

Personal Renminbi Cheque Book Request Form



Standard Chartered 

Please "✓" as appropriate

Cheque Type

Crossed / Order / with Counterfoil

Collection Method

- Ordinary mail to Account Mailing Address
- Registered mail to Account Mailing Address and debit the charge to my/our current A/C
- Pick up at _____ Branch / PB Centre*
- * Cheque books will be destroyed if not collected at designated branches after two weeks.

Account Title _____

Renminbi
A/C No. _____

S. V.

Signature(s) (Please use signature(s) filed with the Bank)

- Note: 1. Customer should maintain a Renminbi Savings account for Renminbi Current Account Sweeping Services.
2. Renminbi Cheque Book request is not available in automated channels (e.g. ATM, Online Banking Services, Phone Banking Services).
3. Please submit this form to any of our branches or mail it to Standard Chartered Bank (Hong Kong) Limited at G. P. O. Box 21, Hong Kong.

個人人民幣支票簿申請表

Standard Chartered
渣打銀行



請在適當空格上加“✓”。

支票種類

劃線 / 記名 / 有存根

領取方式

- 以平郵寄至戶口地址
- 掛號郵寄至戶口地址而有關郵費請支取本人（等）之往來存款賬戶
- 本人（等）將前往 _____ 分行 / 優先理財服務中心領取 *

* 如閣下未能於兩星期內到指定分行提取，支票簿將會銷毀。

賬戶姓名 _____

S. V.

人民幣
賬戶號碼 _____

簽署（須與本行紀錄相符）

註：1. 客戶應持有人民幣儲蓄戶口以便享用人民幣支票戶口自動撥賬服務。

2. 人民幣支票簿不能經自動理財途徑申請（例如提款機、網上理財服務、電話銀行服務）。

3. 請將此申請表交回任何一間渣打分行或寄往香港郵政信箱二十一號渣打銀行（香港）有限公司收啟。