

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

เรียน นายทะเบียนหุ้น ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ถือหุ้น) .....

ทะเบียนผู้ถือหุ้น เลขที่ .....

บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคล (โปรดระบุ) .....

**มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้** (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข)

- คำนำหน้า
- ชื่อ
- นามสกุล / ชื่อบริษัท
- ที่อยู่ (จัดส่งเอกสาร)
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

**ข้อมูลใหม่**

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

เลขที่รับ ..... วันที่ ..... / ..... / ..... ผู้ตรวจรับ .....

หมายเหตุ .....

## เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบแบบคำขอในแต่ละกรณี (เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองความถูกต้องทุกฉบับ)

### บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น หรือ
2. สำเนาบัตรอื่นพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น) หรือ
3. สำเนาใบต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

### นิติบุคคล

#### สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

#### สัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
  - ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public ในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองเอกสาร
  - ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่จัดทำเอกสารทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public (การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน)
2. สำเนาใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

### ผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนามโดยแนบเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
  - สำเนาใบสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
    - ❖ บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว
    - ❖ สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

### กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี
2. ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งใบหุ้น (ฉบับจริง) มาเพื่อแก้ไขด้วย