

แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก (กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ในฐานะผู้จัดการมรดกของ..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้ามรดก”)

มีความประสงค์ให้นายทะเบียนโอนหลักทรัพย์ ตามทะเบียนผู้ถือหุ้นเลขที่.....

จำนวน..... หุ้น เลขที่ใบหุ้น.....

ให้แก่ทายาทของเจ้าของมรดกตามรายชื่อและจำนวนหุ้น ดังต่อไปนี้

1. ได้รับหลักทรัพย์มรดก จำนวน..... หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมล.....

2. ได้รับหลักทรัพย์มรดก จำนวน..... หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมล.....

3. ได้รับหลักทรัพย์มรดก จำนวน..... หุ้น

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ที่อยู่ สำหรับการติดต่อ.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... อีเมล.....

โดยทายาทผู้รับหลักทรัพย์มรดกมีความประสงค์ รับใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โปรดเลือก

รับด้วยตนเอง

ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ลงชื่อ..... ผู้จัดการมรดก

(.....)

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบแบบคำขอโปรดดูด้านหลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... วันที่รับ..... /..... /..... ผู้ตรวจรับ.....

**เอกสารประกอบการโอนหลักทรัพย์มรดก
กรณีมีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก**

1. คำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้จัดการมรดก
2. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ที่ศาลหรือรองเจ้าศาลรับรองไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดกทุกหน้า
3. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดกพร้อมลงลายมือชื่อรับความถูกต้อง (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอน (กรณีผู้รับโอนไม่ใช่ผู้จัดการมรดก) พร้อมลงลายมือชื่อรับความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
6. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง โดยผู้จัดการมรดก ลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน และผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน ด้านหลังใบหลักทรัพย์

- หมายเหตุ**
1. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกัน
 2. กรณีผู้รับโอนยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้บิดาและมารดาเป็นผู้ลงนามแทน พร้อมแนบหลักฐานสำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
 3. หากเห็นเป็นการสมควร นายทะเบียนอาจเรียกให้แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารที่ยื่นต่อนายทะเบียน
 4. เอกสารทุกชนิด หากปรากฏว่ามีรอยแก้ไข ชูด ลบ ชีด ฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง