൾ നിങ്ങൾക്കു പ്രയോജനപ്പെടുത്താം. സുരക്ഷിതത്വ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി സൂക്ഷ്മ മായ ജാഗ്രത പുലർത്തുന്നതിന് സിസിടിവി ഞങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്.

**8.2 മാറ്റങ്ങൾ അപ്പോൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കൽ**

താഴെ പറയുന്നതിൽ മാറ്റമുണ്ടായാൽ, എത്രയും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

എ. പേര്, ഘടന (പങ്കാളികളിൽ/ഡയറക്ടർമാരിൽ ഉള്ള മാറ്റം ഉൾപ്പെടെ)

ബി. മേൽവിലാസം

സി. ഫോൺ നമ്പർ

ഡി. ഇ-മെയിൽ വിലാസം (ഇപ്രകാരമാണ് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ)

**8.3 നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് പരിശോധിക്കൽ**

എ. നിങ്ങളുടെ കണക്കുവിവരം അല്ലെങ്കിൽ പാസ് ബുക്ക് സ്ഥിരമായി പരിശോധിക്കണമെന്ന് ഞങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഏതെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ തെറ്റാണെന്നു തോന്നിയാൽ, ആവുന്നതും വേഗം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കണം. അപ്പോൾ ഞങ്ങൾക്ക് അതിനെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാനാകും. നേരിട്ടുള്ള പറ്റുകളും സ്ഥിരനിനിർദ്ദേശങ്ങളും പതിവായി പരിശോധിക്കുന്നത്, പോകേണ്ട സ്ഥാനത്തേക്കു തന്നെയാണോ പണം പോകുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ സഹായകമാകും.

ബി. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ ഒരു ഇടപാട് ഞങ്ങൾക്ക് അന്വേഷിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുമായും പൊലീസിനെ/മറ്റ് അന്വേഷണ ഏജൻസികളെ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അവരുമായും സഹകരിക്കണം.

### 8.4 ശ്രദ്ധചെലുത്തൽ

നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്രിമം കാണിക്കുന്നതു തടയുന്നതിലും അത് സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും സഹായിക്കുവാൻ, നിങ്ങളുടെ ചെക്ക്, പാസ്ബുക്ക്, കാർഡ്, പിൻ, പാസ്വേഡ്, മറ്റു സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ശ്രദ്ധ വയ്ക്കേണ്ടത് പ്രധാനമാണ്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉപദേശം പാലിക്കുന്നു എന്ന് ദയവായി ഉറപ്പു വരുത്തുക.

#### എ. ചെയ്യരുത്

- i) നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്കും എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകളും ഒന്നിച്ച് സൂക്ഷിക്കുക.
- ii) ഒന്നും എഴുതാത്ത ചെക്ക് ലീഫുകൾ ഒപ്പിട്ടു സൂക്ഷിക്കുക
- iii) നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റൊരാൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുക
- iv) നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ, പാസ്വേഡ്, കാർഡ്, പിൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റൊരാൾക്ക് കൊടുക്കൽ

#### ബി. എപ്പോഴും

- i) നിങ്ങൾ ചെക്ക് മുഖേന പണം നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേര് വ്യക്തമായി എഴുതുക. തപാൽ വഴി ചെക്ക് അയക്കുകയാണെങ്കിൽ, കൃത്രിമം കാണിക്കുന്നത് തടയുന്നതിൽ അത് സഹായിക്കും. ഉദാഹരണമായി, രാസവസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് തിരുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ അത്തരം ചെക്കുകൾക്ക് പിന്നിൽ കാർബൺ പേപ്പർ വച്ച് എഴുതുവാൻ ഞങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യും.
- ii) നിങ്ങൾ പിൻ മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ പുതിയത് ശ്രദ്ധയോടെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- iii) പിൻ, പാസ്വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓർമ്മയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും അവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കത്ത് കൈപ്പിറ്റിയാലുടനെ നശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

iv) കാർഡ് സുരക്ഷിതമായി കൈവശം സൂക്ഷിക്കുവാനും പിൻ, പാസ്‌വേഡ്, മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ എല്ലാ സമയത്തും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കുവാനും ഉചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

v) കാർഡ് രസീതുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുകയും ശ്രദ്ധയോടെ നശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

vi) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ചെക്ക് അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര് (എബിസി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് - എക്സ്‌വൈസെഡ്) ചെക്കിൽ എഴുതുക. അനധികൃതരായ ആളുകൾ അധിക നമ്പരുകളോ പേരുകളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കാതിരിക്കുവാനായി ചെക്കിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത സ്ഥലത്ത് ഒരു വര വരയ്ക്കുക.

സി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ് ബുക്ക് അല്ലെങ്കിൽ എറ്റിഎം/ഡെബിറ്റ് കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പിൻ, മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ മറ്റൊരാൾ അറിയുകയോ ചെയ്താൽ, നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഇവ ദുരുപയോഗം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് തടയുവാൻ ഞങ്ങൾ പെട്ടെന്നുള്ള നടപടികളെടുക്കും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ ചെക്ക് ബുക്ക്, പാസ്‌ബുക്ക്, കാർഡ് എന്നിവ നഷ്ടപ്പെട്ടതായോ മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ടതായോ, അഥവാ നിങ്ങളുടെ പിൻ, പാസ്‌വേഡ്, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ മറ്റൊരാൾ അറിയാനിയായതായോ സംശയം തോന്നുകയോ കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത വിവരം സാധ്യമാവുന്നത്ര നേരത്തെ ഞങ്ങളോട് അവശ്യം പറയേണ്ടതുണ്ട്.

ഇ. നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ഞങ്ങളുടെ 24 മണിക്കൂർ ടോൾഫ്രീ നമ്പറിൽ ഫോണിലൂടെ ഞങ്ങളെ നഷ്ടത്തെപ്പറ്റി അറിയിക്കുകയും, ഉടനെതന്നെ ആ വിവരം സ്ഥിരീകരിച്ച് ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുകയും ചെയ്യാം. അല്ലെങ്കിൽ, ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിങ്ങൾക്കു നൽകിയിട്ടുള്ള വിലാസത്തിൽ ഇ-മെയിൽ മുഖേന വിവരം അറിയിക്കാം.

എഫ്. ഞങ്ങളെ വിവരമറിയിക്കുന്ന സമയം വരെ, ദുരുപയോഗത്തിനുള്ള ബാധ്യത നിങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

**8.5 ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ്**

ലളിതമായ ഒരുപിടി മുൻകരുതലുകളെടുക്കുന്നിടത്തോളം കാലം ഓൺലൈൻ ബാങ്കിങ് സുരക്ഷിതവും സൗകര്യപ്രദവുമാണ്.

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉപദേശങ്ങൾ നിങ്ങൾ പാലിക്കുന്നു എന്ന് ദയവായി ഉറപ്പുവരുത്തുക:

എ. ഞങ്ങളുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൈറ്റിൽ നേരിട്ടു പ്രവേശിക്കുക. മറ്റൊരു സൈറ്റിലെയോ ഒരു ഇ-മെയിലിലെയോ ലിങ്കിലൂടെ കടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുക. സൈറ്റിന്റെ പേര് വായിച്ച് സ്ഥിരീകരിച്ച്, തട്ടിപ്പ് വെബ്സൈറ്റുകളെ ഒഴിവാക്കുക.

ബി. നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡ് അല്ലെങ്കിൽ പിൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇ-മെയിൽ വന്നാൽ അവഗണിക്കുകയും അതെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാൻ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക. നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ ബാങ്കിങ് അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് കാർഡ് പിന്നുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്‌വേഡ് വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് പൊലീസോ ഞങ്ങളോ നിങ്ങളുമായി ഒരിക്കലും ബന്ധപ്പെടുകയില്ല.

സി. ഞങ്ങളുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സൈറ്റുമായി ബന്ധപ്പെടുവാൻ സൈബർ കഫേകളോ മറ്റുള്ളവരുമായി പങ്കുവെയ്ക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകളോ (പി.സി.) ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ഉപദേശിക്കുന്നു.

ഡി. ഏറ്റവും പുതിയ ആന്റി വൈറസ്, സ്പൈവെയർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ കൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ പി.സി. പതിവായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുവാൻ ഞങ്ങൾ ഉപദേശിക്കുന്നു. ഹാക്കേഴ്സ്, വൈറസ് ആക്രമണം അല്ലെങ്കിൽ ഉപദ്രവകാരികളായ 'ട്രോജൻ ഹോഴ്സ്' പ്രോഗ്രാമുകൾ എന്നിവക്കെതിരെ സംരക്ഷണത്തിന് സെക്യൂരിറ്റി പ്രോഗ്രാമുകൾ സ്ഥാപിക്കാം. ഇന്റർനെറ്റിലെ ശല്യക്കാരിൽ നിന്ന് നിങ്ങളുടെ പി.സി.ക്കും അതിലെ ഉള്ളടക്കത്തിനും സംരക്ഷണം നൽകുവാൻ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ യോജിച്ച ഒരു ഫയർവാൾ സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുകയാണ്.

ഇ. നിങ്ങളുടെ ഓപ്പറേറ്റിങ് സിസ്റ്റത്തിലെ 'ഫയൽ ആൻഡ് പ്രിന്റിങ് ഷെയറിങ്' സംവിധാനം പ്രവർത്തനരഹിതമാക്കുക.

എഫ്. ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞാൽ നിങ്ങളുടെ പി.സി. ലോഗ് ഓഫ് ചെയ്യുക.

ജി. ഇന്റർനെറ്റ് എക്സ്പ്ലോറർ ബ്രൗസറിൽ നിങ്ങളുടെ ഐഡി/പിൻ ശേഖരിച്ചു വയ്ക്കരുത്.

എച്ച്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടും ഇടപാടു വിവരങ്ങളും പതിവായി പരിശോധിക്കുക.

ഐ. ഞങ്ങളുടെ ഉപദേശം പിന്തുടരുക - ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റുകൾ സാധാരണയായി ഓൺലൈനിൽ എങ്ങനെ സുരക്ഷിതരായിരിക്കാം എന്നതിന് സഹായവും മാർഗനിർദ്ദേശവും ലഭിക്കുന്ന നല്ലൊരു സ്ഥലമാണ്.

**8.6 പണം നൽകുന്നത് റദ്ദാക്കൽ**

നിങ്ങൾ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒന്നോ തുടർച്ചയായുള്ളതോ ആയ പണം നൽകൽ ഇടപാടുകൾ റദ്ദ് ചെയ്യണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ, താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യണം.

എ. ഒരു ചെക്കിന്റെ പണം നൽകുന്നത് നിർത്തിവയ്ക്കണമെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശമോ നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റോ റദ്ദ് ചെയ്യണമെങ്കിൽ രേഖാമൂലം ഞങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടണം.

ബി. നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ് റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റിന്റെ കാരണക്കാരനെയും വിവരം അറിയിക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സി. റദ്ദ് ചെയ്യുവാനുള്ള നിങ്ങളുടെ തീരുമാനം ഞങ്ങളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ പണം നൽകുന്നത് റദ്ദ് ചെയ്യുവാനായെന്നു വരില്ല.

### **8.7 നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം**

എ. നിങ്ങൾ വ്യാജമായ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടാൽ, നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിലെ എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദിത്തം നിങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

ബി. നിങ്ങൾ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധയില്ലാതെ പെരുമാറുകയും അത് നഷ്ടങ്ങൾക്കു കാരണമാകുകയും ചെയ്താൽ, അവയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം നിങ്ങൾക്കായേക്കാം.

സി. വ്യാജമായോ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധയില്ലാതെയോ പ്രവർത്തിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ കാർഡിന്റെ ദുരുപയോഗം കൊണ്ട് നിങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന ബാധ്യത, കാർഡ് അനുവദിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയായി പരിമിതപ്പെടുത്തും.

ഡി. നിങ്ങളുടെ പിൻ നഷ്ടപ്പെടുകയോ നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേഡോ മറ്റ് സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങളോ കൈവിട്ടുപോകുകയോ ചെയ്തതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ദുരുപയോഗങ്ങളുടെ ബാധ്യത, വിവരം ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും അവയുടെ ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സമയം വരെയും നിങ്ങൾക്കായിരിക്കും.

## **9. സേവനങ്ങൾ**

### **9.1 വിദേശനാണ്യ വിനിമയ സേവനങ്ങൾ**

എ. നിങ്ങൾ വിദേശ നാണയം വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ, ആ സേവനങ്ങൾ, വിനിമയനിരക്കുകൾ, വിദേശ നാണയ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. അത് സാധ്യമല്ലെങ്കിൽ, അവ കണക്കാക്കുന്ന രീതി ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും.

ബി. നിങ്ങൾക്ക് വിദേശത്തേക്കു പണം അയക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ, അത് എങ്ങനെ വേണമെന്ന് പറഞ്ഞുതരികയും താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കുകയും ചെയ്യും:

i) കാര്യനിർവഹണത്തിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങളിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥകളിലേക്ക് നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ എപ്പോഴാണോ അപ്പോൾ വഴികാട്ടും

ii) ഈ സേവനങ്ങളുടെയും അവ ഉപയോഗിക്കേണ്ട രീതിയുടെയും ഒരു വിവരണം

iii) നിങ്ങൾ അയക്കുന്ന പണം എപ്പോൾ വിദേശത്ത് എത്തുമെന്നും, താമസമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണവും - അങ്ങനെയെന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ - അതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

iv) വിദേശ കറൻസിയിലേക്കു മാറ്റുമ്പോൾ ബാധകമായ വിനിമയ നിരക്ക് (ഇടപാടു നടത്തുന്ന സമയത്ത് അത് സാധ്യമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ നിരക്ക് എത്രയാണെന്ന് ഞങ്ങൾ പിന്നീടറിയിക്കും)

v) നിങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുള്ള പ്രതിഫലത്തുകയുടെ അഥവാ നിരക്കുകളുടെ വിവരങ്ങളും കൂടാതെ, വിദേശത്തു പണം കൈപ്പറ്റുന്ന ആൾ വിദേശ ബാങ്കിന്റെ ചാർജുകൾ നൽകേണ്ടിവരുമെന്ന മുന്നറിയിപ്പും

vi) വിദേശത്ത് പണം എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളുടേയും നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും. ഏതെങ്കിലും പിഴവുകൾ പറ്റുകയോ, പൂർണ്ണമായ രേഖകൾ ഇല്ലാതെ വരുകയോ ചെയ്താൽ, നിങ്ങളെ ഞങ്ങൾ ഉടനെതന്നെ വിവരം അറിയിക്കുകയും തെറ്റു തിരുത്തുന്നതിൽ/രേഖകൾ പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിൽ നിങ്ങളെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.

സി. ഇങ്ങോട്ടേക്കുള്ള പണം ഒടുക്കാനാണെങ്കിൽ,

i) വിദേശത്തുനിന്ന് നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പണം കൈമാറിയെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയ യഥാർത്ഥ തുകയും ചുമത്തിയ നിരക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. എല്ലാ നിരക്കുകളും നൽകുവാൻ പണം അയക്കുന്ന ആൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, പണം നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുമ്പോൾ യാതൊരു നിരക്കും ഞങ്ങൾ ഇടാക്കുന്നതല്ല.

ii) തുക കണക്കിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ട ദിവസത്തിനപ്പുറം എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ നിങ്ങൾക്ക്



(എ) നിശ്ചിത തീയതിക്ക് അപ്പുറമുള്ള കാലതാമസം കൊണ്ട് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന പലിശ നഷ്ടത്തിനും (ബി) വിദേശ നാണയ വിനിമയ നിരക്കിലെ പ്രതികൂലമായ വ്യതിയാനങ്ങൾ കൊണ്ട് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനും, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം, നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുവരെ കാത്തുനിൽക്കാതെ തന്നെ, നൽകുന്നതാണ്.

ഡി. കൃത്യനിർവഹണപ്രകാരവും നിയമപ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ട എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ഞങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

### 9.2 ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ളിൽ പണമടയ്ക്കൽ

ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾക്ക് പണമടയ്ക്കണമെങ്കിൽ അത് എങ്ങനെ വേണമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും. കൂടാതെ ഞങ്ങൾ:

എ. സേവനങ്ങളെയും അവയെ എങ്ങനെ ഉപയോഗിക്കണമെന്നതിനെയും സംബന്ധിച്ച് വിവരിക്കും

ബി. നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ച പണമടയ്ക്കുവാൻ പറ്റിയ ഏറ്റവും നല്ല രീതി നിർദ്ദേശിക്കും

സി. കാലാകാലം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന ചുങ്കപ്പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം, ഈ സേവനത്തിന് നിങ്ങൾ നൽകേണ്ട പ്രതിഫലം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ നിരക്കുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തും

ഡി. എന്തെങ്കിലും കാലതാമസമുണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന്/അധികച്ചെലവിന് ബാങ്കിന്റെ നഷ്ടപരിഹാര നയം അനുസരിച്ചുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം, നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് കാക്കാതെ നിങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

## 10. പരാതികളും ആവലാതികളും പ്രതികരണങ്ങളും

### 10.1 ആന്തരിക നടപടിക്രമങ്ങൾ

എ. നിങ്ങൾക്ക് ഒരു പരാതി സമർപ്പിക്കണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞുതരും:

- i) എങ്ങനെ അത് ചെയ്യണമെന്ന്
- ii) എവിടെ പരാതി സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന്
- iii) മറുപടി എപ്പോൾ പ്രതീക്ഷിക്കാമെന്ന്
- iv) പരാതി പരിഹാരത്തിന് ആരെ സമീപിക്കണമെന്ന്

v) ഫലം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ എന്തുചെയ്യണമെന്ന്

ബി. നിങ്ങൾക്കുണ്ടാവുന്ന ഏതു ചോദ്യത്തിനും ഞങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ സഹായിക്കും.

സി. പരാതികൾ ന്യായമായും വേഗത്തിലും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഞങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ എവിടെ കണ്ടെത്താമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് പറഞ്ഞുതരും. ഞങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാര നയം ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഡി. നിങ്ങൾക്ക് പരാതി ഉള്ള പക്ഷം സമീപിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ശാഖാതലത്തിൽ നിങ്ങളുടെ പരാതിക്ക് പരിഹാരമായില്ലെങ്കിൽ, ശാഖയിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഞങ്ങളുടെ റീജിയണൽ മാനേജരെ/ സോണൽ മാനേജരെ നിങ്ങൾക്ക് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇ. നിങ്ങളുടെ പരാതി രേഖാമൂലമാണ് കൈപ്പറ്റിയതെങ്കിൽ, അത് കൈപ്പറ്റിയ വിവരം/ പ്രതികരണം ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ അയയ്ക്കുവാൻ ഞങ്ങൾ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. ഞങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ടെലിഫോൺ ഹെൽപ്ഡെസ്കിലോ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പരിലോ ടെലിഫോൺ മുഖേനയാണ് പരാതി നൽകിയിരിക്കുന്നത് എങ്കിൽ, ഒരു പരാതി സൂചനാ സംഖ്യ നിങ്ങൾക്ക് തരുന്നതും ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ പുരോഗതി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും ആണ്.

എഫ്. പ്രശ്നം പരിശോധിച്ചതിനു ശേഷം, ഞങ്ങളുടെ അന്തിമ പ്രതികരണം നിങ്ങൾക്ക് അയച്ചു തരുകയോ, തീരുമാനം അറിയിക്കുവാൻ കൂടുതൽ സമയം വേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വിശദീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുമെന്ന് മാത്രമല്ല, നിങ്ങളുടെ പരാതി കിട്ടി മുപ്പത് ദിവസത്തിനകം അത് ചെയ്യുവാൻ പ്രയത്നിക്കുകയും എന്നിട്ടും തൃപ്തി തോന്നിയില്ലെങ്കിൽ പരാതിയുമായി എങ്ങനെ മുന്നോട്ട് പോകണമെന്ന് പറഞ്ഞുതരുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

**10.2 ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി**

എ. 2006-ലെ ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി പ്രകാരം ഞങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള വസ്തുത, ഞങ്ങൾ ഒരു പരസ്യത്തിലൂടെ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും മറ്റെല്ലാ ശാഖകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും. നാമമാത്ര നിരക്കിൽ ഇതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

ബി. ഒരു പരാതി നൽകി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങളിൽ നിന്ന് തൃപ്തികരമായ ഒരു പ്രതികരണം കിട്ടാതിരിക്കുകയും നിങ്ങളുടെ പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കാണുവാൻ മറ്റു രീതികൾ പിന്തുടരണമെന്ന് നിങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ പദ്ധതി 2006 പ്രകാരം ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് നിയോഗിച്ച ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതുസംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിങ്ങൾക്ക് വിശദീകരിച്ചു തരും.

10.3 നിയമാവലിയുടെ വ്യവസ്ഥകൾ എത്രളവുവരെ നടപ്പാക്കുന്നു എന്നതും ഉപഭോക്തൃ സംതൃപ്തിയും തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഒരു ഉപഭോക്തൃ സംതൃപ്തി ഓഡിറ്റ് സംവിധാനത്തിന് വേണ്ടി യുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഞങ്ങൾ സമർപ്പിക്കും.

## 11 പരസ്യവും വിപണിയും വിൽപനയും

എ. എല്ലാ പരസ്യ-പ്രചാരണ സാമഗ്രികളും വ്യക്തമാണെന്നും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതല്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും

ബി. ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ സേവനത്തിലേക്കോ ഉൽപന്നത്തിലേക്കോ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നവയും, പലിശ നിരക്കിനെപ്പറ്റി പരാമർശം ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയും ആയ ഏതെങ്കിലും മാധ്യമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും പരസ്യത്തിലും പ്രചാരണലേഖയിലും, മറ്റു ഫീസും ചെലവുകളും ബാധകമാണോ എന്നും, പ്രസക്തമായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം ലഭ്യമാകുമോ എന്നും ഞങ്ങൾ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും.

സി. അവലംബ സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് മൂന്നാം കക്ഷികളുടെ സേവനങ്ങൾ ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം, നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ മൂന്നാം കക്ഷികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് (അവ അത്തരം മൂന്നാം കക്ഷികൾക്ക് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ) ഞങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമായിരുന്ന അതേ തോതിലുള്ള രഹസ്യ സ്വഭാവത്തോടെയും ഭദ്രതയോടെയും വേണമാ വേണ്ടതെന്ന് ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടും.

ഡി. ഞങ്ങൾക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂന്നാംകക്ഷിയോ ഏജന്റോ ഈ നിയമാവലിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ ഉൽപന്നങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമാവലിക്കനുസൃതമായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് ഞങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തും.

ഇ. നിങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിവിധ സവിശേഷതകൾ കാലാകാലം ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിച്ചേക്കാം. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങളെ/ സേവനങ്ങളെയും, ഞങ്ങളുടെ മറ്റ് ഉൽപന്നങ്ങളെയും അവയുടെ പ്രചാരണ ആനുകൂല്യങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, നിങ്ങൾ തപാൽ മുഖേനയോ, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഫോൺ ബാങ്കിങ്/കസ്റ്റമർ സർവീസ് നമ്പറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മുഖേനയോ, അത്തരം വിവരങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിന് സമ്മതം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ, നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയുള്ളൂ.

എഫ്. ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ വിപണനം നടത്തുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയേക്കാവുന്ന ഞങ്ങളുടെ നേരിട്ടുവിൽപന നടത്തുന്ന ഏജൻസികൾക്ക് (ഡിഎസ്എ കൾ) ഞങ്ങൾ ഒരു പെരുമാറ്റച്ചട്ടം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും, മറ്റു കാര്യങ്ങളോടൊപ്പം ഞങ്ങളുടെ ഉൽപന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിന് നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖേനയോ നിങ്ങളെ സമീപിക്കുമ്പോൾ,

അവരെ തിരിച്ചറിയുവാൻ വേണ്ട വിവരങ്ങൾ, നിങ്ങൾക്ക് നൽകണമെന്ന് അതിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ജി. ഞങ്ങളുടെ പ്രതിനിധി/കുരിയർ അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎസ്ഐ അനുചിതമായ പ്രവർത്തനത്തിലേർപ്പെട്ടുവെന്നോ, ഈ നിയമാവലിക്കു വിരുദ്ധമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവെന്നോ, നിങ്ങളിൽനിന്ന് എന്തെങ്കിലും പരാതി ലഭിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ, അന്വേഷണം നടത്തുവാനും പരാതി കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനും, ഞങ്ങളുടെ നഷ്ടപരിഹാരനൽകൽ നയത്തിനനുസൃതമായി നിങ്ങൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം പരിഹരിക്കുവാനും, നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുവരെ കാത്തുനിൽക്കാതെ തന്നെ, ഞങ്ങൾ സന്ദർഭോചിതമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

### 12. മേൽനോട്ടം

ഈ നിയമാവലിയുടെ മേൽനോട്ടം ദ് ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡാർഡ്സ് ബോർഡ് ഓഫ് ഇൻഡ്യ നിർവഹിക്കുന്നതാണ്.

### 13. സഹായം ലഭ്യമാക്കൽ

ഈ നിയമാവലി സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണം ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതിനായി നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന ടെലിഫോൺ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുമായോ, ഉപഭോക്തൃസേവന നമ്പരിലോ, താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക്സ് അസോസിയേഷനുമായോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക്സ് അസോസിയേഷൻ

സെന്റർ 1, വേൾഡ് ട്രേഡ് സെന്റർ കോംപ്ലക്സ്, കഫ് പരേഡ്, മുംബൈ - 400 005

ഫോൺ നം: 022-22174040; ഫാക്സ്: 022-22184222 വെബ്സൈറ്റ്: [www.bai.org.in](http://www.bai.org.in)

അല്ലെങ്കിൽ, താഴെ പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് ബോർഡ് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

ബാങ്കിങ് കോഡ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് ബോർഡ് ഓഫ് ഇൻഡ്യ,

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ ബിൽഡിങ്,

സി - 7, നാലാം നില, ബാന്ദ്ര കൂർള കോംപ്ലക്സ്, മുംബൈ - 400 051

ഫോൺ നം: 022-26573724/26573371; ഫാക്സ്: 022-26573719

ഇമെയിൽ: [help.bcsbi@rbi.org.in](mailto:help.bcsbi@rbi.org.in), വെബ്സൈറ്റ്: [www.bcsbi.org.in](http://www.bcsbi.org.in)

13.1 ഈ നിയമാവലിയുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാണെന്നും അത് എങ്ങനെ കിട്ടുമെന്നും അപേക്ഷിക്കുന്ന പക്ഷം പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമെന്നും വിശദമാക്കുന്ന അറിയിപ്പുകൾ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### 14. നിയമാവലിയുടെ പുനരവലോകനം

ഈ നിയമാവലി ഒരോ രണ്ടു വർഷവും പുനരവലോകനത്തിനു വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. പുനരവലോകനം നടത്തുന്നത് സുതാര്യമായി രീതിയിൽ ആയിരിക്കും.

## അനുബന്ധം: ശബ്ദാവലി

### എറ്റിഎം

ഒരു ഉപഭോക്താവിന് തന്റെ കാർഡും പിൻ നമ്പരും നൽകി, പണമോ വിവരങ്ങളോ സേവനങ്ങളോ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന, സ്വയം പ്രവർത്തിക്കുന്ന യന്ത്രോപകരണമാണ് ഓട്ടോമാറ്റഡ് ടെല്ലർ മെഷീൻ അഥവാ എറ്റിഎം.

### ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റി

ബാങ്ക് അതിന്റെ ഇടപാടുകാരന് വേണ്ടി, ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിക്ക്, ജാമ്യവ്യവസ്ഥയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള കടമകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ ഇടപാടുകാരൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തുക നൽകാമെന്ന് ഉറപ്പു കൊടുക്കുന്ന വാഗ്ദാനം.

### ബാങ്കിങ് ഓംബുഡ്സ്മാൻ

വ്യക്തികൾക്ക് ചില ബാങ്കിങ് സേവനങ്ങളിലെ അപര്യാപ്തതയ്ക്കെതിരെ ഉണ്ടാകാവുന്ന പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനായി ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് രൂപംകൊടുത്ത ഒരു സ്വതന്ത്ര തർക്ക പരിഹാര അഥോറിറ്റി.

### ബില്ലുകൾ

കൈമാറ്റ ബില്ലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രോമിസറി നോട്ടുകൾ പോലുള്ള സാമ്പത്തിക ഒത്തുതീർപ്പ് ഉപകരണങ്ങളാണ് ബില്ലുകൾ. ലഭ്യമാക്കിയ വസ്തുക്കൾക്ക്/നൽകിയ സേവനങ്ങൾക്ക് ഒരു വിൽപനക്കാരൻ അയാളുടെ ഉപഭോക്താവിനോട് പണമൊടുക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ് കൈമാറ്റ ബില്ലിന്. വാങ്ങുന്നയാൾ ലഭിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക്/നിർവഹിച്ച സേവനങ്ങൾക്ക് പണം നൽകുന്നതിനുള്ള ഉറപ്പിനായി വിൽക്കുന്നയാൾക്ക് കൊടുക്കുന്നതാണ് പ്രോമിസറി നോട്ടിന്റെ രൂപത്തിലുള്ള ബില്ലിന്.

### ബിൽ വാങ്ങൽ/കിഴിവുചെയ്യൽ

ബിൽ വാങ്ങൽ/കിഴിവുചെയ്യൽ എന്നിവ, ഉയർന്ന ആവശ്യകത/യൂസർസ് കൈമാറ്റ ബിൽ ഉള്ള സാധനങ്ങൾ വിൽക്കുന്നയാൾക്ക് വായ്പ നീട്ടിനൽകുന്ന മാനങ്ങളാണ്. ആവശ്യകതാ ബില്ലുകൾ വിലയ്ക്കുവാങ്ങപ്പെടുകയും യൂസർസ് ബില്ലുകൾ കിഴിവ് ചെയ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നു.

### കാർഡ്

സാധനങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കുമായി പണം നൽകുവാനും അതുപോലെ പണം പിൻവലിക്കുവാനുമായി ഒരു ഉപഭോക്താവിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡിനുള്ള പൊതുവായ സാങ്കേതിക പദം. ഈ നിയമാവലിയിൽ എറ്റിഎം, ഡെബിറ്റ്, ക്രെഡിറ്റ് എന്നീ കാർഡുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

## കാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ്

ഒരു കടമെടുക്കുന്നയാൾക്ക് മുൻകൂട്ടി ഒരുക്കിയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ആവശ്യാനുസരണം പണം കടമെടുക്കുവാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുള്ള ഒരുതരം വായ്പാ സൗകര്യമാണ് കാഷ് ക്രെഡിറ്റ്/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ്. അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വായ്പയുടെ ഒഴുക്കുണ്ടാകുന്നപക്ഷം, അനുവദനീയ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിന്നു അയാൾക്ക് വീണ്ടും പണം പിൻവലിക്കാം. അതുപോലെ, പരിധി ഒരു ചുറ്റിക്കറങ്ങുന്ന വായ്പാ രേഖപോലെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. നിലവിലെ നീക്കുബാക്കിക്ക് ബാങ്ക് പലിശ ഈടാക്കും.

## ധനനഷ്ടങ്ങൾ

ധനനഷ്ടങ്ങൾ എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് മൂല്യക്ഷയം ഒഴികെയുള്ള മൊത്തം നഷ്ടമാണ്.

## ചെക്ക് ശേഖരണ നയം

ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വയ്ക്കുവാനായി നിക്ഷേപിക്കുന്ന നാട്ടിലെയും പുറത്തെയും പലതരം ചെക്കുകളുടെയും പ്രമാണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ ബാങ്ക് പിന്തുടരുന്ന നയത്തെയാണ് ചെക്ക് ശേഖരണ നയം പരാമർശിക്കുന്നത്. ഈ നയം, മറ്റു പലതിന്റെയും കൂട്ടത്തിൽ, താഴെപ്പറയുന്നവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു:

- ചെക്ക് വാങ്ങൽ അപേക്ഷകൾ
- ചെക്കുകളുടെ വരവുവയ്ക്കലിനുള്ള സമയദൈർഘ്യം
- ചെക്കുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നാൽ പലിശ നൽകൽ
- നാട്ടിലെയും പുറത്തെയും ചെക്കുകൾക്ക് ഉടനടി വരവുവയ്ക്കൽ
- സഞ്ചാരമദ്ധ്യേ ചെക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടൽ

## നഷ്ടപരിഹാര നയം

ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ ഫലമായോ വീഴ്ചകൊണ്ടോ ഇടപാടുകാർക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടങ്ങൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ബാങ്ക് പിന്തുടരുന്ന നയത്തെയാണ് നഷ്ടപരിഹാര നയം എന്നു പറയുന്നത്.

## വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ/ബാങ്ക് വായ്പ

ഒരു തവണവായ്പയുടെ രൂപത്തിലോ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പണവായ്പയുടെ രൂപത്തിലോ ബാങ്കിൽ നിന്നും അതിന്റെ ഇടപാടുകാരന് ഒരു പ്രത്യേക കാലാവധിക്ക് ലഭിച്ചേക്കാവുന്ന വായ്പാ സൗകര്യങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ള ബാങ്കിന് അയാളിൽനിന്നും പലിശ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.

## ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ (സിഐസികൾ)

1956 ലെ കമ്പനി നിയമം അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കമ്പനികളാണ് ക്രഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ. അവയ്ക്ക് ഭാരതീയ റിസർവ് ബാങ്ക് ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുകയുണ്ടായി. അംഗങ്ങളായ വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പയെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും, വിശകലനത്തിനു ശേഷം അവ അതിന്റെ അംഗങ്ങൾക്കും എടുത്തുപറയത്തക്ക ഉപഭോക്താക്കൾക്കും പ്രചാരപ്പെടുത്താവുന്നതിനും ഈ കമ്പനികളെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## കറൻ്റ് അക്കൗണ്ട്

അക്കൗണ്ടിലുള്ള നീക്കിബാക്കിയെ ആശ്രയിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതിച്ച ഒരു പ്രത്യേക തുകയിൽ കവിയാതെയോ എത്ര തവണ വേണമെങ്കിലും പണം പിൻവലിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന ഡിമാൻഡ് നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഒരു രൂപം.

## ഉപഭോക്താവ്

ഒരു അക്കൗണ്ടുള്ള, അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിൽ നിന്ന് മറ്റ് ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു എംഎസ്ഇ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധി.

## മുതിയടഞ്ഞ അക്കൗണ്ട്

ഏകവ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡർ മരണമടഞ്ഞ അഥവാ സംയുക്ത അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലാണെങ്കിൽ, സംയുക്ത അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡർമാരിൽ ഒരാളോ ഒന്നിലധികം പേരോ മരണമടഞ്ഞ ഒരു നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടാണ് മുതിയടഞ്ഞ അക്കൗണ്ട്.

## ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ

ഭൗതികേതരമാക്കി മാറ്റിയ അക്കൗണ്ടിനെയാണ് ഡിമാറ്റ് അക്കൗണ്ടെന്ന് വിവക്ഷിക്കുന്നത്. ഇതിൽ നിക്ഷേപകരുടെ മൂലധനം ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്.

## നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകൾ

- “സമ്പാദ്യ നിക്ഷേപങ്ങൾ” - ഏതെങ്കിലും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് പണം പിൻവലിക്കലുകളുടെ എണ്ണത്തിനും പിൻവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്കും നിയന്ത്രണങ്ങളോടുകൂടി അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് നിക്ഷേപത്തിന്റെ ഒരു രൂപമാണ് സമ്പാദ്യ നിക്ഷേപങ്ങൾ.
- “കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ” - ആവർത്തിത നിക്ഷേപങ്ങൾ/ഫ്രസ്വകാല നിക്ഷേപങ്ങൾ/സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ/മാസവരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ത്രൈമാസിക വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്ന, നിശ്ചിത കാലയളവ് കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രം



പിൻവലിക്കാനാവുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് ബാങ്കുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായ നിക്ഷേപമാണ് കാലാവധി നിക്ഷേപങ്ങൾ.

- “മുന്നറിയിപ്പ് നിക്ഷേപങ്ങൾ” - ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്കുള്ളവയും, എന്നാൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം ഒരു പൂർണ്ണ ബാങ്കിന്റെ ദിനത്തിനു മുമ്പായെങ്കിലും അറിയിപ്പ് നൽകിയാൽ പിൻവലിക്കാവുന്നവയുമായ നിക്ഷേപങ്ങൾ.

### **ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം**

ബാങ്കുകളിൽ നിന്ന്/ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്ന് പണമൊടുക്കൽ വിവരം ഇലക്ട്രോണിക് കൈമാറ്റ സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിങ് ഹൗസിൽ (എസിഎച്ച്) ഒരു കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ നെറ്റ്വർക്കിലൂടെ അറിയിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ സംവിധാനമാണ് ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം (ഇസിഎസ്) എന്നു പറയുന്നത്.

### **ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ**

ഇഎഫ്റ്റി സേവനം ലഭ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ, ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കോ, ഒരു ശാഖയിൽ നിന്നും മറ്റൊന്നിലേയ്ക്കോ ഇടപാടുകാർക്ക് തുകകൾ മാറ്റുവാനുള്ള സൗകര്യം ബാങ്കുകൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യാൻ ആർബിട്രറി അവതരിപ്പിച്ച പദ്ധതിയാണ് ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (ഇഎഫ്റ്റി).

### **ഇക്വിറ്റി**

ഭൗതികമോ ഭൗതികേതരമാക്കിയതോ ആയ രൂപത്തിൽ കമ്പനിയുടെ ഓഹരിയെന്ന നിലയിലുള്ള ഒരു കോർപ്പറേറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൂലധനത്തെയാണ് ഇക്വിറ്റി എന്നുപറയുന്നത്.

### **ഫാക്ടറിങ്**

സ്വീകാര്യമായവയെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഒരു ധനകാര്യ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ ആണ് ഫാക്ടറിങ്. ജന വില്പനയെ പണമാക്കി മാറ്റുന്ന പ്രക്രിയയാണത്.

### **സർക്കാർ ബോണ്ട്**

പൊതുജന വായ്പ സംഘടിപ്പിക്കാനായി കേന്ദ്രത്തിലെയോ സംസ്ഥാനത്തിലെയോ സർക്കാർ നിർമ്മിച്ച് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ജാമ്യമാണ് സർക്കാർ ബോണ്ട് എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

### **ഗ്യാരന്റി**

ഒരു വ്യക്തി നൽകുന്ന വാഗ്ദാനം

## അനുചിതമായ അക്കൗണ്ടുപയോഗം

അക്കൗണ്ടിൽ ആവശ്യത്തിന് പണമില്ലാതിരിക്കെ ചെക്ക് കൊടുക്കുന്നത്; അക്കൗണ്ടിലേക്കും പുറത്തേക്കും ഉള്ള ചെക്കുകൾ ആവർത്തിച്ച് തിരികെ വരുന്നത്; അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അധികമായി പണം പിൻവലിക്കുന്നത്, അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ഉടമ അംഗീകരിച്ച വായ്പാ പരിധി ലംഘിക്കുന്നത്; കെവൈസി നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതിരിക്കുന്നത്; ഇടപാടുകാരൻ കൃത്രിമം/അപരാധം അല്ലെങ്കിൽ കൃത്രിമത്വം കാട്ടാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നത്, 2002 ലെ പിഎംഎൽഎ നിയമത്തിന് ആസ്പദമായ സംശയകരമായ ഇടപാടുകൾ/കള്ളപ്പണപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നത് എന്നിവ അക്കൗണ്ടിന്റെ ദുരുപയോഗത്തിന് ദൃഷ്ടാന്തങ്ങളാണ്.

## ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്

ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഗുണഭോക്താവിന് പണം നൽകണമെന്ന് നിശ്ചയം ചെയ്യുന്നതും പിൻവലിക്കാനാവാത്തതുമായ വാഗ്ദാനമുള്ള ബാങ്ക് പുറപ്പെടുവിച്ച ഒരു രേഖ.

## മെയിൽ

ഭൗതിക രൂപത്തിലോ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലോ ഉള്ള ഒരു കത്താണ് മെയിൽ.

## വ്യാപാരി സേവനങ്ങൾ

ക്രെഡിറ്റ്/ഡെബിറ്റ് കാർഡുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പണമൊടുക്കുകൾ നടത്തുന്നത് സ്വീകരിക്കുവാൻ വ്യാപാരി, സേവന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വ്യാപാരി അക്കൗണ്ടുകളെ പൊതുവെ വ്യാപാരി സേവനങ്ങൾ എന്ന് പറയുന്നു. കാർഡ് ടെർമിനലിലൂടെ കൗണ്ടറിൽ കാർഡുകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നു, അതായത് പോയിന്റ് ഓഫ് സെയ്ൽ (പിഒഎസ്) ഉപകരണങ്ങളോ ഫോൺ മുഖാന്തരമോ ഇൻറർനെറ്റോ വഴിയോ.

## സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ

നിർമ്മാണ, സേവന നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളെയാണ് സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾ എന്നു പറയുന്നത്.

## ഒരു സൂക്ഷ്മ സംരംഭത്തിനെ ഇപ്രകാരം നിർവചിക്കാം:

ഏതെങ്കിലും വ്യവസായവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ, ഉൽപ്പാദന പ്രവർത്തനങ്ങളിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും, പണിശാലയ്ക്കും ഉപകരണങ്ങൾക്കുമായുള്ള നിക്ഷേപം 25 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമായ ഒരു സംരംഭം

അല്ലെങ്കിൽ

ഉപകരണങ്ങൾക്കായുള്ള നിക്ഷേപം 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്തത്, സേവന നിർവഹണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു സംരംഭം.

ഒരു ചെറുകിട സംരംഭത്തിനെ ഇപ്രകാരം നിർവചിക്കാം:

ഏതെങ്കിലും വ്യവസായവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ, ഉൽപാദന പ്രവർത്തനങ്ങളിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും പണിശാലയ്ക്കും ഉപകരണങ്ങൾക്കുമായുള്ള നിക്ഷേപം 25 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലും എന്നാൽ അഞ്ചു കോടി രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമായ ഒരു സംരംഭം.

അല്ലെങ്കിൽ

സേവന നിർവഹണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും, ഉപകരണങ്ങൾക്കായുള്ള നിക്ഷേപം 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലും എന്നാൽ രണ്ടു കോടി രൂപയിൽ കവിയാത്തതുമായ ഒരു സംരംഭം.

### **ദേശീയ ഇലക്ട്രോണിക് ധനകൈമാറ്റം**

ഒരു ബാങ്ക് ശാഖയിൽ നിന്ന് രാജ്യത്തെ മറ്റേതൊരു ബാങ്ക് ശാഖയിലേക്കും ധനം കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യമൊരുക്കുന്ന ദേശവ്യാപക ധനകൈമാറ്റ സംവിധാനത്തെയാണ് നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (എൻ.ഇ.എഫ്.റ്റി.) സംവിധാനം എന്നു പറയുന്നത്.

### **അസൽ വില**

മൂലധനവും സ്വതന്ത്ര ശേഖരവും കൂട്ടിക്കിട്ടുന്ന തുകയിൽ നിന്ന്, കൂന്നുകൂടിയ നഷ്ടങ്ങൾ കുറയ്ക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന തുകയാണ് അസൽ വില.

### **നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം**

നാമനിർദ്ദേശ സൗകര്യം ഒരു ബാങ്കിനെ ഇവിധം സജ്ജമാക്കുന്നു: മരണമടഞ്ഞ നിക്ഷേപകൻ, അയാളുടെ പേരിലുള്ള അത്രയും പണം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് നൽകാൻ; ബാങ്കിന്റെ കൈവശമുള്ളതും മരണമടഞ്ഞ വ്യക്തിയുടേതുമായ സാധനങ്ങൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് മടക്കി നൽകാൻ; വ്യക്തി മരണപ്പെടുന്ന സംഭവങ്ങളിൽ അദ്ദേഹം വാടകയ്ക്കെടുത്ത സേഫ്റ്റി ലോക്കറിലെ സാധനങ്ങൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവകാശിക്ക് നൽകാൻ.

### **ധനേതരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സൗകര്യം**

ഇടപാടുകാരൻ ഈ സൗകര്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ബാങ്കിൽ നിന്ന് തുകകൾ പുറത്തേക്ക് പോകുന്നില്ലായെങ്കിലും, ഈ സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ നടത്തുന്ന പ്രതിബദ്ധതകളെ അനാദരിക്കുന്നതുമൂലം അവ പിന്നീടൊരുനാൾ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയായി ഖരരൂപം പ്രാപിക്കുന്നതുമായ ഒന്നാണ് ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ധനേതരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സൗകര്യം.

## ആദായജന്യമല്ലാത്ത ആസ്തി

എവിടെയാണോ അവിടെ ഒരു വായ്പ അല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂർതുക താഴെപ്പറയുന്നവ ആകുന്നത് അതിനെയാണ് ആദായജന്യമല്ലാത്ത ആസ്തി (എൻപിഎ) എന്നുപറയുന്നത്.

- i) ഒരു തവണ വായ്പയിന്മേൽ പലിശ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മുതലിന്റെ തവണ 90 ദിവസത്തിലധികകാലം തവണ തെറ്റിയിരിക്കുന്നത്
- ii) ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിനെ/ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റിനെ (ഒഡി/സിസി) സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അക്കൗണ്ട് 'ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കാത്തത്' ആയി തുടരുന്നത്
- iii) വാങ്ങിയതോ ഇളവ് വരുത്തിയതോ ആയ ബില്ലുകളുടെ കാര്യത്തിൽ 90 ദിവസത്തിലധികകാലം ബില്ലിന്റെ തവണ തെറ്റിയിരിക്കുന്നത്

## ഒറിജിനേറ്റർ

ഇടപാടുകാരന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള അടവുകൾ ശേഖരിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനം.

## മറ്റ് സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ

അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയത്ത് തിരിച്ചറിയലിനായി ഉപയോഗിച്ചേക്കാവുന്ന സ്വകാര്യ വസ്തുതകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പ് (ഉപഭോക്താവ് അറിയുന്ന ക്രമത്തിൽ).

## കാലഹരണപ്പെട്ട (പഴഞ്ചനായ) ചെക്ക്

വിതരണം ചെയ്ത തീയതിക്ക് മൂന്നു മാസത്തിനു ശേഷം ശേഖരണത്തിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ഒരു ചെക്ക്.

## 'ക്രമവിരുദ്ധം' ആയ അവസ്ഥ

കുടിശ്ശികയായ നീക്കിബാക്കി തുടർച്ചയായി അനുവദനീയ പരിധിയിലും/പിൻവലിക്കൽ ശേഷിയിലും അധികമായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ ആ അക്കൗണ്ടിനെ 'ക്രമവിരുദ്ധം' ആയി കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രവർത്തിക്കുന്ന മുഖ്യ അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശികയായ നീക്കിബാക്കി, അനുവദനീയ പരിധിയിലും/പിൻവലിക്കൽ ശേഷിയിലും കുറവും അതേസമയം ബാക്കി പത്രത്തിലെ തീയതി പ്രകാരം തുടർച്ചയായി 90 ദിവസങ്ങൾ യാതൊരു ക്രെഡിറ്റും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ, അതേ കാലയളവിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയ പലിശയെ ഉൾക്കൊള്ളാൻ തക്ക ക്രെഡിറ്റ് ഉണ്ടാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകളെ 'ക്രമവിരുദ്ധം' ആയി കണക്കാക്കണം.

## അവധി വളരെ കഴിഞ്ഞത്

ബാങ്ക് ഉറപ്പിച്ച തവണ തീയതിക്കുള്ളിൽ വായ്പാ സൗകര്യത്തിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുകയാണെങ്കിൽ അത് 'അവധി വളരെ കഴിഞ്ഞത്' ആയി കണക്കാക്കും.

## പാൻ (പി.എ.എൻ.)

ഭാരത സർക്കാരിന്റെ ഇൻകം ടാക്സ് വകുപ്പ് അനുവദിക്കുന്ന, പത്ത് അക്ഷരങ്ങളുൾപ്പെട്ട, ഇന്ത്യയിലാകമാനം ബാധകമായ ഒരു സവിശേഷ സംഖ്യയാണ് പെർമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ. ലാമിനേറ്റ് ചെയ്ത കാർഡിന്റെ രൂപത്തിലാണ് ഇത് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. കൈവശക്കാരുടെ മേൽവിലാസം മാറിയാലും അസ്സെസ്സിന്റെ ഓഫീസർ മാറിയാലും ഈ കാർഡ് മാറാതെ സ്ഥായിയായി നിലകൊള്ളുന്നതാണ്.

## പാസ്വേഡ്

ഒരു ഫോണോ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ് സേവനമോ ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അനുമതിയായി ഉപഭോക്താവ് സ്വയം തിരഞ്ഞെടുത്ത പ്രവേശന വാക്കോ അക്കങ്ങളോ ഇവയുടെ സങ്കലനമോ ആണ് പാസ്വേഡ്. ഇത് തിരിച്ചറിയലിനായും ഉപയോഗിക്കുന്നു.

## പണം നൽകലും ഒത്തുതീർപ്പാക്കലും സംവിധാനം

സാധാരണയായി ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കിടയിൽ ഡെബിറ്റുകളും ക്രെഡിറ്റുകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ പണത്തിന്റെ വിതരണക്കാർക്കും ഉപയോക്താവിനുമിടയിൽ പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മാർഗങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക സംവിധാനങ്ങളാണ് പണം നൽകലും ഒത്തുതീർപ്പാക്കലും സംവിധാനം.

## പിൻ (പി.ഐ.എൻ.)

ഒരു രഹസ്യസംഖ്യയായ ഈ നമ്പർ ഒരു കാർഡിനോടൊപ്പം ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ വസ്തുക്കൾക്ക്/സേവനങ്ങൾക്ക് പണം നൽകാനും, പണം പിൻവലിക്കാനും, ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനും ഇടപാടുകാരെ അനുവദിക്കുന്നു.

## റിയൽ റെറ്റം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ്

ആർ.റ്റി.ജി.എസ്. എന്ന ചുരുക്കെഴുത്ത് റിയൽ റെറ്റം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ് എന്നതിനെയാണ് പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത്. ബാങ്കിങ് ചാനൽ വഴി പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യാനുള്ള ഏറ്റവും വേഗതയേറിയ മാർഗമാണ് ആർ.റ്റി.ജി.എസ്. സംവിധാനം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നത്. ഒന്നിനൊന്ന് എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ആർ.റ്റി.ജി.എസിനു കീഴിൽ ഇടപാടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നത്. അതായത് യാതൊരു കാത്തിരിപ്പിന്റെയും സമയമില്ലാതെ 'യഥാർത്ഥ സമയത്തിനുള്ളിൽ' 'ഗ്രോസ്' അഥവാ മൊത്തം തീർപ്പാക്കൽ സംഭവിക്കുന്നു.

## യുക്തമായത്

യുക്തിചിന്തയാലോ ബുദ്ധിപൂർവകമായ ആലോചനയാലോ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുകയോ അതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുമ്പോഴുകയോ ചെയ്യൽ; സാമാന്യബുദ്ധിയുടെ അതിരുകൾക്കുള്ളിൽ ആയിരിക്കൽ; അധികമോ തീവ്രമോ ആകാതിരിക്കൽ.

## തിരികെകൈവശപ്പെടുത്തൽ

കടം വാങ്ങിയ ആൾ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചില്ലെങ്കിൽ, വീടോ വസ്തുക്കളോ (ഉദാ: കാർ) ജാമ്യമായി സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് കടം കൊടുത്തയാൾ, ജാമ്യവസ്തുക്കളുടെ കൈവശാവകാശം എടുക്കുന്നതാണ് തിരികെ കൈവശപ്പെടുത്തൽ.

## പുനരധിവാസ പാക്കേജ്

പീഡിത ഘടകത്തെ പുനരധിവാസിപ്പിക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയ പാക്കേജിനെയാണ് പുനരധിവാസ പാക്കേജ് എന്ന് പറയുന്നത്. ആർബിറ്റ്രെ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി വേണം പാക്കേജ് തയ്യാറാക്കാൻ. അതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ സാധാരണ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കും:

- i) ക്രമീകരണ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായ നിരക്കിലുള്ള പലിശയിൽ ഇളവനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പ്രവർത്തന മൂലധനം
- ii) പലിശ ധനസഹായമുള്ള തവണ വായ്പ
- iii) പ്രവർത്തന മൂലധന തവണ വായ്പ
- iv) തവണ വായ്പ
- v) അടിയന്തര വായ്പാ സഹായം

## സ്മാർട്ട് കാർഡുകൾ

വിവരങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന മൈക്രോ ചിപ്പ് ഉള്ളിൽ ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും, ഒരു ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിനോളം വലിപ്പമുള്ളതുമായ പ്ലാസ്റ്റിക് കാർഡാണ് സ്മാർട്ട് കാർഡ്. ഇത് തിരിച്ചറിയൽ, ആധികാരികമാക്കൽ, വിവര സംഭരണം എന്നീ മാർഗങ്ങൾ വളരെ സുരക്ഷിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഫോൺ വിളിക്കാനും ഇലക്ട്രോണിക് പണമടയ്ക്കലുകൾക്കും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

## പണയം

ഒരു വായ്പയ്ക്കോ മറ്റ് ബാധ്യതയ്ക്കോ പിന്തുണയേകുന്ന ആസ്തികളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്നു. വായ്പയിന്മേൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മുടക്കം വരുത്തുന്ന പക്ഷം, വായ്പ നൽകുന്ന

ബാങ്കിന് ഈ ആസ്തികളിന്മേൽ കിട്ടേണ്ട തുകയ്ക്കു പകരമായി അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്.

പ്രാഥമിക പണയം എന്നത് കടംവാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന വായ്പാ സൗകര്യത്തിൽ നിന്ന് രൂപംകൊടുത്ത ആസ്തിയാണ്. പ്രാഥമിക പണയം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ, വായ്പാ സൗകര്യം നീട്ടിയിരിക്കുന്നത് എന്തിനാണോ ആ വ്യാപാരവുമായി/കടംവാങ്ങുന്നയാളുടെ പദ്ധതി യുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കും.

മേൽപറഞ്ഞ വായ്പാ സൗകര്യത്തിനായി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന മറ്റേതൊരു പണയത്തെയും പാർശ്വസ്ഥ പണയം എന്ന് പറയുന്നു. ഉദാഹരണമായി, ആഭരണങ്ങളുടെ ചൂണ്ടിപ്പണയം, വീട് ഒറ്റിക്കൊടുക്കൽ മുതലായവ)

**സേവനങ്ങൾ**

- i) സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം, സേവനങ്ങൾ എന്നതു കൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ചെറിയ റോഡു-ജല ഗതാഗതം നടത്തുന്നവർ, ചെറുകിട വ്യാപാരികൾ, പ്രൊഫഷണലുകളും സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവരും, പിന്നെ മറ്റെല്ലാ സേവന സംരംഭങ്ങളുമാണ്.
- ii) പണം ഒടുക്കൽ (ഡിഡികൾ, എൻറ്റികൾ, റ്റിറ്റികൾ മുതലായവയുടെ വിതരണം), പണം സ്വീകരിക്കലും കൊടുക്കലും, പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ, വിദേശനാണയ വിനിമയം മുതലായവ ഉൾപ്പെട്ട ബാങ്കുകൾ അവയുടെ ഇടപാടുകാർക്ക് നൽകുന്ന വ്യത്യസ്ത സേവനങ്ങൾ.

**പീഡിത ഘടകം**

ആറു മാസക്കാലത്തിലേറെയായി താണനിലവാരത്തിൽ തുടരുന്ന അക്കൗണ്ടുള്ള ഘടകത്തെ, അല്ലെങ്കിൽ കഴിഞ്ഞ അക്കൗണ്ടിൻ്റെ വർഷത്തിൽ അസൽ മുല്യത്തിൻ്റെ 50 ശതമാനത്തോളം അടിഞ്ഞുകൂടിയ ധനനഷ്ടങ്ങൾ കാരണം അസൽ മുല്യത്തിൽ ചോർച്ച വരികയും ആ ഘടകം കഴിഞ്ഞ രണ്ടുവർഷക്കാലം വാണിജ്യ ഉത്പാദനം നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അതിനെ, പീഡിത ഘടകം എന്ന് പറയുന്നു.

**നിലവാരം കുറഞ്ഞത്**

പന്ത്രണ്ടോ അതിൽ താഴെയോ മാസങ്ങൾ ആദായജന്യമല്ലാത്തത് (എൻപിഎ) ആയി തുടർന്ന ആസ്തിയാണ് നിലവാരം കുറഞ്ഞ ആസ്തി.

**ചുങ്കപ്പട്ടിക**

ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉത്പന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകളെ വിശദമാക്കുന്നതാണ് ചുങ്കപ്പട്ടിക.

## **മടക്കിയ ചെക്ക്**

പണം നൽകാതെ ബാങ്ക് തിരിച്ചയയ്ക്കുന്ന (മടങ്ങിവരുന്ന) ചെക്കാണ് ഇത്.

\* \* \* \* \*