

แบบคำขอลอกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่

วันที่..... / /

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ถือหุ้น).....

ทะเบียนผู้ถือหุ้นเลขที่..... จำนวน..... หุ้น ตามเลขที่ใบหุ้น.....

มีความประสงค์ขอให้ นายทะเบียนหุ้นของธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ออกใบหุ้นสามัญใหม่ แทนใบหุ้นสามัญฉบับเดิม เนื่องจาก

สูญหาย ขำรุด เปลี่ยนชื่อ-สกุล รวมใบหุ้นสามัญเป็น 1 ฉบับ

แยกใบหุ้นสามัญ

▪ เป็นใบหุ้นสามัญฉบับละ.....	หุ้น จำนวน.....	ฉบับ.....
▪ เป็นใบหุ้นสามัญฉบับละ.....	หุ้น จำนวน.....	ฉบับ.....
▪ เป็นใบหุ้นสามัญฉบับละ.....	หุ้น จำนวน.....	ฉบับ.....
▪ เป็นใบหุ้นสามัญฉบับละ.....	หุ้น จำนวน.....	ฉบับ.....
▪ เป็นใบหุ้นสามัญฉบับละ.....	หุ้น จำนวน.....	ฉบับ.....

มีความประสงค์ รับใบหุ้นสามัญฉบับใหม่ ด้วยตนเอง ไปรษณีย์ลงทะเบียน

สำหรับกรณีสูญหาย ข้าพเจ้าตกลงว่าหากข้าพเจ้าได้ใบหุ้นสามัญฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้าจะนำส่งให้แก่ นายทะเบียนทันที อนึ่ง หากการออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่โดยนายทะเบียน ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอครั้งนี้จะมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายค่าภาระติดพันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แก่ นายทะเบียนด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่ นายทะเบียนจนครบถ้วน โดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่รับ..... / / ผู้ตรวจรับ.....

หมายเหตุ.....

เอกสารประกอบการขอออกใบหุ้นสามัญฉบับใหม่

1. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้น

• กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

สัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่น ๆ ที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

• กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

สัญชาติอื่นที่มีใช้สัญชาติไทย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล (Certificate of Incorporation) และหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น (Affidavit) หรือหน่วยงานของประเทศนั้นที่นิติบุคคลมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคลชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล
- ก. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
- ข. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทย ในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม 1 (ก)

★ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน

2. สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)

2. หลักฐานประกอบการขอออกใบหุ้นสามัญใหม่ จะต้องมีเอกสารแสดงตนตามข้อ 1 และเพิ่มเอกสารดังต่อไปนี้

★ กรณีการขอออกใบหุ้นสามัญใหม่ เนื่องจากสูญหาย โปรดแนบ

- บันทึกรายชื่อของชื่อบริษัท ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้น เลขที่ใบหุ้น จำนวนหุ้นที่สูญหาย ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัท ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) อาคารสาทรนครทาวเวอร์ ชั้น 12 เลขที่ 100 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 66 2724 8041-42

(ถ้าบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา ต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

★ กรณี เปลี่ยนชื่อ-สกุล โปรดแนบหลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล/ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี

★ กรณีการขอออกใบหุ้นสามัญใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อ-สกุล/ชำรุด/แยกใบหุ้น/รวมใบหุ้น โปรดแนบ

- ใบหุ้นสามัญฉบับเดิม